

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras	Cambio de Cartuchos de tinta
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Abril 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Abril de 2015

Firma del Asesor:

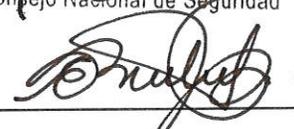


Autorizó:

MARIO A. DUARTE

Director de Monitoreo y Comunicación
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesional

PERÍODO DEL INFORME: Del mes de abril de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martinez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Direccion Administrativa en la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de descripcion de procedimientos.	1. Manual de descripcion de procedimientos.
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de descripcion de procedimientos.	1. Manual de descripcion de procedimientos.
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyara al Director Administrativo en la elaboracion de planes de optimizacion de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de descripcion de procedimientos.	1. Manual de descripcion de procedimientos.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Autorizó: Byron Alburez

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MARCOS RENE OROZCO MARTINEZ
 Licenciado en Sociología y
 Administración de Recursos
 Colegiado No. 8303

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

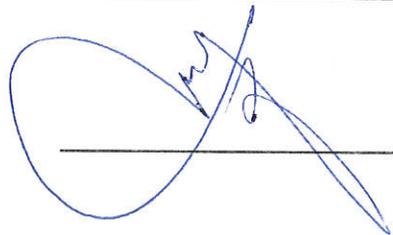
PERÍODO DEL INFORME: abr-15
 CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; análisis de compras directas; seguimiento a distintos procesos	Respuesta a inconformidades; Proyecto de Acta de Internet Corporativo; de oficio de devolución de expediente; de oficio solicitando designación de personal para emitir dictamen técnico
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Bases de de Compra Directa	Bases de Compra Directa
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	Asesoría a Junta de Cotización del proceso STCNS-C002-2015; NOG 3853594 y revisión de proyecto de acta de adjudicación	Proyecto de acta de adjudicación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Sin movimiento	Sin medio de verificación
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Acompañamiento a Dirección Administrativa en devolución de vehículos al EMMDN; Recepción de vehículo; proyecto de carta de satisfacción	Proyecto de Actas de devolución de vehículo y de recepción de vehículos; proyecto de carta de satisfacción (combustible).

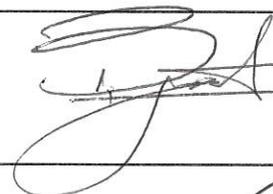
Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor: _____

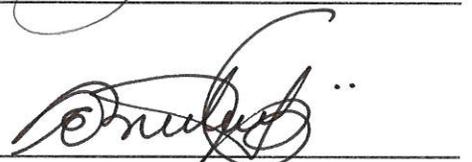


Autorizó: _____

Vo.Bo.: _____



Byron Arturo Alburez Pereira
 Director Administrativo
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Abril-2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

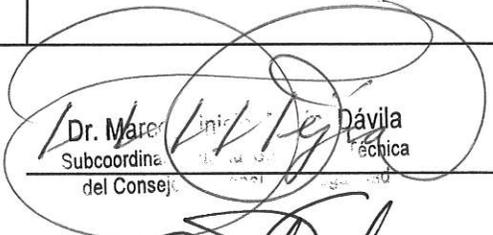
NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

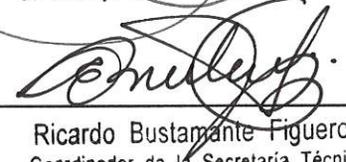
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 02 al 31 de Marzo de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional e internacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales

E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Marzo 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Abril de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 
 Dr. María Inés Dávila
 Subcoordinadora Técnica
 del Consejo

Vo.Bo.: 
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: ABRIL 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte I
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delincencial por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte II
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminogénicos
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Abril	Informe del mes de Abril

Lugar y fecha: Guatemala 30 de Abril de 2015

Firma del Asesor:

Autorizo:

Dr. Mario Vinicio Mejía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Abril 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Propuesta y diseño final aprobado para Infografía de Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	01) Carpeta con bocetos de diseño infografía Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas 02) Diseño final de infografía Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	Sin Movimiento	01) Capturación de pantalla Revista Guatemala Segura 02) Capturación de pantalla solicitud de materiales
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	Sin Movimiento	01) Capturación de pantalla revista Guatemala Segura: Se ha solicitado información y/o reunión para concretar diagramación de la 3ra. Edición de la Revista Guatemala Segura.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Abril 2015	01) Abril 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Abril de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	Redacción del Proyecto de exposición de motivos al acuerdo Gubernativo para la aprobación del proyecto de protocolo del Comité de Crisis.	Proyecto de Exposición de motivos de Acuerdo Gubernativo; nota de remisión a Gobernación del documento preparado
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Revisión de expedientes laborales para personal de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad de la STCNS.	Proyecto de DOS Acuerdos internos respecto a la materia.
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de marzo y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M
E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M





F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Resolución (proyecto)	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Abril	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Abril	Sin medio de verificación.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo.	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Participación en la redacción y creación del Libro Blanco de Seguridad, reuniones los días Martes y Miércoles.	Entrega Proyecto de Marco Jurídico del Libro Blanco

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Abril de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Abril de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se solicitó apoyo a Cancillería para el Memorandum de Entendimiento para el paso agil de personas y mercaderías Guatemala-El Salvador. Se apoyó en la conceptualización para la elaboración del Libro Blanco de Seguridad. Se apoyo en la elaboración de temas de seguridad interior para Libro Blanco de Seguridad. Se apoyó en la elaboración del tema de Operaciones para el Mantenimiento de la Paz para elaboración de Libro Blanco.	1.) Se adjunta el Memorandum de Entendimiento paso agil de personas y seguridad fronteriza. 2.) Se adjunta documento sobre los avances de la coceptualización para elaboración Libro Blanco de Seguridad. 3.) Se adjunta documento de seguridad interior para Libro Blanco de Seguridad. 4.) Se adjunta documento Operaciones para el Mantenimiento de la Paz, para Libro Blanco.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Informe semanal CAP 06-13 de marzo 2015. 2.) Informe semanal CAP 13-20 de marzo 2015. 3.) Informe semanal CAP 20-27 de marzo 2015. 4.) Informe semanal CAP 03-09 de abril 2015.



C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre la situación de las migraciones.	1.) Tabla de deportaciones de México y USA 2015 hasta el mes de febrero. 2.) Informe sobre la migración 2015
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se elaboró informe sobre seguridad fronteriza. Se apoyó en la elaboración de informe semanal sobre seguridad fronteriza entre Guatemala y Honduras. Se apoyó en elaboración de informe quincenal.	1.) Se adjunta informe sobre seguridad fronteriza. 2.) Se adjunta informe mensual sobre seguridad fronteriza GT-HN. 3.) Se adjunta informe quincenal en PDF.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	1.) Se elaboró documento con la apreciación coyuntural de la semana. 2.) Se elaboró apreciación coyuntura seguridad fronteriza Guatemala-Honduras. 3.) Se apoyó con el dato estadístico de incidencia criminal.	1.) Se adjunta documento con la apreciación de temas coyunturales, semana 9-13 marzo. 2.) Se adjunta documento de apreciación coyuntura seguridad fronteriza Guatemala-Honduras. 3.) Se adjunta documento con datos estadísticos de incidencia criminal.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se apoyó en la reunión de trabajo de LBS grupo B, en Hotel Barceló	1.) Se adjunta invitación para reunión de trabajo de LBS.
H)	Plasmear ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participó en las reuniones para discutir temas coyunturales.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se agregaron otros contactos de enlaces interinstitucionales: DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	No se trabajó otra actividad	No se adjunta ningún documento.



L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de abril del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de abril del año 2015.
----	--	---	---

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Autorizó:

[Handwritten signature]

Vo.Bo.:

[Handwritten signature]

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Abril de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal 2. Apreciación Semanal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto de Descontaminación del Lago de Amatitlán 2. Adjudicación Proyecto
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Riesgo Infraestructura 2. Análisis Sector Público 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo Colapso Infraestructura Crítica 2. Vinculación realidad Nacional
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Cambio Climático 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio Climático

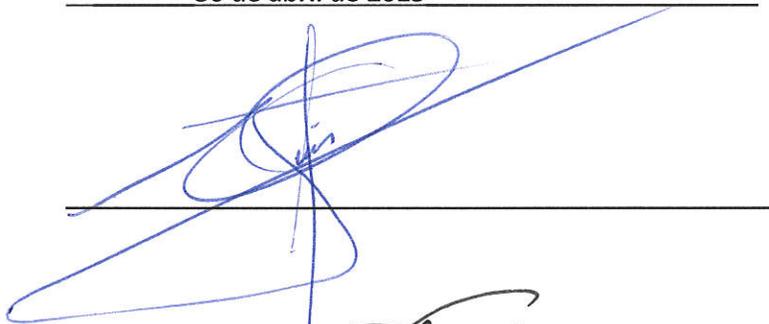
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Elecciones Generales 2. Análisis Deuda Externa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterización de Actores 2. Deuda Externa
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Optimización G.R 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de Riesgos
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Ámbito Salud 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuberculosis
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignada o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones Internas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta reunión 10 de abril del 2015 2. Minuta reunión 26 de marzo 2015 3. Minuta reunión 30 de marzo 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia Elaboración Libro Blanco 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Informe
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación Reuniones Internas – CAP 2. Análisis Medios 3. Análisis Teorías Medios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Informe 2. Recta Cronológica 3. Teorías Comunicación

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Requerimientos MARN (Bromuro de Metilo)	1. Sin Informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin Informe
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe abril 2015

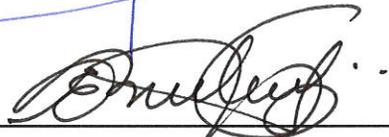
Lugar y fecha

30 de abril de 2015

Firma del Asesor:



Vo. Bo:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



Revisor:





G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	3 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reunión Preparatoria para la priorización de programas para la solicitud de fondos a la cooperación internacional	Informe ejecutivo de comisión
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	Asistencia del Libro Blanco.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Elaboración para el Libro Blanco de la Seguridad de los Desafíos de la Seguridad relacionados a la Seguridad Exterior	LBS: Desafíos a la Seguridad
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual abril de 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: abril de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Elaboración de Documentos asociados a la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Operaciones de mantenimiento de la Paz-Libro Blanco. 2. Doc. Word. Seguridad Privada-Libro Blanco. 3. Doc. Word. Seguridad Privada-Libro Blanco v.2. 4. Doc. Word. Libro Blanco de Seguridad-Seguridad Interior v.1. 5. Doc. Word. Libro Blanco de Seguridad-Seguridad Interior v.2
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de seguridad privada, combate al narcotráfico, muertes violentas, protección al patrimonio cultura y	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pdf. Informe Semanal CAP del 27 de febrero al 6 de marzo de 2015. 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 6 al 13 de marzo de 2015. 3. Pdf. Informe Semanal CAP del 20 al 27 de marzo de 2015.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema coyuntural relevante del mes de febrero para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe mensual de marzo 2015 v.1. 2. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe mensual de marzo 2015 v.2.



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Interpretación de datos y elaboración de infome sobre el Transporte Público.	Informe de Situación - Transporte Público 07.04.2015
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Apreciación de temas de coyuntura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe quincenal 1-15 marzo 2015. 2. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 3 al 9 de abril de 2015 v.2. 3. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 3 al 9 de abril de 2015 v.3. 4. Doc Word. Apreciación de coyuntura semana del 3 al 9 de abril de 2015. 5. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 13 al 19 de marzo de 2015 v.2. 6. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 13 al 19 de marzo de 2015 v.3. 7. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 13 al 19 de marzo de 2015. 8. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 20 al 26 de marzo de 2015 v.2. 9. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 20 al 26 de marzo de 2015. 10. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 06 al 12 de marzo de 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público abril 2015.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Minuta de reunión 12 de marzo del 2015. 2. Doc. Word. Minuta de reunión 26 de marzo del 2015.



H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	h.1. Elaboración de informes de las reuniones asistidas.	1. Doc. Word. Reunión JEPEDI 09-04-2015
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Ampliar información sobre el contexto de los temas de coyuntura tratados en informes semanales	Doc. Word. INCIDENCIA CRIMINAL 13-03-2015
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública.	PDF. Estadística PNC marzo de 2015.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Exposición de un tema del ámbito al resto de la CAP	Ppt. Maras y/o pandillas
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual Abril de 2015	Xls. Informe mensual abril 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Abril 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

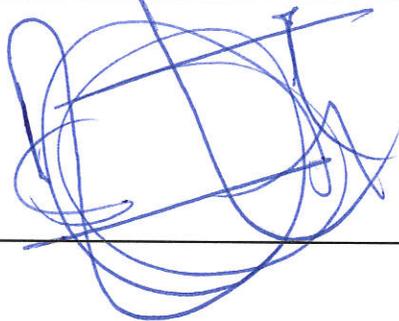
NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales.	Docs. Identificación de temas de seguridad. Informes semanales, quincenales y mensual CAP.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación en los asuntos de Economía	Colaboración preparación Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2015-2019 (en construcción).	Documento parcial Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.
C)	Asesorar en apreciaciones económicas periódicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones económicas y de seguridad.	Informes semanales.
D)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional y de desarrollo económico social	Reuniones de Participación en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Informes de Comisión reuniones de trabajo Libro Blanco. Nombramiento STCNS-087-2015. Doc. Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Cuadros y registros para seguimiento estadístico y monitoreo.	Cuadro Monitoreo Semanal de precios, Cuadro monitoreo tipo de cambio Qx\$, Grafico ingreso US\$ remesas familiares a marzo 2015, Cuadro financiero ejecución de gasto por entidad. Graficos (CBA y CBV acum. marzo 2015)
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la economía	Apreciación sobre el impacto del contrabando.	Documento apreciación impacto del contrabando.
H)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Apoyo técnico integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones.
I)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reuniones de trabajo, planificación y coordinación con personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones.

J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, documentos Minutas de reunión.
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistencia y colaboración al Coordinador de la Comisión, Coordinadores de Ámbito de Seguridad y Asesores	Minutas de reunion
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o informacion actualizada en Economía según su objeto de contratación	Asesoría y asistencia a integrantes de CAP.	Sin movimiento.
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participacion curso Altos Estudios Estrategicos en el Comando Superior de Estudios del Ejercito de Guatemala (COSEDE).	Notif. Curso COSEDE. Docum. Control de reuniones. Agenda curso COSEDE Rep El Salvador, Cuadro Control de reuniones, informe viaje de estudios República de El Salvador.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual abril 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de abril de 2015.

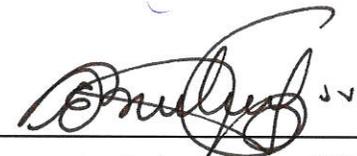


Firma del Asesor:

Autorizó:




Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: ABRIL DE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

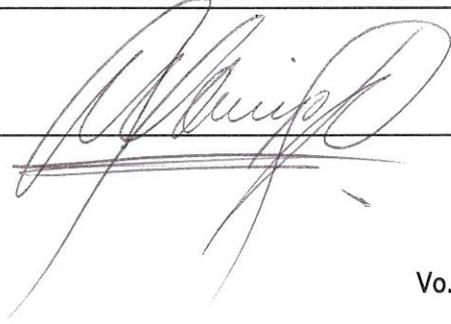
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene la elaboración de los criterios
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación relacionada con sistemas de carrera profesional	Documento que contiene la investigación referida
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI	Documento de la agenda de trabajo
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de planificación de la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene la propuesta
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Elaboración de documentos relacionado con la tecnificación y profesionalización del recurso humano.	Documentos relacionados con dichos temas
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistencia a reuniones vinculadas con la elaboración del Libro Blanco	Documento que contiene invitaciones
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	3 Informes de coyuntura	Carpeta que contiene dichos informes.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	Elaboración de documento sobre la profesionalización y los sistemas de carrera profesional del recurso humano.	Documento escrito

i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	3 Minutas de trabajo en la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Documento relativo a dichas minutas
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Análisis sobre la situación de la profesionalización de la PNC	Documento que contiene dicho análisis
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de abril	Informe del mes de abril

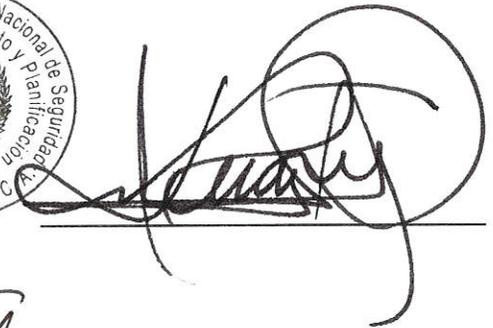
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de abril de 2015.

Firma del Asesor:



Revisó:

Vo. Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

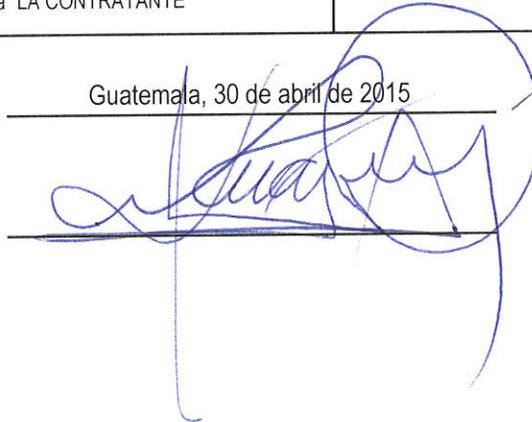
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	<p>Informes semanales. IS CAP 011 1303-2015 IS CAP 012 2003-2015 IS CAP 013 2703-2015 IS CAP 014 1004-2015</p> <p>Informe Quincenal. IQ CAP 003-1603 2015</p> <p>Informe Mensual. IM CAP 003-3103-2015</p> <p>Otros Informes.</p>
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	<p>Análisis de Coyuntura: AC CAP 003-ABR-2015 Transporte Público. AC CAP 004-0804-2015 CICIG AC CAP 005-0804-2015 Asesinato de periodistas.</p> <p>Otros Informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISIT CAP 001 0804-2015 Situación de Venezuela. 2. ISIT CAP 002 0804-2015 Migración. 3. ISIT CAP 003 0804-2015 Menores en conflicto con la Ley Penal. 4. ISIT CAP 004 0804-2015 Descontaminación lago de Amatitlán. 5. La Integralidad de la Inteligencia. 6. Temas de Interés Nacional.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la actualización del Libro Blanco de Seguridad.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y coordinación de capacitaciones con el personal de la CAP.	No se elaboró informe.

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual Renglón 026 de abril 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: abr-15

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegelер Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Minuta de reunión 10 de abril del 2015 Minuta de reunión 26 de marzo del 2015 Minuta de reunión 30 de marzo del 2015
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	IQ CAP 003-1603 2015 Riesgo de violencia contra periodistas
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	Seguridad Energética



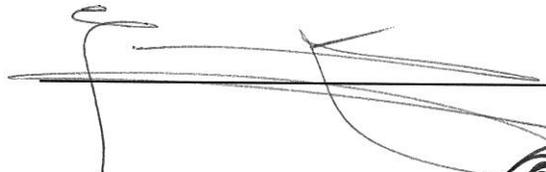
d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	La optimización de la gestión de riesgos (1) (4)
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	IM CAP 003-3103-2015 IS CAP 011 1303-2015 (1) IS CAP 012 2003-2015 (1) IS CAP 013 2703-2015 (1) IS CAP 014 1004-2015 (1)
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	Desgaste político de la presidencia Los riesgos de consumir agua contaminada
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Defensa Nacional (1)
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	cap conred pres.

i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Tanque de pensamiento
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	Qué contrato social para América Central en el Siglo XXI
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Organización y Estructura de la Defensa
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	amatitlan (2)
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	

Lugar y fecha:

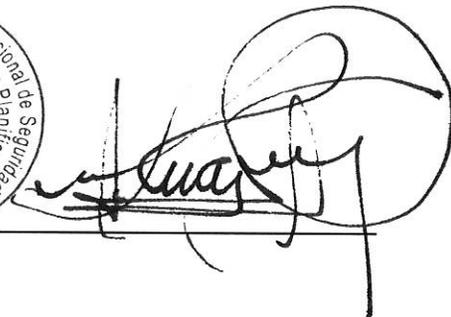
Guatemala 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:



Revisado por:





Vo.Bo.:

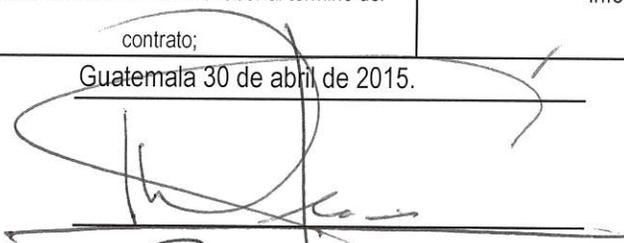


Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

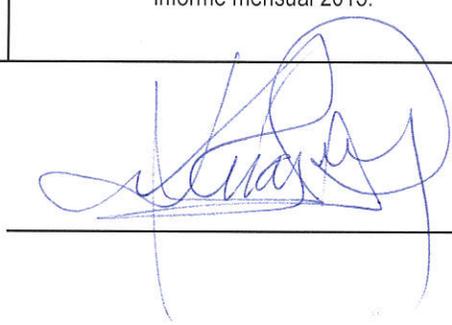
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Sin movimiento.	Sin movimiento
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Sin movimiento.	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Sin medio de verificación.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Análisis relacionado con la Comisión internacional contra la impunidad en Guatemala.	Análisis relacionado con la Comisión internacional contra la impunidad en Guatemala , Análisis del impacto de la Narcoactividad en la Gobernabilidad
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha: Guatemala 30 de abril de 2015.

Firma del Asesor:



Revisó:



Vo. Bo.


Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 1 al 30 de abril del 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: IN-029-01-2014

NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	<p>Monitoreo conexión de estudiantes, envío de alertas informativas, habilitar y monitorear foros y habilitar y monitorear entrega de tareas para los cursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicación y Seguridad Pública - Geopolítica - Planificación Estratégica - Manejo de Crisis <p>Creación de evaluaciones digitales en los espacios correspondiente para cada uno de los cursos activos durante el mes de abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicación y Seguridad Pública - Geopolítica - Planificación Estratégica - Manejo de Crisis 	<p>"Comunicación y Seguridad Pública"</p> <p>"Geopolítica"</p> <p>"Manejo de Crisis"</p> <p>"Planificación Estratégica"</p> <p>"Oficio 112015"</p>

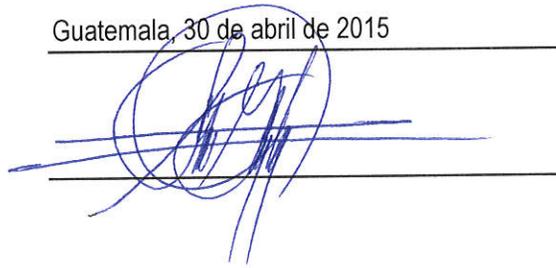
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Mantener actualizada la plataforma respondiendo a requerimientos de los coordinadores de cada uno de estos	"Requerimientos"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Realización de informe de aprovechamiento de la plataforma en sus diferentes cursos activos durante el mes: -Comunicación y Seguridad Pública - Geopolítica - Planificación Estratégica - Manejo de Crisis	"Aprovechamiento Plataforma"
D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de abril	Informe mes de abril

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:



Autorizado:

Mario René Reyes Córdova
M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

Voto:



DIRECTOR GENERAL
INEES

Mario Alfredo Mérida González
Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



DIRECCION
ACADEMICA
INEES
GUATEMALA, C. A.



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PERÍODO DEL INFORME: ABRIL 2015
CONTRATO NO.: IG-029-005-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE ROBERTO ROBLES PEREZ

Table with 4 columns: ORDEN, ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO, PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Rows A-F describe various security-related tasks and their verification methods.

Lugar y fecha: Guatemala 30 de abril del 2015
Firma del Asesor: [Handwritten signature]

Vo.Bo.: [Handwritten signature]
MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 30 de abril 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

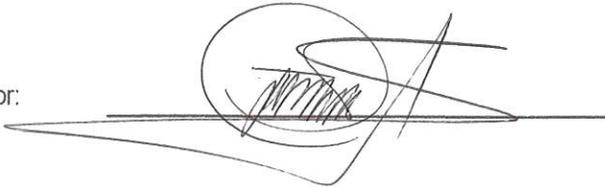
CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. KANT (Primera Parte) 2. KANT (Segunda Parte) 3. Positivismo, Utilitarismo y Pragmatismo Americano 4. Breve Reflexión Sobre Las Ciencias Sociales
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual
----	--	---------------------------------	-----------------

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 
Dr. Marco Vinicio Méjia, ^{Avila}
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01-30 DE ABRIL 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin movimiento	Sin movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de marzo y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de abril 2015	Evaluación de índices criminológicos Enero Marzo 2015



Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.



E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de marzo y en la redacción de los del mes de abril 2015. Se asesoró en la redacción del documento Venezuela estado de situación internacional	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se definió Visión Marco y Desafíos del Libro Blanco de Seguridad. Se participó en el Seminario Taller del Grupo Rector ampliado- Se defino la Visión Marco y los Desafíos del Libro Blanco de Seguridad	Documentos y asistencias
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Abril 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de abril 2015

Firma del Asesor:

Dr. Francisco Beltránena, Ph. D.

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Abril de 2015

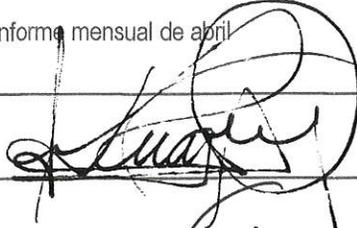
TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

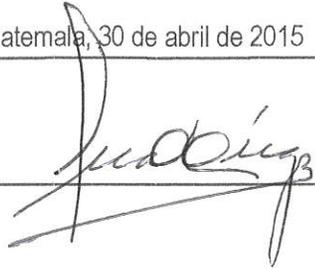
CONTRATO NO.: ST-029-006-2015

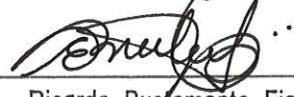
NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Cuatro reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario.	1. Agenda de reunión del 08-04-2015 2. Agenda de reunión del 22-04-2015 3. Agenda de Reunión del 29-04-2015
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	Protocolo de Seguridad Fronteriza V3	1. Protocolo de Seguridad Fronteriza V3
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Revisión de la exposición de motivos del Protocolo de Seguridad Fronteriza V3	1. Exposición de motivos Protocolo de Seguridad Fronteriza V3
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad y	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	1. Descripción de las actividades
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de Informe Mensual de Actividades del mes de abril	1. Informe mensual de abril

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Autorizó: 

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

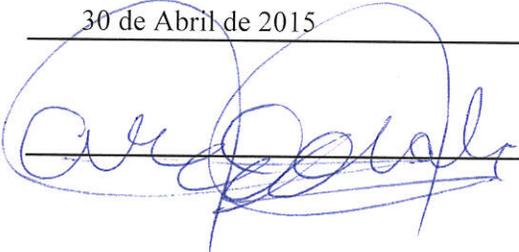
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minutas de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se acudio al Ministerio de Relaciones Exteriores en el Marco del Sistema de Integración Centroamericana.	INFORME DE COMISIÓN OFICIAL
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se está actualizando las tablas de deportaciones provenientes de EE.UU y México	Tablas Migrantes
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se asistio a la inauguración del Libro Blanco	Asistencia a inauguración del Libro Blanco
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Abril 2015

Lugar y fecha: 30 de Abril de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



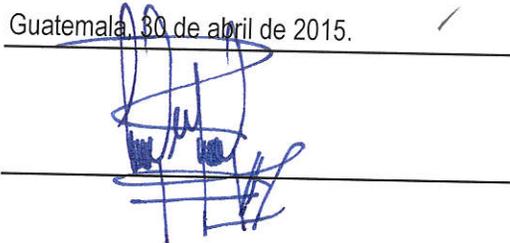
INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales
 NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

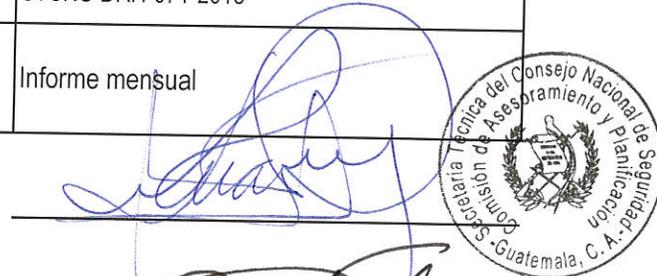
PERÍODO DEL INFORME: ABRIL 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

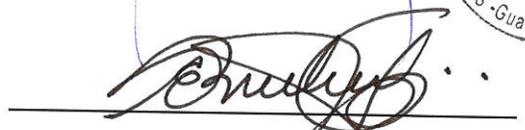
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Informe la Optimización de la Gestión de Riesgos y La Regulación y el Control de los recursos naturales	Optimización de la Gestión de Riesgos y la Regulación y Control de los recursos naturales
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Mapa de susceptibilidad a las amenazas del cambio climático	Cuadro de Susceptibilidades y Mapa de susceptibilidades
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Informe sobre el Riesgo de Amotinamiento, pronóstico de Incendios, y Riesgos Alimentario e Institucional	Amotinamiento, Informe Quincenal, Pronóstico de Incendios, Riesgo Alimentario, Riesgo Institucional
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Presentación de integrantes de CAP sobre Gestión de Riesgos	Presentación CAP. Riesgo Financiero del Estado
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Análisis de los riesgos de la Seguridad Alimentaria y Energética del País	Seguridad Alimentaria, Seguridad Energética

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Presentacion Acto Civico a la STCNS	Presentacion Acti Civico
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe Evaluación Económica Primer Trimestre 2015	Evlacuación Económica primer trimestre 2015
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización del la Defensa Civil, nombramiento Curso Comunicacion y Seguridad Publica	Nombramiento númeo STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, Nombramiento STCNS-DRH-071-2015
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE ABRIL DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	a) Reuniones periódicas dentro del proceso de revisión del Protocolo de Seguridad Fronteriza; b) Revisión de las observaciones realizadas por el Consejo Nacional de Seguridad al Protocolo de Actuación del Comité de Crisis.	a) Protocolo de Seguridad Fronteriza; b) Protocolo de Actuación del Comité de Crisis.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 12-03-15; b) Minuta reunión CAP 26-03-15; c) Minuta reunión CAP 30-03-15.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Elaboración de análisis sobre la situación actual de: a) Policía Nacional Civil; b) Investigación Criminal. c) CICIG	a) Análisis Policía Nacional Civil; b) Análisis Investigación Criminal; c) CICIG



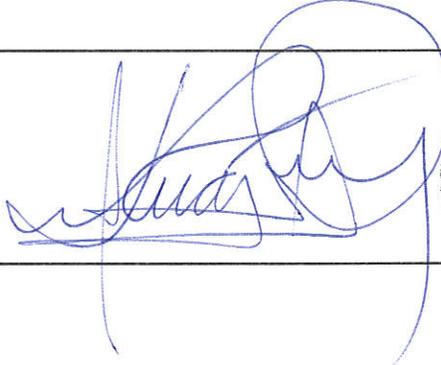
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 marzo 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de marzo de 2015.
E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis de estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 003-16-03-2015. b) IM CAP 003-31-03-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	a) Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior; b) Propuesta para enfrentar el desafío "La mejora de la situación de seguridad de las personas y sus bienes" en el marco del proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad.	a) IQ CAP 003-1603 2015; b) IM CAP 003-31-03-2015; c) Aporte ámbito de Seguridad Interior, Enfrentando los desafíos
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 12-03-2015; b) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 19-03-2015; c) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 26-03-2015; d) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 09-04-2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 011 1303-2015; b) IS CAP 012 2003-2015; c) IS CAP 013 2703-2015; d) IS CAP 014 1004-2015.



I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 12-03-15; b) Minuta reunión CAP 26-03-15; c) Minuta reunión CAP 30-03-15.
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de coordinación y de trabajo en el marco del proceso de Elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala	a) Relatoria Grupo A, 24-03-2015; b) Convocatoria reuniones 14 y 15 de abril 2015.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	a) Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP;	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	a) Participación en el proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación; b) Participación en el lanzamiento de la Orden General 67-2014, que reestructura la organización y funciones de la DEIC/PNC.	a) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala; b) Investigación Criminal.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de marzo de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes abril 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por: 



Vo. Bo.


Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

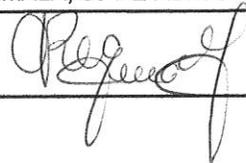
CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Docente en el curso de especialización Comunicación y Seguridad	Contenido curso Comunicación y Seguridad
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	a) Docente en el Seminario Internacional sobre "Resolución de Conflictos" b) Coordinación y enlace con participantes en la realización de seminario en Alta Verapaz	* Contenido de curso: Resolución de Conflictos.
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	a) Elaboracion programas para seminario en Alta Verapaz. b) Elaboración de material para mesas de trabajo. c) Maestra de ceremonia en Seminario de Alta Verapaz. d) Apoyo en la realización de Seminarios en Guatemala	* Contenido: a) Programa seminario. b) Material para mesas de trabajo
E)	RENDIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".		

Lugar y fecha: GUATEMALA, 30 DE ABRIL DE 2015

Firma del Asesor:



Aprobación

Vo.Bo.: DIRECTOR GENERAL INEES

M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: ABRIL 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	1. Analizar e informar sobre la inspección a la Inspectoría General de de la SE-CONRED. 2. Analizar e informar de la inspección a la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva de CONRED.	Documento, análisis e informe de la inspección a la Inspectoría General de la SE-CONRED. Documento, análisis e informe de la Inspección a la Dirección Jurídica de la SE-CONRED.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	Analizar e informar sobre la Inspección a la sede departamental de CONRED Huehuetenango, en acompañamiento Inspectoría General de CONRED.	Documento, análisis e informe de inspección a la sede de CONRED Huehuetenango.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar sobre la organización de la Defensa Civil.	Documento, análisis e informe sobre la organización de la Defensa Civil.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO.	

Guatemala, 30 de abril de 2015.

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
 DIRECTOR GENERAL
 INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
 NACIONAL DE SEGURIDAD



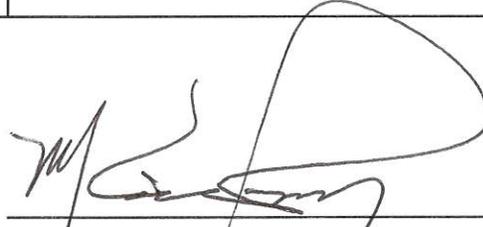
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	4-El Inspector General de la Inspectoria General del SNS, ordeno supervisar exp.MP.001-2014 en Agencia de Delitos Administrativos del Ministerio Publico. Via correo electronico	Oficio de fecha 9 de abril de 2015 escaneado, enviado por Lic. Reyes a Inspector General, dando cumplimiento a lo ordenado.CARPETA: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		5-El Inspector General de la IGSNS, ordeno al Lic. Francisco Reyes presentarse el 8-04-15 a reunion celebrado en la Direccion de I. de S Int con Rep. De Direccion Gral. De Migracion. Via correo electronico	Oficio de fecha 10 de abril de 2015 escaneado, enviado por Lic. Reyes a Inspector General, dando cumplimiento a lo ordenado.CARPETA: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su laborar al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual abril 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Abril del 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:



MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: mensual

PERÍODO DEL INFORME: 1 al 30 de abril de 2015

TIPO DE SERVICIO: servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-008-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Caryl Orlando Alonso Jiménez

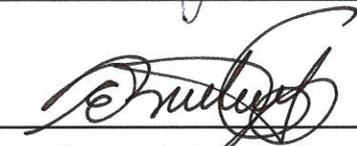
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Participación en reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, para el diseño conceptual del libro blanco	2 Reuniones de trabajo de carácter extraordinario	Documento de avance
B)	Colaborar con el desarrollo conceptual del contenido del Libro Blanco de Seguridad, con énfasis en aspectos de política pública	2 reuniones de trabajo de carácter ordinaria	Documento de avance
C)	Apoyar en la redacción del libro Blanco de Seguridad, para ser presentado a consideración del Consejo Nacional de Seguridad	Trabajo de seguimiento	trabajo de seguimiento
D)	Apoyar en el seguimiento del proyecto de Libro Blanco de Seguridad que será Presentado ante el Consejo nacional de Seguridad	2 Reuniones de trabajo con equipo del Departamen	trabajo de seguimiento con Departamento de Políticas
E)	Realizar un inventario de las diferentes politicas públicas en materia de seguridad	sin movimiento	sin movimiento
F)	Iniciar el proceso de revisión de la Política Nacional de Seguridad	sin movimiento	sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala 30 de abril de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó: 
Silvia De León Garzona, M.A
 Directora de Política y Estrategia
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad