

INFORME Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 31 de julio 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

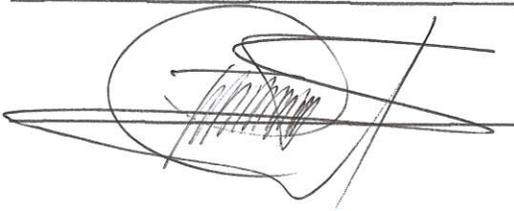
CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2. DETECCIÓN DEL PROBLEMA. Un ensayo crítico. 3. ENTRADA EN LA ONTOLOGÍA 4. PORQUÉ TIENE DERECHOS LOS SERES HUMANOS
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual Julio
----	--	---------------------------------	-----------------------

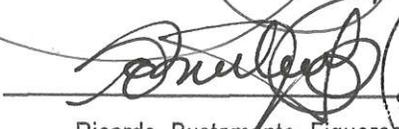
Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó:


Dr. Marco Vinicio Mejía Davila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:


Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01-31 DE JULIO 2015

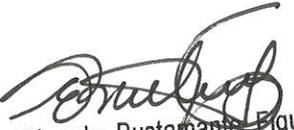
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de junio y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de julio 2015	Evaluación de índices criminológicos junio y julio 2015


Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.


Ricardo Bustamante Pigueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

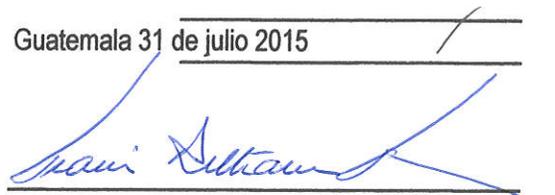


E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de junio y en la redacción de los del mes de julio 2015.	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se asesoró en la elaboración y evaluación del borrador final del Libro Blanco que se entregó el 14 de julio de 2015.	Documento final
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Julio 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de julio 2015

Firma del Asesor:



Dr. Francisco Beltránena, Ph. D.

Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Julio de 2015

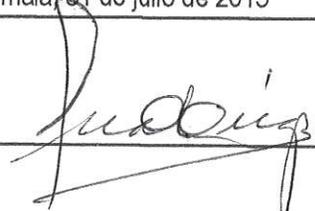
TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

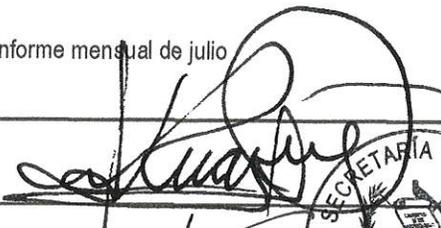
CONTRATO NO.: ST-029-006-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Tres reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario.	1. Agenda de reunión del 15-07-2015 2. Agenda de reunión del 22-07-2015 3. Agenda de reunión del 29-07-2015
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	1. Revisión del Protocolo de Seguridad Fronteriza V5 2. Revisión del Protocolo del Comité de Crisis V4	1. Protocolo de Seguridad Fronteriza V5 2. Protocolo del Comité de Crisis V4
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Revisión de la exposición de motivos del Protocolo de Seguridad Fronteriza V5	1. Exposición de motivos Protocolo de Seguridad Fronteriza V5
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad y	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Elaboración de Informe Mensual de Actividades del mes de julio	1. Informe mensual de julio

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

DRRHH
1/1





G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minuta de Reunión 19 de junio, Minuta de Reunión 25 de junio, Minuta de Reunión 02 de julio, Minuta de Reunión 06 de julio y Minuta de Reunión 09 de julio
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se está participando en los Cursos de Manejo de Crisis y Planificación Estratégica impartidos en el INEES.	Cursos de Inees
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se está elaboró un análisis del proyecto de Reformas a la Ley del Servicio Civil del Organismo Judicial.	Reformas a la Ley del Servicio Civil del Organismo Judicial
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se elaboró una análisis de los Libors de Seguridad de Francia y España con relacion al de Guatemala	Tabla Comparativa
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Julio 2015

Lugar y fecha: 31 de Julio de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: JULIO 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

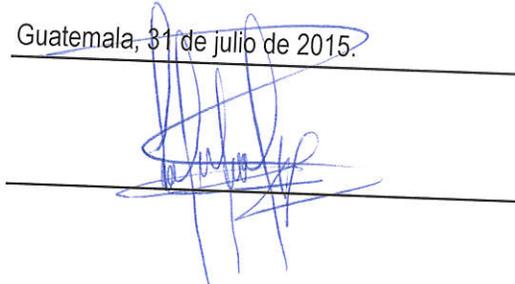
CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

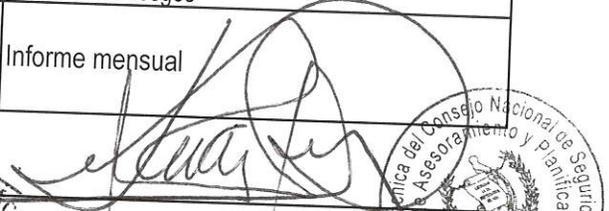
NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil, Curso Fuentes Abiertas, SIE	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, Nombramiento curso SIE
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Elaboración de Documento de coyuntura sobre la crisis política	Crisis Política y de Credibilidad de Guatemala
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Asistencia al tanque de pensamiento en el Ministerio de la Defensa Nacional, participación en seminario de discusión para la elaboración del libro blanco de la seguridad	Construcción capítulo Defensa Civil
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Informe sobre la Tributación	Amenaza Tributaria, ISIT CAP 0307-2015, Mensual
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Análisis sobre la Política marco de Recurso Hídrico	Política Recurso Hídrico
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apoyo al ámbito de Economía	CBA-CVA-SM, Índices, Proyección de Recaudación, Recaudación

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes de Coyuntura	Coronavirus, Crisis Alimentaria, Crisis Habitacional, Legislacion Ambiental
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Investigacion sobre el funcionamiento de la Educación	Informe Dep-Primaria 2014
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Diferentes contactos con los integrantes del Tanque de Pensamiento cuyo fin es elaborar el capitulo de la defensa civil dentro del libro blanco de la defensa	No se elaboró informe
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización del la Defensa Civil, Nombramiento Curso Fuentes Abiertas SIE, Congerencia sobre la Etica y la Gestion de Riesgos	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, Nombramiento STCNS-DHR-321-2015, Cultura y Etica en la Gestion de Riesgos
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vd. Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad




INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE JULIO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas dentro del proceso de revisión del Protocolo de Seguridad Fronteriza.	Protocolo de Seguridad Fronteriza.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la Agenda y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 04-06-15; b) Minuta reunión CAP 18-06-15; c) Minuta reunión CAP 25-06-15; d) Minuta reunión CAP 02-07-15.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	a) Desarrollo y análisis sobre los movimientos sociales en el marco de la crisis política; b) Análisis y recomendaciones sobre la situación y prevalecimiento del Estado de Derecho en Guatemala; c) Seguimiento, análisis y consideraciones sobre la crisis política y de credibilidad del gobierno, durante los meses de abril a junio del presente año.	a) Movimientos sociales. Abril-Junio 2015; b) Estado de Derecho; c) Crisis Política y de Credibilidad. Guatemala Abril-Junio 2015.

D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 junio 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de junio de 2015.
E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 006-1506 2015; b) IM CAP 006 3006-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 006-1506 2015; b) IM CAP 006 3006-2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 05-11 de junio de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 12-18 de junio de 2015; c) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 19-25 de junio de 2015; d) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 26 de junio al 02 de julio de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 023 1206 2015; b) IS CAP 024 1906-2015; c) IS CAP 025 2606-2015; d) IS CAP 026 0207-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 04-06-15; b) Minuta reunión CAP 18-06-15; c) Minuta reunión CAP 25-06-15; d) Minuta reunión CAP 02-07-15.



J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	a) Reuniones de coordinación y de trabajo en el marco del proceso de Elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala; presentación al Presidente de la República. b) Seguimiento a la crisis política y de credibilidad del gobierno; y c) Presentación realizada a la CAP sobre la crisis política y de credibilidad del gobierno.	a) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala; b) Presentación oficial LBS; c) Presentación Crisis política y de credibilidad 2015; y d) Matriz seguimiento crisis política y de credibilidad.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	a) Participación en el proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación; b) Participación en reunión de seguimiento a la Coalición para la Seguridad Ciudadana; c) Participación en la mesa de trabajo para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad y Justicia coordinada por FUNDESA.	a) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala; b) Informe Seguimiento a la Coalición por la Seguridad Ciudadana; c) Nombramiento mesa de trabajo FUNDESA.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de julio de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes julio 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor:

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por



DRRHH

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

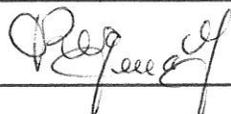
NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Conferencista en seminarios dirigido al magisterio de Patzun Chimaltenango, con los temas Multiculturalidad y Resolución de Conflictos	Contenido: Contenido Multiculturalidad. Contenido Resolución de Conflictos
B)	APOYAR A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	Sin movimiento
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	a) Apoyo en la evaluación de trabajos finales del curso de especialización: Manejo de Crisis	Sin movimiento
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	a) elaboración contenido temas: Violencia Intrafamiliar, Femicidio, Autoestima	Contenido: * Violencia Intrafamiliar. * Femicidio * Autoestima
E)	RENDER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".		

Lugar y fecha:

GUATEMALA, 31 DE JULIO DE 2015

Firma del Asesor:



Aprobación

M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

Vo.Bo. DIRECTOR GENERAL
INEES
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS EN SEGURIDAD
GUATEMALA, C. A.

Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JULIO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	1. Analizar e informar sobre la inspección a la sede departamental de CONRED, Chimaltenango. 2. Analizar e informar de la inspección a la sede departamental de CONRED, Sacatepéquez.	1. Documento, análisis e informe de la inspección a la sede departamental de CONRED, Chimaltenango. 2. Documento, análisis e informe de la Inspección a la sede departamental de CONRED. Sacatepéquez.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	Analizar e informar sobre la inspección a la Dirección Geográfica del Ministerio de Agricultura, MAGA.	Documento, análisis e informe de la Inspección a la Dirección Geográfica del MAGA.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de la inspección al cronograma de la Inspectoría General del Ministerio se Gobernación, MINGOB.	Documento, análisis e informe inspección al cronograma de la Inspectoría General del MINGOB.
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.

Guatemala, 31 de julio de 2015.

Firma del Asesor:

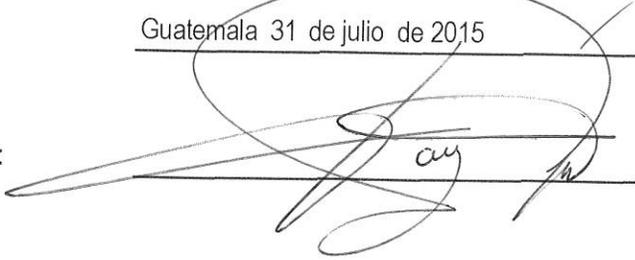
[Handwritten signature of Jesus Perez Castro]

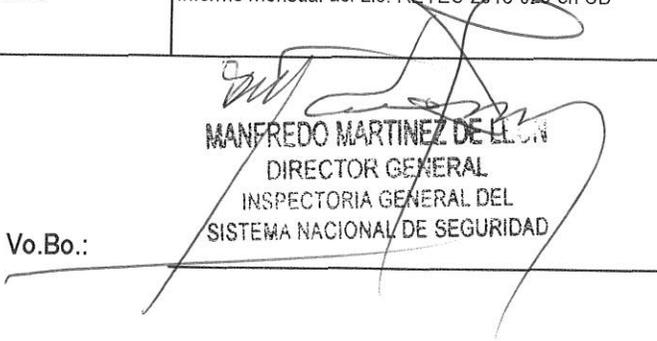
Vo.Bo.:

[Handwritten signature of Manfredo Martinez de Leon]
MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DEL
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual julio 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	----------------------------	---

Lugar y fecha: Guatemala 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
MANFREDO MARTINEZ DE LLAN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DEL
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: mensual

PERÍODO DEL INFORME: julio de 2015

TIPO DE SERVICIO: servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-008-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Caryl Orlando Alonso Jiménez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Participación en reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, para el diseño conceptual del libro blanco	2 Reuniones de trabajo con Directora del Departamento de Políticas para la validación del plan de seguimiento de la consultoría	Matriz de trabajo para los meses de julio, agosto y septiembre 2015
B)	Colaborar con el desarrollo conceptual del contenido del Libro Blanco de Seguridad, con énfasis en aspectos de política pública	Revisión del documento preliminar del Libro Blanco y comentarios generales	Documento de revisión y documento de comentarios
C)	Apoyar en la redacción del libro Blanco de Seguridad, para ser presentado a consideración del Consejo Nacional de	Trabajo de seguimiento	trabajo de seguimiento
D)	Apoyar en el seguimiento del proyecto de Libro Blanco de Seguridad que será Presentado ante el Consejo nacional de Seguridad	Trabajo de seguimiento	Cuadro de reuniones de trabajo con Departamento de políticas
E)	Realizar un inventario de las diferentes políticas públicas en materia de seguridad	2 reuniones de trabajo con Directora del Departamento de Políticas para validar plan Julio/septiembre 2015	Matriz de trabajo para los meses de julio, agosto y septiembre 2015
F)	Iniciar el proceso de revisión de la Política Nacional de Seguridad	Plan para revisión de protocolos	Matriz sobre situación protocolos y plan de creación de Mesas Técnicas para formular Protocolos

Silvia De León Garza, M.A.
Directora de Política y Estrategia
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Lugar y fecha: Guatemala 31 de julio de 2015

Autorizó:

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: jul-15
 TIPO DE SERVICIO: Servicios Tecnicos CONTRATO NO.: ST-029-010-2014
 NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Junio de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Limpieza de Software a computadoras de la Secretaria.	Limpieza de software
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Diagnostico y reinstalacion de paquetes a Laptops de la secretaria.	Instalacion de paquetes a laptops.
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	verificacion de cables de red en Cuarto de servidores	Estado de cables en cuarto de Servidores
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Julio 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de Julio de 2015

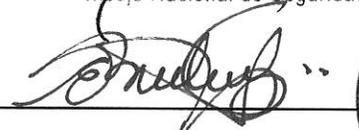
Firma del Asesor:



Autorizó:

MARIO A. DUARTE
 Director de Monitoreo y Comunicación
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:


 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesional

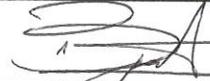
PERÍODO DEL INFORME: Del mes de julio de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martinez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Direccion Administrativa en la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se reviso el manual de guardiania y/o seguridad	1. Manual de guardiania y/o seguridad
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se reviso el manual de guardiania y/o seguridad	1. Manual de guardiania y/o seguridad
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyara al Director Administrativo en la elaboracion de planes de optimizacion de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se reviso el manual de guardiania y/o seguridad	1. Manual de guardiania y/o seguridad
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 
MARCOS RENE OROZCO MARTÍNEZ
 Licenciado en Tecnología y
 Administración de Recursos
 Colegiado No. 8305

Autorizó: Byron Alburez 
 Byron Arturo Alburez Pereira
 Director Administrativo
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



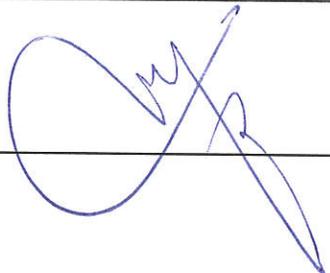
INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

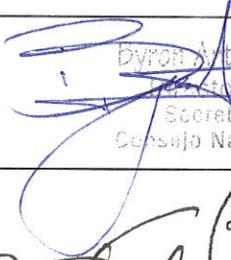
PERÍODO DEL INFORME: jul-15
 CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

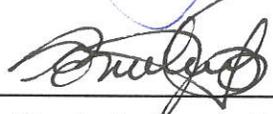
NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; Asesoría a la Dirección Administrativa; análisis de compras directas;	Análisis proceso de contratación impresión Libro Blanco; Proyecto de Oficio a la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Bases de de Compra Directa	Bases de Compra Directa
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido		Sin medio de verificación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos		Sin medio de verificación
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Elaboración de proyectos de acta y contrato de modificación para ampliar plazo contractual; Revisión de iniciativas de ley para la reforma de la Ley de Contrataciones	Proyectos de acta y contrato de modificación; Informe del avance de revisión de iniciativas

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
 Ricardo Bustamante Figuerca
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

Byron Arturo Alburez Pereira
 Asesor Administrativo
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Julio-2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinatenantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 01 al 31 de Julio de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales

E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Julio 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de Julio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 
 Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
 Subcoordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: 
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JULIO 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte I
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delictual por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte II
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminogénicos
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Julio	Informe del mes de Julio

Lugar y fecha: Guatemala 31 de Julio de 2015

Firma del Asesor:

Autorizo:

Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

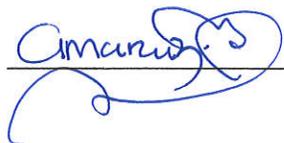
PERÍODO DEL INFORME: Julio 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	01) Diseño, diagramación y artes finales de Libro Blanco	01) Proceso de diseño Libro Blanco 02) Vista Previa Arte Final-Libro-Blanco-de-Seguridad-06-ISBN- 978-9929-52-002-8 .pdf 03) Vista Previa-Arte Final-Libro-Blanco-de-Seguridad-06-ISBN- 978-9929-52-003-5.pdf
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Diseño y arte final para invitación de presentación Libro Blanco 02) Propuesta inicial para gráficas de Libro Blanco	01) boceto invitacion-libroblanco-01.jpg 02) boceto invitacion-libroblanco-02.jpg 03) invitacion-presentacion-libroblanco-editable.ai 04) arte invitacion-presentacion-libroblanco.pdf 05) Carpeta con primeras gráficas de Libro Blanco
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Coordinación de reunión para definir fotografías de Libro Blanco	01) Capturación de pantalla reunion 20 junio
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	1) Diseño de mapas de calor de Latinoamérica y Guatemala - Julio 2015	01) mapa-calor-america-julio2015-01.jpg 02) mapa-calor-america-julio2015-02.jpg 03) muertesviolentasguate-julio-01.jpg 04) muertesviolentasguate-julio-02.jpg 05) muertesviolentasguate-julio-03.jpg
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Julio 2015	01) Julio 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



DRRHH

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Julio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

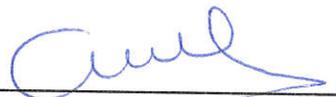
CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

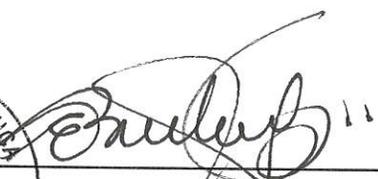
NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	1. Revisión de expedientes administrativos (Adquisición de internet corporativo); revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de junio de 2015 ; Procuración y remisión de expediente de aprobación de contrato de adquisición de internet corporativo; Oficio de aprobación de Contrato adquisición de internet corporativo; Revisión de oficios a extenderse por el Coordinador de esta Secretaría para la Secretaría Privada de la Presidencia.	Borrador de oficio para expediente de aprobación de contrato de adquisición de internet corporativo; en los demás casos no es posible presentar medios de verificación, derivado de la naturaleza de los actos.
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Procuración y asistencia a la Dirección Administrativa ante la Comisión Presidencial de Transparencia y Gobierno Electrónico, para verificar la ponderación de cumplimiento de esta Secretaría en cuanto a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	S/M
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de julio y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M

E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M
F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Borrador de Acuerdo interno (reforma a acuerdo interno emitido con anterioridad); y, 2. revisión de certificaciones de acuerdos internos y cuadros de movimiento de personal para ser verificados por ONSEC.	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Julio.	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de junio	Sin medio de verificación.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo.	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Material sensible.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	S/M	Sin medio de verificación.

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de Julio de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.  
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Julio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

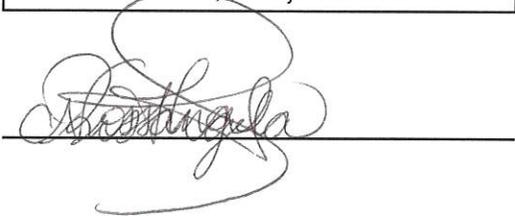
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se apoyó con la vitácora de noticias sobre la coyuntura de la crisis política actual	1.) No se adjunta medio de verificación.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales CAP
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre la situación de las migraciones.	1.) Tabla de deportaciones de México y USA 2015 hasta el mes de julio. 2.) Informe sobre la migración 2015.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en la elaboración de informe sobre extorsiones.	1.) Se adjunta informe sobre extorsiones.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana.	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se me designó a participar en curso sobre análisis de coyuntura en INEES el 29 de julio 2015. Se me designó a participar en el curso Inteligencia Operativa en SIE a partir del 06 al 10 de julio 2015.	1.) Se adjunta nota de invitación para participar en el curso de análisis de coyuntura en INEES. 2.) Se adjunta nota de invitación para asistir al curso en SIE.

H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participa en las reuniones semanales para abordar temas de la coyuntura.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tablita de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se recibió invitación-correo electrónico para participar en reunión Libro Blanco, jueves 12 de junio en las instalaciones de la STCNS	1.) Se adjunta correo para participar en Libro Blanco. 2.) Se adjunta informe de la reunión Libro Blanco.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de julio del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de julio del año 2015.

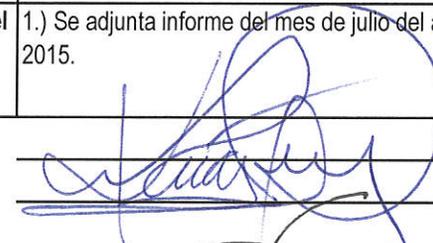
Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Julio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal (08 al 12 de junio) 2. Apreciación Semanal (22 al 26 de junio) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Déficit Habitacional – Riesgos 2. Comunicación - Canícula
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planteamiento contaminación 2. Análisis de Coyuntura 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe Mensual Río La Pasión 2. Análisis Tramite Antejudio
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal (29 junio al 03 de julio). 2. Apreciación Semanal (06 al 10 julio) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondo Emergencia -Transparencia 2. Plan contra incidentes en elecciones

D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretación Análisis Corrupción 2. Análisis Contaminación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación VIH - Drogas ✓ 2. Síntesis Río La Pasión ✓
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sugerencia Análisis de Oposición 2. Participación en Libro Blanco de Seguridad de Guatemala. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Gestión de Riesgos y Defensa Civil 2. Sin Informe ✓
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Escenario Manejo de Tierras. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe Comisión Oficial Congreso Escenarios – Manejo Sostenible de Tierras. ✓
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones Internas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta reunión 19 de junio 2015 2. Minuta reunión 25 de junio 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones Internas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta reunión 02 de julio 2015 2. Minuta reunión 06 de julio 2015 3. Minuta reunión 09 de julio 2015
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación Reuniones Internas – CAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Informe



J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Coordinación Interinstitucional CONRED 2. Coordinación Interinstitucional Analista / Dirección de Riesgos y Amenazas y Vulnerabilidades - SIE	1. Sin informe 2. Sin informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe julio 2015

Lugar y fecha

31 de julio de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Revisor:

[Handwritten signature]

Vo. Bo:

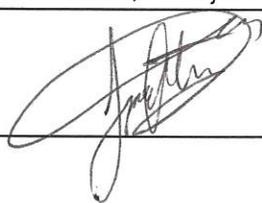
[Handwritten signature]

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

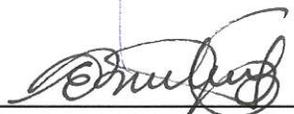


G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	6 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Aporte para la revisión del borrador del Libro Blanco de Seguridad.	Consideraciones de Incluir a la Comunidad Internacional como Actor Clave.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Elaboración de Tabla Comparativa de Libro Blanco de Seguridad de España y Francia, con Guatemala.	Tabla Comparativa LBS
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual julio de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: julio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

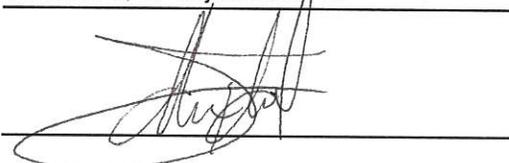
NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

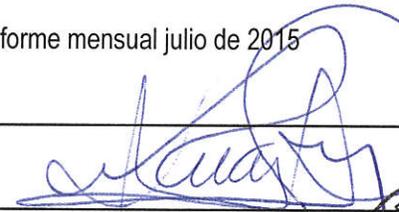
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Se elaboro un dictamen técnico-jurídico sobre la iniciativa de Ley 4471 para reformar la Ley de Comisiones de Postulación	Doc. Word. DICTAMEN TÉCNICO-JURÍDICO SOBRE LA INICIATIVA DE LEY 4471
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de despistolización, conflictividad electoral, pandillas y seguridad privada.	1. Pdf. Informe Semanal CAP 29 de mayo al 4 de junio de 2015 2. Pdf. Informe Semanal CAP 5 al 11 de junio de 2015 3. Pdf. Informe Semanal CAP 12 al 18 de junio de 2015 4. Pdf. Informe Semanal CAP 19 al 25 de junio de 2015 5. Pdf. Informe Semanal CAP 26 de junio al 2 de julio
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante del mes de junio para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Doc. Word. Apreciación para informe mensual junio de 2015

D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Elaboración de informe de situación sobre muertes por seccionamiento corporal	Doc. Word. Informe de Situación - Muertes por seccionamiento corporal
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público julio 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. apreciación coyuntura 5 al 11 de junio de 2015 2. Doc. Word. apreciación coyuntura 12 al 18 de junio de 2015 3. Doc. Word. apreciación coyuntura 12 al 18 de junio de 2015 v.2 4. Doc. Word. Apreciación de coyuntura, semana del 19 al 25 de junio de 2015 5. Doc. Word. Apreciación de coyuntura, semana del 26 de junio al 2 de julio de 2015
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Minuta de reunión 18 de junio del 2015 2. Doc. Word. Minuta de reunión 25 de junio del 2015 3. Doc. Word. Minuta de reunión 02 de julio del 2015 4. Doc. Word. Minuta de reunión 09 de julio del 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia al curso denominado Inteligencia Operativa en las instalaciones de SIE del 6 al 10 de julio en horario de 9:00 a 15:00 horas.	No se elaboro informe

I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo en la elaboración de informes quincenales	Doc. Word. Apreciación para informe quincenal 1-15 de junio de 2015
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	Pdf. Estadística sobre varios temas MINGOB ene-junio de 2015
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Participación en el informe CAP sobre la crisis política del 25 de abril al 31 de mayo de 2015	1. Doc. Word. CRISIS 25 de abril - 31 de mayo
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual julio de 2015	Xls. Informe mensual julio de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Julio 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

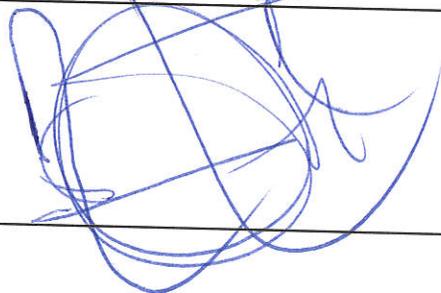
NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales.	Informes de situación (mensual, semanales y quincenal CAP), identif. Temas de coyuntura informe semanal.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nación en los asuntos de Economía	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nación 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales, cuadros financieros y graficas.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Apreciaciones y asesoramiento autoridades y asesores CAP.	Doc. Plan de Accion para manejo de crisis (co participacion). Doc. Ejecucion presupuestaria. Doc. Impacto econ. Crisis
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros Estadisticos para monitoreo financiero y economico.	Cuadro ejecucion presupuestaria por entidad, Monitoreo Semanal de precios, Cuadro monitoreo tipo de cambio Qx\$, ingreso de divisas por remesas familiares.
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economía	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nación 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15. Doc. Seguimiento crisis de credibilidad política nacional.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo tecnico integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones, minutas de reunion.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones.

J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, documentos Minutas de reunión.
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asesoría y asistencia técnica en materia económica y social a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Comunicación para captura de datos e información.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participación curso Altos Estudios Estratégicos en el Comando Superior de Estudios del Ejército de Guatemala (COSEDE). Participación en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Programa semestre COSEDE, Cuadro Control de reuniones, Nombramiento STCNS-087-2015. Invitación reunión proceso Libro Blanco de Seg. De Guatemala. Nombramiento ST-CNS-224-2015.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual julio 2015.

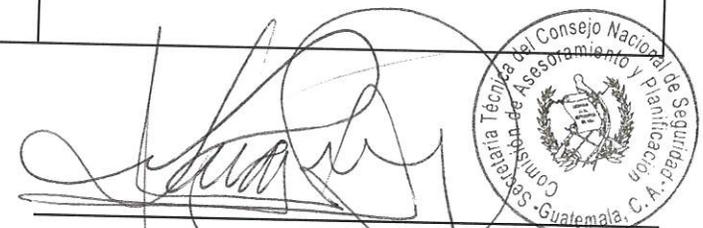
Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de julio de 2015.



Firma del Asesor:

Autorizó:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: JULIO DE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del SNS.	Actualización del marco conceptual de la Carrera Profesional y propuesta de criterios orientadores
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación relacionada con el rol de la educación y el desafío de garantizar la calidad educativa.	Documento que contiene dicha investigación y análisis del mismo.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Constancia de reunión de trabajo del CAI
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de planificación de la Carrera Profesional del SNS.	Síntesis de la propuesta de planificación de la CPSNS
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Elaboración de 3 informes relacionados con la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS	Carpeta que contiene 3 informes
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistencia a presentación del 1er borrado del Libro Blanco en sala de situación de la STCNS.	Informe realivo a dicha presentación
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	1 Informe de coyuntura quincenal	Informe de coyuntar quincenal

h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	3 informes de coyuntura.	Carpeta que contiene 3 informes de coyuntura.
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe relativo al evento de divulgación de la Política Nacional de Seguridad y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, realizado en la ETMA.	Informe relativo a dicho evento.
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.		
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de julio.	Informe del mes de julio

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de julio de 2015.

Firma del Asesor:

Revisó:



Vo. Bo.:



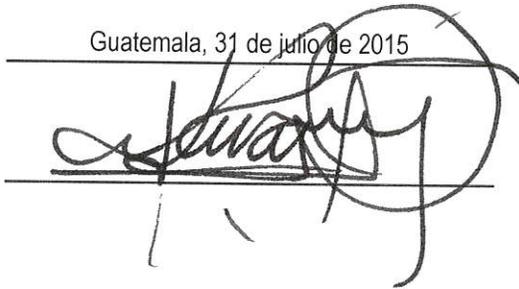
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	<p>Otros informes: ISIT CAP 011 2506-2015 Índice de pobreza en Guatemala ISIT CAP 012 2506-2015 Informe sobre extorsiones ISIT CAP 013 2606-2015 Estado de Derecho ISIT CAP 014 0307-2015 Educación ISIT CAP 015 0307-2015 Amenaza Tributaria</p>
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	<p>Informes semanales. IS CAP 023 1206-2015 IS CAP 024 1906-2015 IS CAP 025 2606-2015 IS CAP 026 0207-2015 Informe Quincenal. IQ 006 1506-2015 Informe Mensual. IM CAP 006 3006-2015</p>
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	<p>Informes Coyunturales: AC CAP 013 0307-2015 Otros Informes: ISIT CAP 016 0807-2015 Crisis política y de credibilidad. Guatemala Abril - Junio 2015</p>
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la actualización del Libro Blanco de Seguridad y a la coyuntura nacional.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y coordinación de capacitaciones con el personal de la CAP.	No se elaboró informe.

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en las reuniones para la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual Renglón 029 de julio 2015.

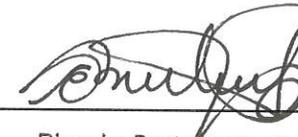
Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesional

PERÍODO DEL INFORME: julio de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegelер Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Carpeta Minutas de reunión julio
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	Carpeta Informes semanales conjuntos
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	Amenaza Tributaria. Contaminación del Rio la Pasión 1



d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Crisis política y de credibilidad. Guatemala Abril - Junio 2015
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	Bajo rendimiento escolar
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	Carpeta Apreciación de Ambito
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	La crisis una oportunidad
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	Informe Quincenal y Mi.



i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Invitación MINDEF
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	Reporte de comisión Capacitación INAP
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades realcionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Cultura en la gestión del riesgo INAP-CONRED (Charla)
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	Seguimiento a la Crisis de credibilidad política (1)
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual julio 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de julio de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]



Revisado por:

[Handwritten signature]

Vo.Bo.:

[Handwritten signature]



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en reuniones de elaboración del Libro Blanco de la Seguridad de Guatemala.	No se elabora informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Participación en reuniones para la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad de Guatemala	No se elabora informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Minutas de reuniones.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Análisis Crisis Política.	Informes relacionados con análisis crisis política.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de julio de 2015.

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Revisó:

[Handwritten signature]

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 1 al 31 de julio de 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: IN-029-01-2014

NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	<p>Monitoreo conexión de estudiantes, administración de información en la plataforma respondiendo a requerimientos de los cursos que finalizan durante la tercera semana de julio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de Crisis 2. Geopolítica 3. Planificación Estratégica 4. Estrategias para el desarrollo de la Docencia en el Sistema Nacional de Seguridad. <p>Asistencia a estudiantes durante el desarrollo de los cursos</p> <p>Acondicionamiento de los espacios virtuales de los cursos que inician los días 27 y 29 de julio del 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Resolución de conflictos" - "Estrategias para el desarrollo de la Docencia en el Sistema Nacional de Seguridad" - Liderazgo Estratégico" - Análisis de Coyuntura" 	<p>"Monitoreo"</p> <p>"Requerimiento"</p> <p>"Oficio 242015"</p> <p>"Resolución de conflictos"</p> <p>"Estrategias para el desarrollo de la docencia en el Sistema Nacional de Seguridad"</p> <p>"Liderazgo estratégico"</p> <p>"Análisis de coyuntura"</p>

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Mantener actualizada la plataforma respondiendo a requerimientos de los coordinadores de cada uno de estos	"Requerimiento 1"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Realización de informe de aprovechamiento de la plataforma en sus diferentes cursos activos durante el mes: 1. Manejo de Crisis 2. Geopolítica 3. Planificación Estratégica 4. Estrategias para el desarrollo de la Docencia en el Sistema Nacional de Seguridad.	"Aprovechamiento Plataforma"
D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Realización de video donde se enlistan los conferencistas que participan durante el 2015 en los diferentes cursos de especialización	"Conferencistas"
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de julio	Informe mes de julio

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de julio de 2015

Firma del Asesor: _____

Autorizado: M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

Vo.Bo.: _____
Mtro. Alfredo Mérida González
Comandante de la Fuerza DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

