

INFORME: mensual

PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-008-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Caryl Orlando Alonso Jiménez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Participación en reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, para el diseño conceptual del libro blanco	2 Reuniones de trabajo de carácter extraordinario y	Documento de avance
B)	Colaborar con el desarrollo conceptual del contenido del Libro Blanco de Seguridad, con énfasis en aspectos de política pública	2 reuniones de trabajo de carácter ordinaria y produ	Documento de avance
C)	Apoyar en la redacción del libro Blanco de Seguridad, para ser presentado a consideración del Consejo Nacional de Seguridad	Trabajo de seguimiento	trabajo de seguimiento
D)	Apoyar en el seguimiento del proyecto de Libro Blanco de Seguridad que será Presentado ante el Consejo nacional de Seguridad	2 Reuniones de trabajo con equipo del Departamen	trabajo de seguimiento con Departamento de Políticas y alaboracion 1 articulo para LB
E)	Realizar un inventario de las diferentes politicas públicas en materia de seguridad	sin movimiento	sin movimiento
F)	Iniciar el proceso de revisión de la Política Nacional de Seguridad	sin movimiento	sin movimiento

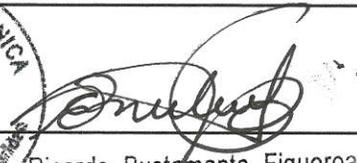
Lugar y fecha: Guatemala 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:



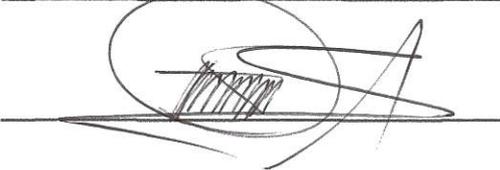
V.Bo. 

Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



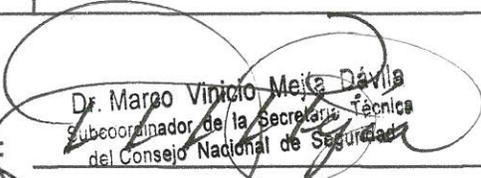
G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual
----	--	---------------------------------	-----------------

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: 



Autorizó:

  
 Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila  
 Subcoordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

  
 Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01-30 DE JUNIO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Se asesoró a CAP en el análisis del trámite de antejuicio al señor Presidente de la República.	Informe del análisis
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de mayo y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de junio 2015	Evaluación de índices criminológicos mayo y junio 2015

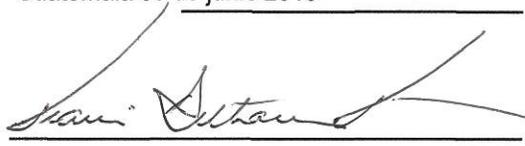


E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de mayo y en la redacción de los del mes de junio 2015.	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se presentó el primer borrador del Libro Blanco. Se participó en el Seminario Taller del Grupo Rector ampliado-	Documentos y asistencias
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Junio 2015	Documento

Lugar y fecha:

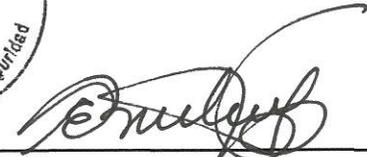
Guatemala 30 de junio 2015

Firma del Asesor:

  
**Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.**



Vo.Bo.:

  
 Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015

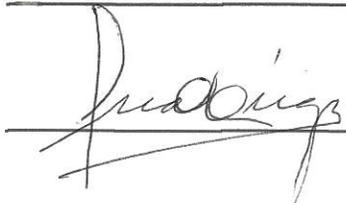
TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

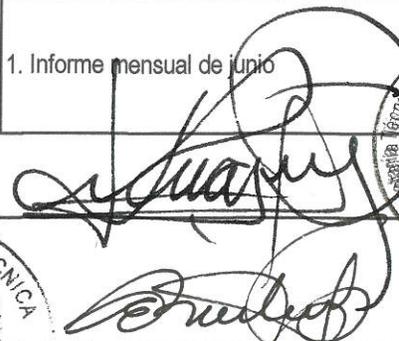
CONTRATO NO.: ST-029-006-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Dos reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario.	1. Agenda de reunión del 17-06-2015 2. Agenda de reunión del 24-06-2015
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	Protocolo de Seguridad Fronteriza V5	1. Protocolo de Seguridad Fronteriza V5
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Revisión de la exposición de motivos del Protocolo de Seguridad Fronteriza V5	1. Exposición de motivos Protocolo de Seguridad Fronteriza V5
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad y	1. Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	1. Descripción de la actividad
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Elaboración de Informe Mensual de Actividades del mes de junio	1. Informe mensual de junio

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



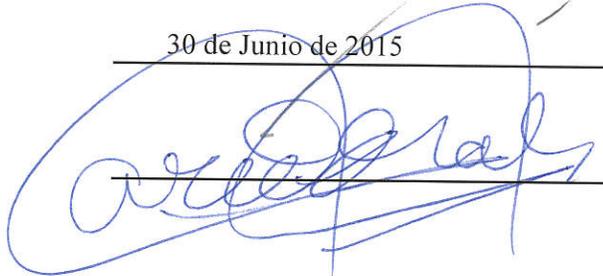
**INFORME:** Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** JUNIO 2015  
**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales **CONTRATO NO.:** ST-029-003-2015  
**NOMBRE DEL ASESOR:** Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de	Se trabajó en un análisis jurídico sobre las el Proceso de Elecciones Generales y sobre el caso IGSS	Análisis sobre las elecciones generales y Análisis sobre el caso IGSS
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Durante el mes de Mayo, se le dio seguimiento a temas de intereses internacional.	Agenda de Seguridad
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Fragmentación de carteles mexicanos, Unión Aduanera y sobre las Medidas Ejecutivas de Obama Cooperación Internacional, Migrantes y Unión Adunaera.	Tema 21 de mayo, tema 27 de mayo, tema 4 de junio
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe quincenal y mensual sobre la la Unión Aduanera y las Medidas Ejecutivas de Obama	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se elaboró un análisis sobre los avances del Sica durante la Presidencia Protempore de Guatemala	Análisis del Sica
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se participó en las reuniones semanales de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Minutas de Reunión

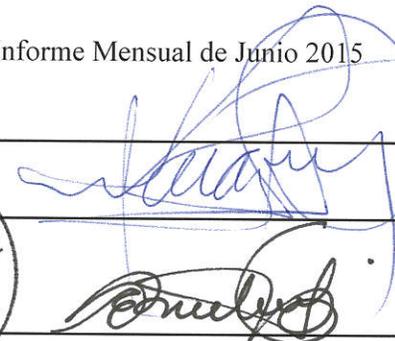


G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minuta de Reunión 07 de mayo, Minuta de Reunión 14 de Mayo, Minuta de Reunión 21 de Mayo, Minuta de Reunión 28 de Mayo y Minuta de Reunión 04 de Junio
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Informe de Comisión de Reunión del Sica	Informe de Comisión Oficial
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se está elaboró un análisis de la coyuntura política actual y una tabla de los contratos administrativos de la Administración Pública	Análisis de la coyuntura política actual y Cotratos Administrativos
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Se establecieron enlaces institucionales con el Ministerio de Gobernacion, específicamente con la Licda. Patricia Porras.	No se elaboró informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se asistio a las actividades del Libro Blanco	Invitación Libro Blanco
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Junio 2015

Lugar y fecha: 30 de Junio de 2015

Firma del Asesor: 





Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales  
 NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO 2015  
 CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Opinión sobre cambios en el Gabinete, Casos de Malaria, Riesgo de Inundaciones, Gobernabilidad	Cambios en el Gabinete, Casos de Malaria, Riesgo de Inundaciones, Gobernabilidad, mapa sobre inundaciones
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Asistencia al tanque de pensamiento en el Ministerio de la Defensa Nacional, participación en seminario de discusión para la elaboración del libro blanco de la seguridad	Construcción capítulo Defensa Civil
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Análisis FODA	Matriz FODA, hoja de ruta salida crisis protestas sociales 2015
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Revisión del capítulo de la defensa civil, perteneciente al libro blanco de la defensa, dentro del tanque de pensamiento, mapa de susceptibilidades (amenazas, riesgos y vulnerabilidades)	Construcción capítulo Defensa Civil, cuadro de vulnerabilidades
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apoyo al ámbito de Economía	Caso Banguat, Diferencias de recaudación entre MINFIN y SAT, ingresos Abril y Mayo Recaudación en Aduanas

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes dobre ejecución presupuestaria Enero - Mayo 2015	Doc. Informe Situación presupuestaria
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe Entorno Mayo, El crecimiento de la poblacion y su efecto en la Visión Guatemala 2025 con Seguridad y Desarrollo	Entorno Mayo, Crecimiento poblacional
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Diferentes contactos con los integrantes del Tanque de Pensamiento cuyo fin es elaborar el capitulo de la defensa civil dentro del libro blanco de la defensa	No se elaboró informe
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización del la Defensa Civil, , presentacion recaudación en Aduanas	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, presentacion Recaudación en Aduanas
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo Bo.: 



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE JUNIO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	a) Reuniones periódicas dentro del proceso de revisión del Protocolo de Seguridad Fronteriza.	Protocolo de Seguridad Fronteriza.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la Agenda y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 07-05-15; b) Minuta reunión CAP 14-05-15; c) Minuta reunión CAP 21-05-15; d) Minuta reunión CAP 28-05-15; e) Minuta reunión CAP 04-06-15.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	a) Elaboración de análisis sobre la situación actual del Sistema Penitenciario en Guatemala; b) Desarrollo de análisis FODA del gobierno para abordar la crisis política; c) Hoja de ruta crítica para orientar las acciones de gobierno en la crisis política; d) Análisis y recomendaciones sobre los actores y demandas en el marco de los movimientos sociales.	a) Situación Sistema Penitenciario; b) Matriz FODA-Crisis Política 2015; c) Hoja de Ruta Crisis Política 2015; d) Demandas, actores y recomendaciones movimientos sociales 2015.



D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 mayo 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de mayo de 2015.
E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 005-1505 2015; b) IM CAP 005 3105-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 005-1505 2015; b) IM CAP 005 3105-2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 08-14 de mayo de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 15-21 de mayo de 2015; c) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 22-28 de mayo de 2015; d) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 29 de mayo al 04 de junio de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 015 1704 2015; b) IS CAP 016 2404-2015; c) IS CAP 017 3004-2015; d) IS CAP 018 0805-2015.



I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 07-05-15; b) Minuta reunión CAP 14-05-15; c) Minuta reunión CAP 21-05-15; d) Minuta reunión CAP 28-05-15; e) Minuta reunión CAP 04-06-15.
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de coordinación y de trabajo en el marco del proceso de Elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala	Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	a) Participación en el proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación; b) Seguimiento a la crisis política y de credibilidad del gobierno.	a) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala; b) Matriz seguimiento crisis de credibilidad política.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de junio de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes junio 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_



*Ricardo Bustamante Figueroa*  
Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

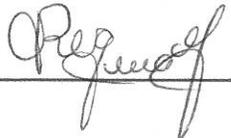
INFORME: MENSUAL  
 TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

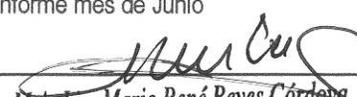
PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2015  
 CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

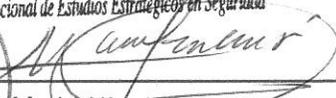
NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Docente en la Academia de la Policia Nacional Civil en: Guatemala, Santa Rosa y Salamá Baja Verapaz, en los temas de LMSNS, PNS, Policia Comunitaria, Multiculturalidad y Resolución de Conflictos	Contenido: LMSNS, PNS. Contenido Policia Comunitaria. Contenido Multiculturalidad. Contenido Resolución de Conflictos
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	Sin Medios de Verificación.
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	a) Apoyo en la realización de Conferencia Magistral del cierre de cursos	Sin Medios de Verificación.
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	a) Apoyo en la evaluación de trabajos finales de los cursos de especialización: Inteligencia Estrategica y Resolución de Conflictos. b) Maestra de ceremonia en Seminario dirigido a Maestros.	Sin Medios de Verificación.
E)	RENDIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".	Informe mes de Junio	Informe mes de Junio

Lugar y fecha: GUATEMALA, 30 DE JUNIO DE 2015

Firma del Asesor: 

Aprobación:   
 M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova  
 Director Académico

Vo.Bo.:   
 Mario Alfredo Mérida González  
 Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado  
 Director General  
 Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



00120



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	1. Analizar e informar sobre la inspección a la sede departamental de CONRED, en Sololá. 2. Analizar e informar de la inspección a la Coordinadora Municipal del municipio de Siquinalá del Depto. de Escuintla.	1. Documento, análisis e informe de la inspección a la sede departamental de CONRED, Sololá. 2. Documento, análisis e informe de la Inspección a la Coordinadora Mpal. Del municipio de Siquinalá.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	Analizar e informar sobre la inspección ordinaria a la Inspectoría General de la SE-CONRED.	Documento, análisis e informe de la Inspección ordinaria a la Inspectoría de la SE-CONRED.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de la inspección de seguimiento a la Dirección de Coordinación de la SE-CONRED.	Documento, análisis e informe inspección de seguimiento a Dirección de Coordinación CONRED.
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.

Guatemala, 30 de junio de 2015.

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN  
DIRECTOR GENERAL  
INSPECTORÍA GENERAL DE SISTEMA  
NACIONAL DE SEGURIDAD

00012

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO del 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-003-2014

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO REYES IXCAMEY

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a temas de corrupcion, transparencia y legalidad en el Ministerio Publico, relacionadas con las instituciones que conforman el sistema Nac. De Seguridad	sin movimiento	
B)	Apoyar a la Direccion de Asuntos Juridicos de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	sin movimiento	
C)	Analizar las distintas leyes de interes de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	Analisis juridico de los Delitos Contra la Administracion Publica cometidos por Funcionarios y Empleados Publico,solicitado, via correo electronico.	Analisis juridico de los Delitos , escaneado junto con oficio del Lic. Reyes. CARPETA C.Lic. REYES-2015-029-CD
D)	Asesorar al Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad, cuando asi lo quiera en temas juridicos;	Analisis juridico de la Ley de Admnistia Decreto 8-86 y Ley de Reconciliacion Nacional,solicitado via correo electronico.	Analisis juridico del Decreto 8-86 y Ley de Reconciliacion Nacional, escaneado junto con oficio del Lic. Reyes. CARPETA D.Lic. REYES-2015-029-CD
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	1-Dictamen juridico sobre la reunion de Coordinacion y Fortalecimiento Institucional con personal de la I. G. del Ejercito, con la Direccion de Inspectoria de S. Ext.. Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		2-Dictamen juridico sobre la Inspeccion realizada por Direccion de I de Seg. Interior en la Inspectoria Gral. De la PNC de Zacapa, control de Informacion. Solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		3- Dictamen juridico sobre la Inspeccion realizada por la Direccion de I de Seg. Interior en la Inspectoria Gral. De la PNC de Zacada, control de vehiculos.Solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	4-El Inspector General de la Inspectoria General del SNS, ordeno asistir a una reunion a la Fiscalia Especial Contra la Impunidad con el jefe Lic. Oscar Schad. Via correo electronico	Oficio escaneado de fecha 9 de junio de 2015, enviado por Lic. Reyes a Inspector General, dando cumplimiento a lo ordenado.CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD



F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su laborar al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual junio 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	----------------------------	---

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN  
DIRECTOR GENERAL  
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA  
NACIONAL DE SEGURIDAD

30008

**INFORME:** Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** jun-15  
**TIPO DE SERVICIO:** Servicios Tecnicos **CONTRATO NO.:** ST-029-010-2014  
**NOMBRE DEL ASESOR:** Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Abril de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Limpieza de Software a computadoras de la Secretaria.	Limpieza de software
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Diagnostico y reinstalacion de paquetes a Laptops de la secretaria.	Instalacion de paquetes a laptops.
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	verificacion de cables de red en Cuarto de servidores	Estado de cables en cuarto de Servidores
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Junio 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Junio de 2015

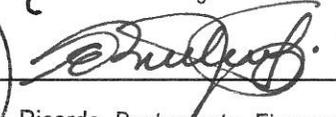
Firma del Asesor:



Autorizó:

MARIO A. DUARTE ..

Director de Monitoreo y Comunicación  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del mes de junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martinez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Direccion Administrativa en la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se le dio continuidad a la elaboracion del manual de consergeria.	1. Manual de consergeria iniciado
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se le dio contiunidad a la elaboracion del manual de consergeria.	1. Manual de consergeria iniciado
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyara al Director Administrativo en la elaboracion de planes de optimizacion de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se le dio continuidad a la elaboracion del manual de consergeria.	1. Manual de consergeria iniciado
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: \_\_\_\_\_

**MARCOS RENE OROZCO MARTÍNEZ**  
 Licenciado en Tecnología y  
 Administración de Recursos  
 Colegiado No. 8305



Autorizo: Byron Alburez

Byron Arturo Alburez Pereira  
 Director Administrativo  
 Secretaría Técnica del  
 Consejo Nacional de Seguridad

Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

2600

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: jun-15

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

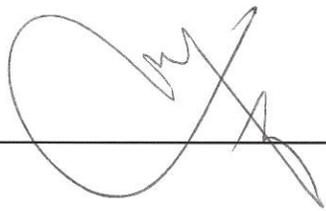
CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; análisis de compras directas; seguimiento a distintos procesos	Oficio para Autoridad Administrativa Superior, para suscripción de documento de prmenores en la contratación de Servicio de Emergencia Médica
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Bases de de Compra Directa	Bases de Compra Directa
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	Asesoría a Junta de Cotización del proceso STCNS-C003-2015;	Proyectos de actas de recepción y de adjudicación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Inducción a Junta de Cotización Internet Corporativo	Sin medio de verificación
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Apoyo a Dirección Administrativa en devolución de vehículos a Material Móvil de la PNC, Ministerio de Gobernación	proyecto de acta de devolución

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: \_\_\_\_\_



Autorizo:



Byron Arturo Alburez Pereira  
 Director Administrativo  
 Secretaria Técnica del  
 Consejo Nacional de Seguridad





Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Junio-2015  
 CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

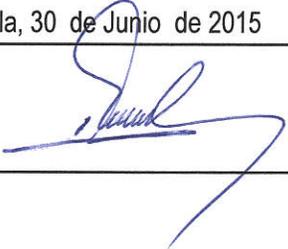
NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinatenantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 01 al 30 de Junio de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales

50072

E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Junio 2015

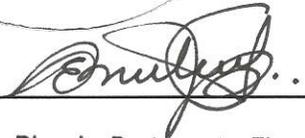
Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Junio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó

  
 Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila  
 Subcoordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



  
 Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentacion de la fenomenologia del crimen organizado Parte I
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delincencial por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentacion de la fenomenologia del crimen organizado Parte II
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminógenos
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Junio	Informe del mes de Junio

Lugar y fecha: Guatemala 30 de Junio de 2015

Autorizo: Dr. Marco Vinicio Mejía Bávila  
Subcoordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

Firma del Asesor:

Vo. Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

10000

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Junio 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Diploma CAP aprobado y adaptación a formato editable en word 02) Diploma Libro Blanco aprobado	01) diploma CAP editable.docx 02) diploma-cap-02.jpg 03) diplomas-cap-fondo-01.jpg 04) diplomas-libro blanco-01.jpg 05) diplomas-libro blanco-02.jpg
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Coordinación de reunión y solicitud de materiales	01) Capturación de pantalla reunión 26 mayo.PNG 2) Solicitud de materiales acordados en reunión 26 mayo
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	1) Proceso de diseño Libro Blanco	01) Capturación de pantalla de recepción de materiales el pasado viernes 5 de junio.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Junio 2015	01) Junio 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: 



  
Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

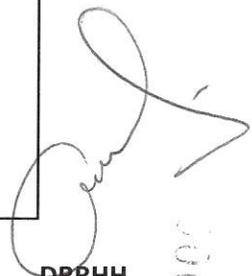
PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	1. Revisión de expedientes administrativos (adquisición de Toners y tintas - Adquisición de internet corporativo); 2. revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de abril de 2015 ; 3. Remisión de respuestas de información pública requerida a Unidad de Acceso a la Información; 4. Procuración y remisión de expediente de delegación de firma de Toner y Tintas; 5. Oficio de aprobación de Contrato de Tintas y Tóner; 6. Resolución de lo Actuado por la Junta de Cotización de Internet Corporativo;	1. Entrega de dictamde expedientes administrativos (adquisición de Toners y tintas - Adquisición de internet corporativo); 2. Entrega de oficio de Vo.Bo. a revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de abril de 2015 ; 3. Oficio de respuestas de información pública requerida a Unidad de Acceso a la Información; 4. Borrador de oficio para expediente de delegación de firma de Toner y Tintas; 5. Oficio de aprobación de contrato de Tintas t Toner; 6. Resolución de lo Actuado por la Junta de Cotización de Internet Corporativo;
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Revisión de expedientes laborales para personal de la STCNS. (Maternidad y accidentes)	S/M
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de junio y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M





E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M
F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Resolución (proyecto)	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Abril	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de junio	Sin medio de verificación.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo.	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Participación en la redacción y creación del Libro Blanco de Seguridad, reuniones los días Martes y Miércoles.	Entrega de insumos para elaboración del Libro Blanco a Dirección de Política y Estrategia

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de Junio de 2015

Firma del Asesor:



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

00000

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se apoyó con la vitácora de noticias sobre la coyuntura de la crisis política actual	1.) No se adjunta medio de verificación.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales CAP mayo-junio 2015.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre la situación de las migraciones.	1.) Tabla de deportaciones de México y USA 2015. 2.) Informe sobre la migración 2015.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en la elaboración de ensayo sobre la coyuntura actual del Gobierno. Se apoyó en la elaboración de informe de situación sobre violencia contra la mujer. Se apoyó en la elaboración de un informe sobre los movimientos sociales. Se elaboró informe de situación de acoso escolar.	1.) Se adjunta ensayo. 2.) Se adjunta informe de situación violencia contra la mujer. 3.) Se adjunta informe de movimientos sociales. 4.) Se adjunta informe de situación acoso escolar.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana.	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se asistió al curso de resolución de conflictos en INEES del 06 de mayo al 04 de junio 2015. Se recibió carta de invitación para participar en la clausura de los cursos en INEES, el próximo 09 de junio en Hotel Conquistador.	1.) Se adjunta la invitación para asistir al curso en el INEES. 2.) Se adjunta carta de invitación para participar en la clausura de los diplomados del INEES en Hotel Conquistador.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participa en las reuniones semanales para abordar temas de la coyuntura.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tablita de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se recibió correo con nota adjunta para participar en la reunión de GANSEG.	1.) Se adjunta correo y nota para participar en la reunión. 2.) Se adjunta informe de la Reunión Técnica GANSEG.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de junio del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de junio del año 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad





INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apreciación Semanal (11 al 15 de mayo)</li> <li>2. Apreciación Semanal (18 al 22 de mayo)</li> <li>3. Apreciación Semanal (25 al 29 de mayo)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgo en la Administración de Justicia</li> <li>2. Temporada de Huracanes ✓</li> <li>3. Crisis Ejecutivo – Hospital San Juan de Dios</li> </ol>
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planteamiento fuentes potenciales de corrupción</li> <li>2. Planteamiento SBS y Aporte Seguridad Interior.</li> <li>3. Análisis Conflictividad Social</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fuentes potenciales de corrupción (Resumen)</li> <li>2. SBS y Extradiciones 2015</li> <li>3. Caso Puya-Coyuntura</li> </ol>
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aporte Solución Coyuntura Crisis</li> <li>2. Análisis Conflictividad Social</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sugerencia Coyuntura Crisis</li> <li>2. Minera El Tambor</li> </ol>

00059



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretación Análisis Corrupción</li><li>2. Fenómeno Violencia Genero</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Casos Corrupción</li><li>2. Violencia Genero</li></ol>
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sugerencia Análisis de Oposición</li><li>2. Observación Documento Cambios en el Gabinete.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modelo Análisis de Oposición</li><li>2. Cambios en el Gabinete</li></ol>
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis Escenario Elecciones</li><li>2. Análisis Coyuntura Riesgos</li><li>3. Análisis Riesgos Químicos</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Riesgos Conflictividad Elecciones</li><li>2. Crisis de Gobierno</li><li>3. Riesgo Paragwat</li></ol>
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reuniones Internas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Minuta reunión 14 de mayo 2015</li><li>2. Minuta reunión 21 de mayo 2015</li></ol>
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reuniones Internas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Minuta reunión 28 de mayo 2015</li><li>2. Minuta reunión 04 de junio 2015</li></ol>
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participación Reuniones Internas – CAP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sin Informe</li></ol>

00000



J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Coordinación Interinstitucional CONRED	1. Sin informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaria Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe mayo 2015

Lugar y fecha

30 de junio de 2015

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*



Revisor:

*[Handwritten signature]*

Vo. Bo:



*[Handwritten signature]*  
 Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaria Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales CONTRATO NO.: ST-029-037-2014  
 NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informe semanal.	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de la Agenda de Seguridad Exterior (marzo)	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Elaboración de casos y estudio de intereses Estratégicos de Estados Unidos en Guatemala	Caso México SNA y SNT J. Biden - Caso SAT Estudio de interés estratégico de EE.UU.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Actualización estadística de migración hacia EUA y deportados.	Migración. CAP Seguridad Exterior
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Elaboración de informes quincenales y mensuales	1 Informe quincenal 1 Informe mensual
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Informe de Situación: 1. Avances de Seguridad en México 2. Estrategia de Participación de EE.UU. en CA. Análisis de coyuntura internacional.	Informe de Situación. México Estrategia de Seguridad en Frontera Sur. Informe de Situación. Estrategia de Participación. Informe de Coyuntura Percepción internacional



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	Asistencia del Libro Blanco.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Estudio de caso de la coyuntura actual.	Informe de Crisis. Redacción de Conceptos
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual junio de 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Revisión y observaciones de documento que contiene el listado de amenazas. Elaboración de tabla del transporte público.	1. Doc. Word. Observaciones al listado de amenazas. 2. Doc. Word. TABLA TRANSPORTE PÚBLICO
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de transporte público, seguridad privada, delitos electorales, narcoactividad,	1. Pdf. Informe Semanal CAP del 1 al 7 de mayo de 2015 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 8 al 14 de mayo de 2015 3. Pdf. Informe semanal CAP del 15 al 21 de mayo de 2015 4. Pdf. Informe Semanal CAP del 22 al 28 de mayo de 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante del mes de mayo para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Doc. Word. Apreciación para informe mensual mayo de 2015
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Elaboración de informe de situación sobre el manejo de estadística de muertes violentas por parte de INACIF y PNC.	Doc. Word. Informe de Situación - Estadística PNC-INACIF

00042



E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público junio 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doc. Word. apreciación coyuntura semana del 1 al 7 de mayo de 2015</li><li>2. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 8 al 14 de mayo de 2015</li><li>3. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 8 al 14 de mayo de 2015 v.2</li><li>4. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 8 al 14 de mayo de 2015 v.3</li><li>5. Doc. Word. apreciación coyuntura 15 al 21 de mayo de 2015</li><li>6. Doc. Word. apreciación coyuntura 22 al 28 de mayo de 2015.</li><li>7. Doc. Word. apreciación coyuntura 22 al 28 de mayo de 2015 v.2</li><li>8. Doc. Word. apreciación coyuntura 29 de mayo al 4 de junio de 2015</li></ol>
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doc. Word. Minuta de reunión 07 de mayo del 2015</li><li>2. Doc. Word. Minuta de reunión 14 de mayo del 2015</li><li>3. Doc. Word. Minuta de reunión 21 de mayo del 2015</li><li>4. Doc. Word. Minuta de reunión 28 de mayo del 2015</li><li>5. Doc. Word. Minuta de reunión 04 de junio del 2015</li></ol>



H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia a las actividades del Libro Blanco de la Seguridad	No se elaboro informe
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo en la elaboración de informes quincenales	1. Doc. Word. Apreciación para informe quincenal 1-15 de mayo de 2015 v
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Proicuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	No se elaboro informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Asistencia al curso de especialización: "Inteligencia Estratégica" en las instalaciones del INEES.	1. Doc. Word. Tarea 2 INEES 2. Doc. Word. Tarea en Grupo INEES, Plan de Búsqueda de Información
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual junio de 2015	Xls. Informe mensual junio de 2015

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Junio 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

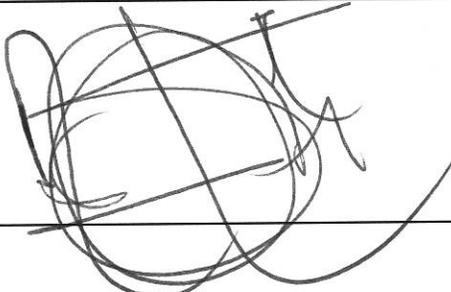
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales.	Informes de situacion (mensual, semanales y quincenal CAP)
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economía	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales y cuadros financieros y graficas.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Apreciaciones y asesoramiento autoridades y asesores CAP.	Doc. Plan de Accion para manejo de crisis (co participacion). Doc. Ejecucion presupuestaria. Doc. Impacto econ. Crisis
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros Estadisticos para monitoreo financiero y economico.	Cuadro ejecucion presupuestaria por entidad, Monitoreo Semanal de precios, Cuadro monitoreo tipo de cambio Qx\$, ingreso de divisas por remesas familiares.
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15. Doc. Informe situacional ejecucion presupuestaria a mayo 2015.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo tecnico integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones, minutas de reunion.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones.

J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, documentos Minutas de reunión.
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asesoría y asistencia técnica en materia económica y social a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Comunicación para obtención de información.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participación curso Altos Estudios Estratégicos en el Comando Superior de Estudios del Ejército de Guatemala (COSEDE). Participación en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Programa semestre COSEDE, Cuadro Control de reuniones, Reporte de visita de estudios. Nombramiento STCNS-087-2015. Invitación reunión proceso Libro Blanco de Seg. De Guatemala. Nombramiento ST-CNS-224-2015.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual junio 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de junio de 2015.

Firma del Asesor:



Autorizó:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

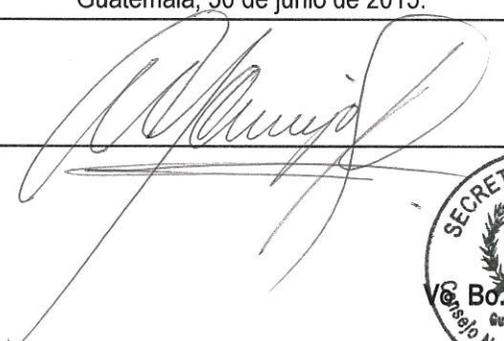
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del SNS.	Actualización de la propuesta de criterios orientadores
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación relacionada con la Formación y Profesionalización de Orientadores: Modelos y Procesos.	Carpeta que contine tema de investigación y análisis del mismo.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Agenda de trabajo
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de planificación de la Carrera Profesional del SNS.	Actualización de la propuesta de planificación de la CPSNS
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Elaboración de informe sobre la situación de la profesionalización en el SNS	Informe de situación
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistencia a reuniones vinculadas con la elaboración del Libro Blanco.	Invitación proporcionada
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	6 Informes de coyuntura	Carpeta que contiene dichos informes

h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	Elaboración de 5 informes relativos a la profesionalización del personal de las instituciones del SNS.	Carpeta con 5 informes
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Participación en la elaboración de la ruta de salida a la crisis generada por las protestas sociales	Documento relativo a dicha ruta de salida
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Investigación relativa a los costos de la formación y profesionalización de Agentes de la PNC.	3 Documentos relativos a costos de formación y de profesionalización de Agentes de PNC
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de junio.	Informe del mes de junio

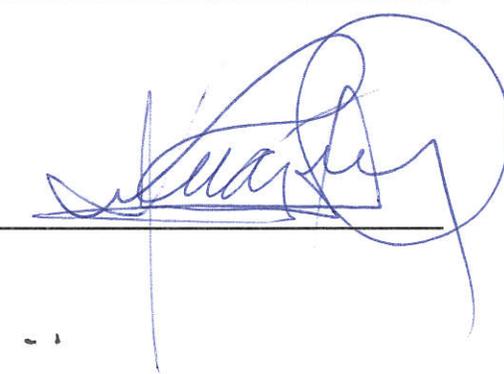
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de junio de 2015.

Firma del Asesor:



Revisó:





Ricardo Bustamante Figueroa  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

0054

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2015  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales CONTRATO NO.: ST-029-011-2014  
 NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP. 2. Coordinación y orientación relativa a la participación de los asesores de la CAP en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, así como elaborar los documentos sobre temas asignados. 3. Revisión de informes mensuales de los asesores. 4. Coordinar los diferentes temas de interés nacional.	<b>Otros Informes:</b> Temas de Interés Nacional Abril - Mayo 2015.
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal, mensual, coyunturales y situacionales.	<b>Minutas.</b> Minuta de reunión 14 de mayo del 2015 Minuta de reunión 21 de mayo del 2015 Minuta de reunión 28 de mayo del 2015 Minuta de reunión 07 de mayo del 2015 Minuta de reunión 04 de junio 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis de diferentes temas de seguridad exterior orientados a los temas de interés coyuntural desde el punto de vista exterior.	<b>Otros Informes:</b> Estrategia de participación de Estados Unidos
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	<b>Otros informes:</b> Temas de Interés Nacional mayo 2015



E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	<b>Informes semanales.</b> IS CAP 014 1004-2015 IS CAP 015 1704 2015 IS CAP 016 2404-2015 IS CAP 017 3004-2015 IS CAP 018 0805-2015 <b>Informe Quincenal.</b> IQ CAP 005-1505 2015 <b>Informe Mensual.</b> IM 005 3105-2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	<b>Análisis de Coyuntura:</b> 2 AC CAP 006-2304-2015 Gobernabilidad y orden público. AC CAP 007-2704-2015 AC CAP 007-2704-2015a AC CAP 008-3004-2015 AC CAP 009-0605-2015 <b>Otros Informes:</b> Informe CAP 2015 ISIT CAP 008 1405-2015 Programa nuclear de Irán ISIT CAP 009 2905-2015 Profesionalización Estrategia de participación de Estados Unidos Temas de Interés Nacional CAP abril - mayo 2015
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la actualización del Libro Blanco de Seguridad y a la coyuntura nacional.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y coordinación de capacitaciones con el personal de la CAP.	No se elaboró informe.

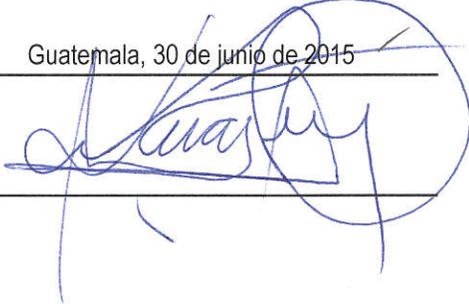
00000

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en las reuniones para la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	<b>Administrativo:</b> Informe mensual Renglón 029 de junio 2015.

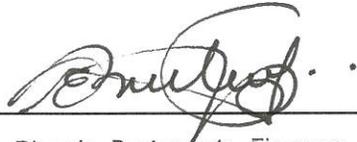
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:







Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegel Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Minuta de reunión 04 de junio del 2015 Minuta de reunión 07 de mayo del 2015 Minuta de reunión 14 de mayo del 2015 Minuta de reunión 21 de mayo del 2015 Minuta de reunión 28 de mayo del 2015
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	IQ CAP 005 1505-2015 IS CAP 019 1505-2015 IS CAP 022 0506-2015
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	ANALISIS IGSS caso banguat



d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	(2)Cambios en el Gabinete final crisis22
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	apreciación 1 al 5 junio apreciación 18-22 apreciación 25-29
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	FODA-Estado
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Coyuntura 01 de junio de 2015, Crisis de credibilidad política Coyuntura 03 de junio de 2015, Crisis de credibilidad política Coyuntura 28 de mayo de 2015, Crisis de credibilidad política CUADRO
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	Entorno Mayo (3)

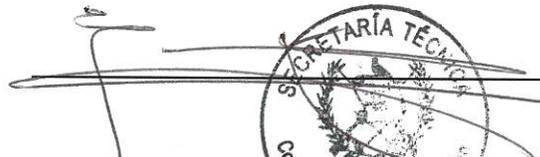
2015

i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Construcción Capítulo 27MAYO nota envío doc. 01 junio de 2015
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	Plan Acción para el manejo de la crisis de credibilidad
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades realcionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Ruta salida crisis protestas sociales 2015
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	Seguimiento a la Crisis de credibilidad política
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual junio 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de junio de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por:









G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en reuniones de elaboración del Libro Blanco de la Seguridad de Guatemala.	No se elabora informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Participación en reuniones para la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad de Guatemala	No se elabora informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Minutas de reuniones.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Análisis Crisis Política.	Informes relacionados con análisis crisis política.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de junio de 2015.

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*

Revisó:

*[Handwritten signature]*

Vo. Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

0200

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 1 al 30 de junio de 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: IN-029-01-2014

NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

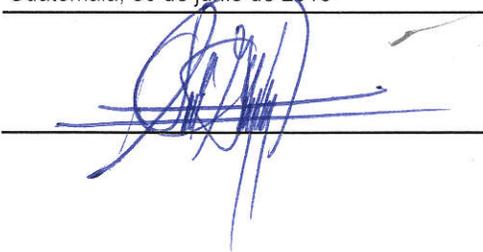
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	<p>Monitoreo conexión de estudiantes, administración de información en la plataforma respondiendo a requerimientos de los cursos que finalizan durante la primer semana de junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inteligencia Estratégica JM</li> <li>- Inteligencia Estratégica JV</li> <li>- Resolución de Conflictos</li> <li>- Análisis de Coyuntura</li> </ul> <p>Asistencia a estudiantes durante el desarrollo de los cursos</p> <p>Acondicionamiento de los espacios virtuales de los cursos que inician los días 15 y 17 de junio del 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de crisis</li> <li>- Geopolítica</li> <li>- Planificación Estratégica</li> <li>- Estrategias para el desarrollo de la docencia en el SNS</li> </ul>	<p>"Resolución de Conflictos"</p> <p>"Análisis de Coyuntura"</p> <p>"Asistencia a Estudiantes"</p> <p>"Oficio 222015"</p> <p>"Manejo de Crisis junio"</p> <p>"Geopolítica"</p> <p>"Planificación Estratégica"</p> <p>"Estrategias para el desarrollo de la Docencia en el Sistema Nacional de Seguridad"</p>

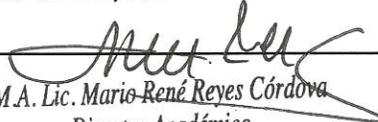
00027

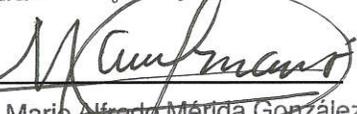
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Mantener actualizada la plataforma respondiendo a requerimientos de los coordinadores de cada uno de estos	"Requerimientos"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Realización de informe de aprovechamiento de la plataforma en sus diferentes cursos activos durante el mes: - Inteligencia Estratégica JM - Inteligencia Estratégica JV - Manejo de Crisis - Análisis de Coyuntura	"Aprovechamiento Plataforma"
D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de junio	Informe mes de junio

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de junio de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizado:   
M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova  
Director Académico

Vo.Bo.   
Mario Alfredo Mérida González  
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado  
Director General  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad





INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO 2015

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

CONTRATO NO.: IG-029-005-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE ROBERTO ROBLES PEREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la creación de la Política de Seguridad de la Información.	Análisis de procedimientos actuales para control de acceso a los sistemas operativos.	Informe con Productos.
B)	Asesorar en la elaboración de competencias y responsabilidades y su ejecución del comité de Seguridad de Información.	Propuesta para sistema de administración de contraseñas.	Informe con recomendaciones sobre los analisis realizados.
C)	Apoyar a la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad en la Implementación de controles específicos de seguridad de la información para los sistemas de uso en la Institución.	Análisis y recomendación de procedimientos para control de acceso a las aplicaciones.	Informe con recomendaciones sobre los analisis realizados.
D)	Apoyar en la Implementación de acciones de seguridad en los puestos de trabajo y equipos asignados al personal.	Recomendaciones para Restricción del Acceso a la Información y Aislamiento de los Sistemas Sensibles	Recomendaciones realizadas en base a controles de acceso actuales.
E)	Asesorar en la implementación de acciones para minimizar los riesgos de accidentes al personal de la Inspectoría General así como a terceros.	SIN MOVIMIENTO	
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración y entrega de informe con cronograma de actividades a realizar durante el mes en curso.	Informe con recomendaciones y cronograma de actividades.

Lugar y fecha: Guatemala 30 de junio del 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN  
DIRECTOR GENERAL  
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA  
NACIONAL DE SEGURIDAD

00013