

INFORME: mensual

PERÍODO DEL INFORME: 16 al 31 de marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: servicios profesionales

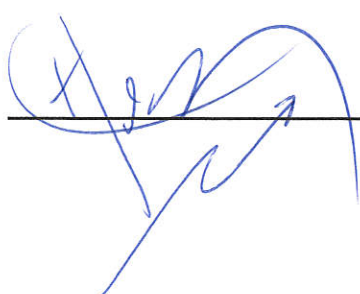
CONTRATO NO.: ST-029-008-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Caryl Orlando Alonso Jiménez

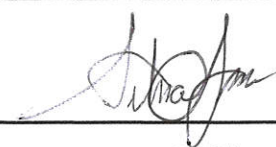
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Participación en reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, para el diseño conceptual del libro blanco	2 Reuniones de trabajo de carácter extraordinario	Documento de avance
B)	Colaborar con el desarrollo conceptual del contenido del Libro Blanco de Seguridad, con énfasis en aspectos de política pública	2 reuniones de trabajo de carácter ordinaria	Documento de avance
C)	Apoyar en la redacción del libro Blanco de Seguridad, para ser presentado a consideración del Consejo Nacional de Seguridad	Trabajo de seguimiento	trabajo de seguimiento
D)	Apoyar en el seguimiento del proyecto de Libro Blanco de Seguridad que será Presentado ante el Consejo nacional de Seguridad	2 Reuniones de trabajo con el Secretario Técnico	trabajo de seguimiento con Secretario Técnico
E)	Realizar un inventario de las diferentes políticas públicas en materia de seguridad	sin movimiento	sin movimiento
F)	Iniciar el proceso de revisión de la Política Nacional de Seguridad	sin movimiento	sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:




Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: mar-15
TIPO DE SERVICIO: ServiciosTécnicos CONTRATO NO.: ST-029-010-2014
NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Febrero de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Cotizacion de materiales para la Limpieza de computo	Cotizaciones a INTELAF
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Apoyo a cotizacion para compra de producto para sala de situaciones	Cotizaciones a tiendas MAX
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras y verificación de cable de red en cuarto de servidores	Cambio de Cartuchos, verificación de cable de red
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_febrero 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de Marzo de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

MARIO A. DUARTE
Director de Monitoreo y Comunicación
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del mes de marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martinez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Direccion Administrativa en la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de consergeria.	1. Manual de consergeria.
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de consergeria.	1. Manual de consergeria.
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyara al Director Administrativo en la elaboracion de planes de optimizacion de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de consergeria.	1. Manual de consergeria.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Autorizó: Byron Alburez

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Marzo, 2015

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

CONTRATO NO.: ST-029-009-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE RUBEN ESTRADA HUERTAS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Monitorear Los Conflictos Sociales y Agrarios	Analisis de Conflictividad Minera	Se reanuda la tensión en La Puya por ingreso de maquinaria para extracción minera.
B)	Analizar Estudios y Proporcionar Recomendaciones para Reducir y Solucionar los Diferentes Conflictos Sociales y Agrarios	Analisis de Conflictividad Migratoria	Dinamicas Migratorias del Pais
C)	Mantener la comunicación entre la Secretaria Técnica y el Sector Agrario y Social	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a las Areas Operativas en la Elaboracion de Planes y Programas de Mitigación de los Posibles Conflictos Sociales y/o Agrarios que se Generen como Productos de las Operaciones	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Diseñar y Elaborar las Especificaciones Técnicas de Planes y Programas de Monitoreo y de Conflictos	Sin Movimiento	Sin Movimiento





F)	Otras Actividades que sean Asignadas por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Rendir Informe Mensual de Actividades Realizadas y otro Informe Final de Resultados de su Labor al Terminado del Presente Contrato a la Contratante	Informe Mensual	Informe Marzo

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de Marzo de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

**PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL
RENGLÓN 029**

INFORME Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** MARZO DE 2015
TIPO DE SERVICIO: Profesionales **CONTRATO:** ST-029-040-2014
NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDO DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones	Sin medio de verificación
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Bases de Licitación de cupones canjeables por combustibles; de cotización de tintas y toner; Análisis de compra directa de servicios de Emergencias Médicas	Bases de Licitación y de cotización de vehiculos y tintas y toner respectivamente; Analisis de compra directa de servicios de Emergencias Médicas
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	sin movimiento	sin movimiento
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Inducción y capacitación a Paola García, para la preparación de bases	proyecto de bases
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Análisis para prescindir de la contratación de Internet Corporativo en GUATECOMPRAS	Redacción de oficio en el que la Autoridad Superior prescinde de la negociación

Lugar y fecha Guatemala, 31 de marzo de 2015

Autorizó:

Firma del Asesor:



Vo.Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mar-15
 CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

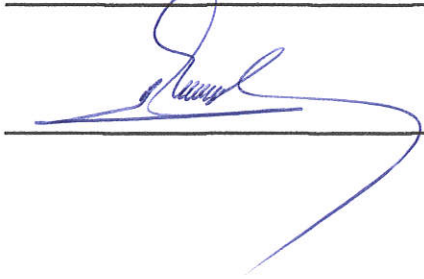
NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinatenantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 02 al 31 de Marzo de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional e internacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Naciol de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del presonal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Diplomáticos



E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Marzo 2015

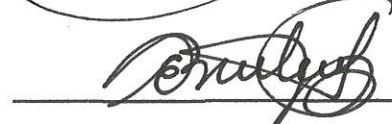
Lugar y fecha: Guatemala, 31 de Marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó:


Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:


Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERIODO DE INFORME: MARZO 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentacion de la fenomenología del crimen organizado Parte I
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delincriminal por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentacion de la fenomenología del crimen organizado Parte II
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminogénicos
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativo a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo atinente a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativo al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Marzo	Informe del mes de Marzo

Lugar y Fecha: Guatemala 31 de Marzo de 2015

Firma del Asesor:

Autorizo: Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
 Secretaria Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad
 Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

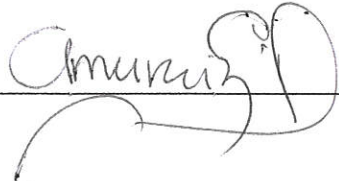
INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Marzo 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Propuesta y diseño final aprobado para Infografía de Libro Blanco 02) Propuesta de diseño para diplomas de CAP según imagen aprobada	01) Carpeta con bocetos de Infografía Libro Blanco 02) infografia-libro-blanco-final.pdf 03) Propuesta diploma-CAP-01.jpg
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	01) Preparación de arte final aprobado de gafetes para Libro Blanco 02) Diseño de plantillas para presentaciones de CAP 03) Diseño de banner para video introductorio de Libro Blanco 04) Preparación de arte final de folder tipo carpeta para CAP	01) Arte final editable de gafetes libro blanco aprobado.ai 02) Carpeta con plantillas para presentaciones CAP 03) Banner video-libroblanco01.tif 04) Arte final folder tipo carpeta CAP
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Marzo 2015	01) Informe Marzo 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	Redacción del acuerdo Gubernativo para la aprobación del proyecto de protocolo del Comité de Crisis.	Proyecto de Acuerdo Gubernativo; acuerdo de nombramiento de encargada de la Unidad de Género; Declaración Jurada para propietaria del inmueble para uso de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad; opinión respecto al firewall del INEES: oficio a SEPREM.
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Revisión de expediente respecto al proyecto de bases de licitación, para la adquisición de vehículos, para uso de la ST.	Acuerdo interno respecto a la materia.
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de marzo y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	Emisión de opinión respecto a caso laboral de servidor público del INEES (extravío de documentos)	Opinión.
E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M



DRRHH
1/2



F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Resolución (proyecto)	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Marzo.	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Marzo	Sin medio de verificación.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Participación en la redacción y creación del Libro Blanco de Seguridad, reuniones los días Miércoles.	Sin medio de verificación.

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	<p>Se elaboró un cuestionario para el Subsecretario de Bienestar Social.</p> <p>Se asistió a reunión con el Subsecretario de Bienestar Social el día 19 de febrero 2015 para abordar temas sobre jóvenes en conflicto con la ley penal y estadísticas de jóvenes privados de libertad.</p> <p>Se recibió al E.S. Embajador del Estado de Israel en las instalaciones de esta Secretaría para impartir charla sobre Israel y el Medio Oriente.</p> <p>Se asistió el miércoles 18 de febrero a Hotel Barceló para participar en la redacción del Libro Blanco de Seguridad, iniciando con el tema "Visión de Futuro." Se apoyó para coordinar la charla del Coronel Rodolfo Bonilla, viernes 27 febrero 2015</p>	<p>1.) Cuestionario para llevar a cabo en la reunión con el Subsecretario de Bienestar Social.</p> <p>2.) Informe ejecutivo de la reunión en la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>3.) Informe ejecutivo de la charla del E. S. Embajador de Israel.</p> <p>4.) Informe ejecutivo Libro Blanco de Seguridad - Visión de futuro-</p> <p>5.) Informe ejecutivo charla Coronel Rodolfo Bonilla.</p>
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	<p>1.) Informe semanal CAP 09-13 de febrero 2015.</p> <p>2.) Informe semanal CAP 16-20 de febrero 2015</p>



C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre la situación de las migraciones.	1.) Tabla de deportaciones de México y USA 2015 hasta el mes de febrero. 2.) Informe sobre la migración 2015
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se elaboró informe quincenal de población reclusa y a la vez se elaboró tabla comparativa de la población del 30 enero al 13 febrero 2015. Se apoyó en la elaboración de borrador panorama de la seguridad, para la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad.	1.) Informe quincenal población reclusa. 2.) Tabla comparativa población reclusa 30 ene al 13 feb 2015. 3.) Se adjunta borrador del panorama de la seguridad.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se elaboró documento con la apreciación coyuntural de la semana 09-13, 16-20 y 23-27 de febrero. Se elaboró informe sobre hechos violentos en el País. Se elaboró informe sobre el Pacto por la Seguridad, Justicia y la Paz.	1.) Documento apreciación temas de coyuntura semana 09-13 de enero 2015. 2.) Documento apreciación temas de coyuntura 16 - 20 de febrero 2015. 3.) Documento apreciación de temas de coyuntura semana 23 al 27 febrero. 4.) Informe sobre hechos violentos del País. 5.) Informe sobre Pacto por la seguridad, justicia y la paz.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se participó en la Inauguración de la elaboración del Libro Blanco de Seguridad, jueves 12 de febrero 2015 en Hotel Barceló. Se participó en acto cívico de esta STCNS.	1.) Se adjunta informe ejecutivo de la actividad para elaborar Libro Blanco de Seguridad. 2.) Se adjunta informe de acto cívico. 3.) Se adjunta invitación para participar en la inauguración de Libro Blanco de Seguridad.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participó en las reuniones para discutir temas coyunturales.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP. Se apoyó en recibir al Coronel Rudy Tum el día lunes 23 de febrero 2015, en las instalaciones de la STCNS para impartir charla sobre la evolución del concepto de seguridad al equipo de CAP.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP. 2.) Informe de la capacitación del Coronel Rudy Tum.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se agregó otros contactos de enlaces interinstitucionales: DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se recibió nombramiento para participar en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad. Se recibió invitación de la Secretaría de Inteligencia del Estado -SIE- para participar en la primera reunión 2015 GANSEG en Ministerio de Gobernación. Se recibió invitación por correo electrónico para asistir a Libro Blanco el día 03/03/15 Hotel Barceló, se participó el 04/03/15 en Hotel Barceló para apoyar en LBS.	1.) Se adjunta nombramiento para participar en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad. 2.) Se adjunta correo de la Dirección de Inteligencia y nota de parte del Secretario de Inteligencia del Estado para participar en la primera reunión de GANSEG. 3.) Se adjunta copia de correo electrónico (invitación Libro Blanco) 4.) Se adjunta informe de la reunión de elaboración de LBS 5.) Se adjunta informe de GANSEG



L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de marzo del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de marzo del año 2015.
----	--	---	---

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de marzo de 2015

Autorizó:

[Handwritten signature in blue ink]

Firma del Asesor:

[Handwritten signature in black ink]

Vo.Bo.:

[Handwritten signature in black ink]

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal 2. Apreciación Semanal Ampliada 3. Observaciones Riesgos 4. Análisis Temas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgos Suspensión definitiva –EITI- 2. Anexo Modificado Coyuntura –EITI- 3. Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas 4. Temas Propuestos Ámbito
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de coyuntura 2. Análisis de coyuntura 3. Cuadro Sinóptico 4. Análisis Civilizaciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgos Manifestaciones Elecciones 2. Bloqueos demandas sociales 3. Ley de Servicio Civil 4. Riesgo Religión e Identidad
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración del Riesgo Cambio Climático

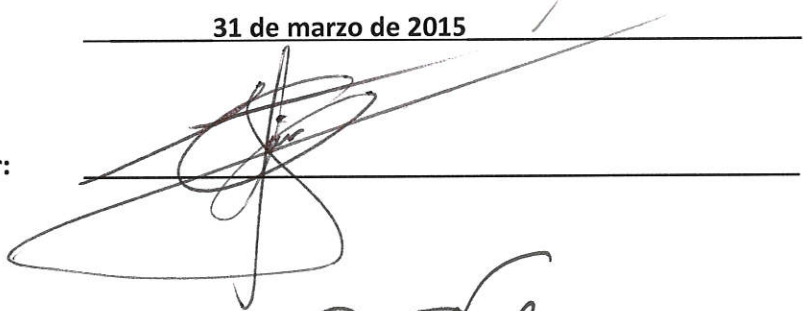
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretación Datos 2. Análisis Libro Blanco 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos MP 2. Libro Blanco
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuadro Sinóptico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño Organizacional del Sistema Nacional de Seguridad
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Implicaciones Ambientales 2. Análisis Medios de Comunicación 3. Análisis Crítico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costos Sociales derivados del Deterioro Ambiental 2. Observación Medios-Coyuntura 3. Texto Desarrollo Mundial-Cambio Climático
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignada o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta Reunión 2. Minutas Reunión 3. Participación en Siguietes Actividades: Seminario Elaboración Libro Blanco; Presentación Embajador de Israel en Guatemala; Presentación Concepto de Seguridad (Cnel. Rudy Tum); Presentación Misión CFAC a cargo del Secretario Cnel. Estada; Presentación Capacidades del Ejército a cargo del DO-EMDN Cnel. Bonilla. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta de reunión 19-02-15 2. Minuta de reunión 26-02-15 3. Sin Informe

H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Participación Reuniones Internas - CAP	1. Sin Informe
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Enlace CONRED	1. Coordinación CONRED
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe marzo 2015

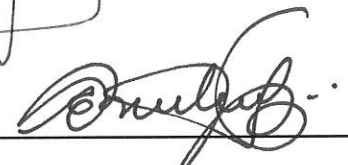
Lugar y fecha

31 de marzo de 2015

Firma del Asesor:

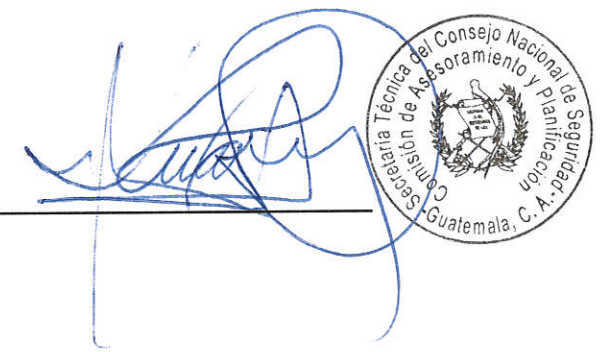


Vo. Bo:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

Revisor:




INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2015
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales CONTRATO NO.: ST-029-037-2014
 NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informe semanal.	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de la Agenda de Seguridad Exterior (Febrero)	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Actualización estadística de migración hacia EUA y deportados.	Niños no Acompañados 2011-2015.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Elaboración de informes quincenales y mensuales - Política Exterior de EUA	1 Informe quincenal 1 Informe mensual
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	La visita del vicepresidente Biden y los posibles escenarios CICIG	Propuesta de escenarios CICIG



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaon reuniones CAP	3 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Asistencia al seminario de actualización del Tratado Marco de Seguridad Democrática en el MRE	Informe ejecutivo de comisión Grupo Adohoc Protocolo TMSD
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Delimitación de temas de Seguridad Exterior	Temas Seguridad Exterior
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Elaboración del Panorama de Seguridad del Libro Blanco de la Seguridad	Documento Libro Blanco de Seguridad
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual marzo de 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Elaboración de Análisis de Coyuntura	Doc. Word. Análisis de Coyuntura - Plan Cuadrante de Seguridad
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de maras y/o pandillas, extorsiones y menores en conflicto con la ley penal.	1. Pdf. Informe Semanal CAP del 06 al 12 de febrero de 2015. 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 13 al 19 de febrero de 2015. 3. Informe Semanal CAP del 20 al 26 de febrero de 2015.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema coyuntural relevante del mes de febrero para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe mensual febrero 2015. 2. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe mensual febrero 2015 v.2 3. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe mensual febrero 2015 v.3
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Interpretación de datos y elaboración de informe sobre el Transporte Público.	1. Doc. Word. Informe de Situación - Transporte Público 13.02.2015



E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Apreciación de temas de coyuntura	<ol style="list-style-type: none">1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe quincenal del 30 de enero al 13 de febrero de 2015.2. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 13 al 19 de febrero de 2015.3. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 20 al 26 de febrero de 20154. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 20 al 26 de febrero de 2015 v.25. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 27 de febrero al 5 de marzo de 2015.6. Doc. Word. Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 27feb-05mar de 2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de noticias ataques al transporte público
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	<ol style="list-style-type: none">1. Doc. Word. Minuta de reunión 05 de febrero del 2015.2. Doc. Word. Minuta de reunión 19 de febrero del 2015.3. Doc. Word. Minuta de reunión 26 de febrero del 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	h.1. Elaboración de informes de las reuniones asistidas.	<ol style="list-style-type: none">1. Doc. Word. Conferencia de Prensa - Seguridad Privada 04-03-2015

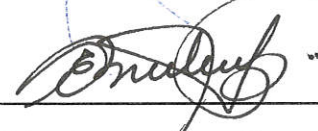


I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Ampliar información sobre el contexto de los temas de coyuntura tratados en informes semanales	1. Doc. Word. Situación de la narcoactividad en Guatemala, marzo 2015. 2. Doc. Word. Situación de las empresas de seguridad privada en Guatemala, marzo 2015
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública.	1. PDF. Estadísticas oficiales a enero de 2015 temas varios MINGOB
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Sin movimiento	Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual Marzo 2015	Xls. Informe mensual marzo 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Marzo 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

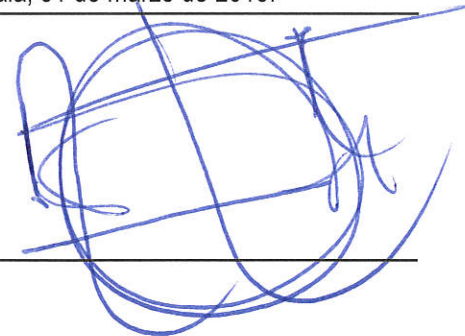
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales.	Docs. Identificación de temas de seguridad. Informes semanales y quincenales CAP.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economía	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-2019 (en construccion).	Documento parcial Plan Estrategico de Seguridad de la Nación.
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas y de seguridad.	Informes semanales.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Reuniones de Participacion en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Informes de Comisión reuniones de trabajo Libro Blanco. Nombramiento STCNS-087-2015. Doc. Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros y registros estadisticos de monitoreo.	Cuadro Monitoreo Semanal de precios, Cuadro monitoreo tipo de cambio Qx\$ y Qx€, Grafico ingreso US\$ remesas familiares a febrero 2015.
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo tecnico integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo, planificación y coordinacion con personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones.
J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interintitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, documentos Minutas de reunión.

K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Asesoría y asistencia a integrantes de CAP.	Sin movimiento.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participación curso Altos Estudios Estratégicos en el Comando Superior de Estudios del Ejército de Guatemala (COSEDE).	Programa de módulo IV, Cuadro Control de reuniones, presentación visita de estudios planta empresa Cementos Progreso.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual marzo 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de marzo de 2015. ✓


Firma del Asesor:



Autorizó:




Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MARZO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad	Desarrollo del criterio de promoción de los servidores públicos del SNS.	Documento que contiene el desarrollo de los criterios
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación relacionada con la situación de la Academia de la PNC	Documento que contiene la investigación
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en la Comisión Académica Interinstitucional CAI	Documento de la agenda de trabajo
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de planificación de la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene la propuesta
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Documentos relacionados con la gestión y promoción del recurso humano policial	Documentos relacionados con los temas
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistencia a inauguración y seminario de gestión del Libro Blanco	Documentos que contienen las invitaciones
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	3 Informes de coyuntura	Carpeta que contiene dichos informes.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	Documento elaborado sobre la tecnificación y profesionalización del recurso humano.	Documento escrito



i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1 Minuta de trabajo en la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Documento relativo a dicha minuta
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Análisis a desafíos de la seguridad	Documento analizado y con aportes
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de marzo	Informe del mes de marzo

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de marzo de 2015.

Firma del Asesor:

Revisó:

Vo. Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** mar-15
TIPO DE SERVICIO: Profesionales **CONTRATO NO.:** ST-029-011-2014
NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP. Coordinar el trabajo de la actualización del PESN 2015-2019. Coordinación y orientación relativa a la participación de los asesores de la CAP en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad. Revisión de informes mensuales de los asesores. Coordinar la elaboración del Estado de Situación de la seguridad, marzo 2015	No se elaboró informe.
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración del informe semanal.	Minutas. Minuta de reunión 05 de febrero del 2015. Minuta de reunión 22 de enero del 2015. Minuta de reunión 29 de enero del 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis y elaboración del Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuatrionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración del Estado de la situación de la seguridad, marzo 2015.	Otros informes. Catálogo 2015. Estado de la Situación de la Seguridad, marzo 2015.

E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP	<p>Informes semanales. IS CAP 006 1302-2015 IS CAP 007 2002-2015 IS CAP 008 2702-2015 IS CAP 009 2702-2015 IS CAP 010 0603-2015</p> <p>Informe quincenal. IQ CAP 002-1602 2015</p> <p>Informe mensual. IM CAP 002-2802-2015</p>
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	<p>Otros informes: Situación de la Seguridad durante el año 2014. Temas Sugeridos de especialidad CAP Retiro gradual del EdG de la SC Plan para el retiro de los escuadrones de seguridad ciudadana. Informe sobre el Transporte público AC CAP 001-FEB-2015</p>
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones con el Coordinador de la STCNS, para lineamientos de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<p>Reuniones periódicas de carácter administrativo y coordinación de capacitaciones con el personal de la CAP: 20 de febrero 2015, Reunión con el señor Embajador del Estado de Israel. 26 de febrero, Reunión con el Coronel Rudy Tun A. 27 de febrero, Reunión con el señor Secretario de la CFAC. 28 de febrero, Reunión con el señor Director de Operaciones del Estado Mayor de la Defensa Nacional.</p>	No se elaboró informe.



J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual Marzo 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegelger Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Minuta de reunión 19 de febrero del 2015 Minuta de reunión 05 de febrero del 2015 Minuta de reunión 26 de febrero del 2015
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	Apreciación censo poblacional 2010 Informe 10 enero GR 10-02-15 IQ CAP 002-1602 2015
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	Conflictividad Social quincenal Medidas de mitigación Temas del mes Gestión de riesgos



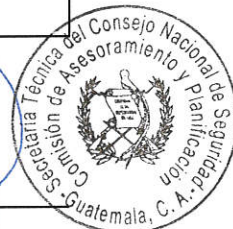
d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Conflicto en el municipio de San Pablo San Marcos
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	IS CAP 006 1302-2015 IS CAP 009 2702-2015 IS CAP 010 0603-2015 IS CAP 007 2002-2015
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	IQ CAP 002-1602 2015 (3)
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Desafíos de la Seguridad viernes 060315 (1)
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	Gestion de Riesgos y Defensa Civil


i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Construcción del Capítulo Defensa Civil 26FEB
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	Formato Informe de Comisión 1
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades realcionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Gestión de riesgos 2
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	Conflictividad en San Pablo San Marcos
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	presente Informe mensual marzo 2015

Lugar y fecha: Guatemala 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por: 



Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

PERÍODO DEL INFORME: Mes de marzo del 2015.
 CONTRATO NO.: ST-029-014-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JORGE LUIS DONADO VIVAR

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia;	Reuniones de apreciación de coyuntura	Informe semanal.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional;	Reunión aportando temas coyunturales.	Aportes para la elaboración de informe semanal.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Inteligencia del Estado;	Reuniones para discutir temas relacionados con la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad en Guatemala.	Sin medio de verificación.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional;	Análisis de información estratégica referida al Plan Estratégico de Seguridad Nacional.	Informes semanal de coyuntura
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a la inteligencia del Estado;	Reuniones para la elaboración de informe semanal.	Informe semanal de coyuntura y minutas de reuniones.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia;	Análisis relacionado con la Comisión internacional contra la impunidad en Guatemala.Sin movimiento.	Documento de análisis.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en Seminarios de elaboración del Libro Blanco de la Seguridad en Guatemala.	No se elaboró informe



H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Participación en Seminarios de elaboración del Libro Blanco de la Seguridad en Guatemala.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	No se elabora informe.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	No se elabora informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Participación en Seminarios de elaboración del Libro Blanco de la Seguridad en Guatemala. - Participación en las siguientes ponencias: 1. Embajador de Israel en Guatemala en cuanto a sus perspectiva de la problemática en materia de seguridad de su país y su incidencia para Guatemala; 2. Coronel Rudy Tum, quien presento la evolución del concepto "Seguridad"; 3. Presentación del Secretario, Coronel Estrada, de la CFAC, en cuanto a su misión; 4. Conferencia del Director de Operaciones del EMDN, en cuanto a las Capacidades del Ejército Nacional.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha: Guatemala 31 de marzo de 2015.

Firma del Asesor: [Signature]

Revisó: [Signature]

Vo. Bo. [Signature]

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 1 al 31 de marzo del 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: IN-029-01-2014

NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	<p>Acondicionamiento y adecuación de contenidos de cursos a desarrollarse este mes respondiendo a las requerimientos de los coordinadores de los cursos:</p> <p>Comunicación y Seguridad Pública Geopolítica Manejo de Crisis</p> <p>Cargar información del curso: Planificación Estratégica</p>	<p>"Comunicación y Seguridad Pública"</p> <p>"Geopolítica"</p> <p>"Manejo de Crisis"</p> <p>"Solicitud creación de Espacio para Curso"</p>
B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Mantener actualizada la plataforma respondiendo a requerimientos de los coordinadores de cada uno de estos	"Confirmación Actualización"

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Inducción sobre uso de la plataforma Virtual a participantes de cursos Comunicación y Seguridad Pública Geopolítica Manejo de Crisis Planificación Estratégica Creación spots: Spot Comunicación y Seguridad Pública Spot Geopolítica Spot Manejo de Crisis Spot Planificación Estratégica	"Uso Plataforma Virtual" "Spot Comunicación y Seguridad Pública" "Spot Geopolítica" "Spot Manejo de Crisis" "Spot Planificación Estratégica"
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de marzo	Informe mes de marzo

Lugar y fecha:

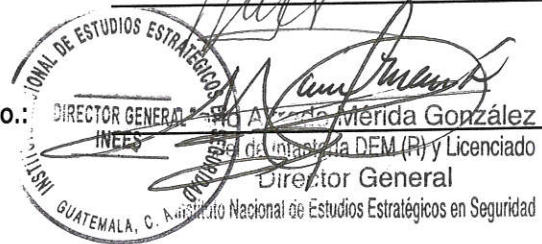
Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor:



Autorizado:

Vo.Bo.: 
 DIRECTOR GENERAL 
 INEES 
 Director General





INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MARZO 2015

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

CONTRATO NO.: IG-029-005-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE ROBERTO ROBLES PEREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la creación de la Política de Seguridad de la Información.	Definición de los objetivos de la Seguridad Física y Ambiental dentro de las Instalaciones de la IG.SNS.	Informe con Productos.
B)	Asesorar en la elaboración de competencias y responsabilidades y su ejecución del comité de Seguridad de Información.	Análisis de las competencias y necesidades de Protección en el Desarrollo de Tareas en las Áreas Protegidas.	Informe de avances sobre los analisis realizados.
C)	Apoyar a la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad en la Implementación de controles específicos de seguridad de la información para los sistemas de uso en la Institución.	Definición de normas para la Seguridad de los Equipos dentro y fuera de las Instalaciones de la IG.SNS	Planificación de Actividades pendientes de realizar durante el mes en curso.
D)	Apoyar en la Implementación de acciones de seguridad en los puestos de trabajo y equipos asignados al personal.	SIN MOVIMIENTO	
E)	Asesorar en la implementación de acciones para minimizar los riesgos de accidentes al personal de la Inspectoría General así como a terceros.	SIN MOVIMIENTO	
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO	

Lugar y fecha: Guatemala 31 de marzo del 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:
MANFREDO MARTINEZ DE LEON
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 31 de marzo 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. Las Fuentes de Nuestro Conocimiento 2. Las Fuentes de Nuestro Conocimiento Segunda Parte 3. Las Fuentes de Nuestro Conocimiento Tercera Parte 4. Las Fuentes de Nuestro Conocimiento Cuarta Parte
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación




SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual
----	--	---------------------------------	-----------------

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 
Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01-31 DE MARZO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Análisis estratégico del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte y coyuntura geoestratégica	Documento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de Febrero y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de marzo 2015	Evaluación de índices criminológicos Enero 2015 y semanales de Febrero 2015



Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.



E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de enero y en la redacción de los del mes de febrero 2015. Se asesoró en la redacción del documento Consideraciones del Plan Alianza para la Prosperidad TN	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se definió Visión Marco y Desafíos del Libro Blanco de Seguridad. Se participó en el Seminario Taller del Grupo Rector ampliado- Se definió la Visión Marco y los Desafíos del Libro Blanco de Seguridad	Documentos y asistencias
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin movimiento	Documentos
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Marzo 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de marzo 2015

Firma del Asesor:

Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 31 de marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-006-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Cuatro reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario.	1. Agenda de reunión del 04-03-2015 2. Agenda de reunión del 11-03-2015 3. Agenda de Reunión del 16-03-2015 4. Agenda de Reunión del 25-03-2015
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	Protocolo de Seguridad Fronteriza V2	1. Protocolo de Seguridad Fronteriza V2
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Revisión de la exposición de motivos del Protocolo de Seguridad Fronteriza V2	1. Exposición de motivos Protocolo de Seguridad Fronteriza V2
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad y	Preparación e impartición de conferencia "Evolución del concepto de seguridad" a la CAP Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	1. Presentación STCNS 2. Descripción de las actividades
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Elaboración de Informe Mensual de Actividades del mes de febrero.	1. Informe mensual de marzo

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Autorizó: 

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-003-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de	Se está trabajando un bosquejo de temas para la elaboración del Libro Blanco.	Libro Blanco de Seguridad
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Durante el mes de Marzo, se le dio seguimiento a temas de intereses internacional.	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Seguridad Aduanera, Comisión Bilateral de Seguridad y Justicia, Agenda Energetica Guatemala Mexico y CICIG	Informe Semanal
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe quincenal y mensual de: La Política Exterior de Estados Unidos, Plan Alianza y CICIG; y EUA: tensiones bipartidistas	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se está apoyando en la elaboración del marco axiologico del Libro Blanco	Libro Blanco de Seguridad
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Sin movimiento	Sin movimiento



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minutas de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se acudio a la reunión del seminario de gestión del Libro Blanco	Asistencia a seminario de gestión del Libro Blanco
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizo un recolección de los órganos jurisdiccionales en Guatemala	Organización Jurisdiccional de Estados Unidos
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se asistio a la inauguración del Libro Blanco	Asistencia a inauguración del Libro Blanco
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Marzo 2015

Lugar y fecha:

31 de Marzo c de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Autorizó:

[Handwritten signature]

Vo.Bo.:

[Handwritten signature]

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: MARZO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones económicas y de Gestión de Riesgos, Medidas de Mitigación ante Huracanes	Ensayo preliminar Los Costos de la Degradación Ambiental, Cuadro municipios conflictivos, Medidas de Mitigación
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Presentación Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Documento Gestión de Riesgos y Defensa Civil
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP.	Informes semanales y Quincenales CAP
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Mapa de Seguridad Alimentaria, Mapa pronóstico de Incendios	Mapa de Seguridad Alimentaria, IMG 1164
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Análisis de la problemática de Conflictividad en San Pablo San Marcos	Conflictividad en San Pablo San Marcos



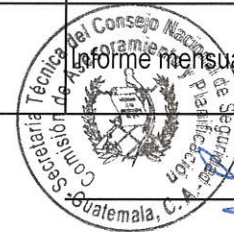
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Reuniones de trabajo y coordinación con Coordinación y personal CAP y Secretario Técnico	Minutas Semanales, Gestion de Riesgos y Defensa Civil
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo al ambito de economia para analizar tema de evaluacion economica 2014	Entorno Economico Febrero 2015
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización del la Defensa Civil, nombramiento Curso Comunicacion y Seguridad Publica	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, Nombramiento STCNS-DRH-071-2015
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de marzo de 2015.

Firma del Asesor:

Autorizó:



Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE MARZO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en el proceso de revisión del Protocolo de Seguridad Fronteriza.	Protocolo de Seguridad Fronteriza.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 19-02-15; c) Minuta reunión CAP 26-02-15.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Elaboración de análisis sobre la situación actual del Sistema Penitenciario.	Situación actual Sistema Penitenciario.
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas coyunturales en el ámbito de Seguridad Interior.	a) Propuesta sobre tema de interés nacional, 01-15 de febrero 2015; b) Propuestas sobre tema de interés nacional, mes febrero 2015.



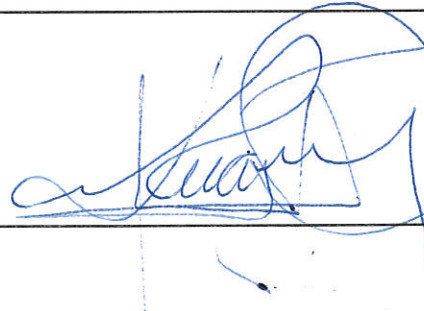

E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Análisis de estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	IM CAP 002-28-02-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 002-1602-2015; b) IM CAP 002-2802-2015;
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 12-02-2015; b) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 19-02-2015; c) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 26-02-2015; d) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 05-03-2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP	a) IS CAP 006 1202-2015; b) IS CAP 007 2002-2015; c) IS CAP 008 2702-2015; d) IS CAP 010 0603-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	a) Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación; b) Reunión preparatoria de cara a la XV reunión técnica del Grupo de Alto Nivel de Seguridad, Guatemala-México GANSEG	a) Minuta reunión CAP 19-02-15; b) Minuta reunión CAP 26-02-15; c) Convocatoria GANSEG; d) Informe reunión GANSEG.



J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reuniones de coordinación y de trabajo en el marco del proceso de Elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala	a) Relatoria Grupo A, 11-02-2015; b) Relatoria Grupo B, 12-02-2015; c) Relatorias Grupos A y B, 18-02-2015; d) Relatoria Grupo A, 03-03-2015; e) Relatoria Grupo B, 03-03-2015.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación	a) Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP; b) Visita a la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia de la República para abordar la problemática existente en los centros juveniles de privación de libertad.	Informe visita SBS.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	a) Asistencia al Diplomado de Política, Estrategia y Gestión Institucional de Alto Nivel impartido por el Ministerio de la Defensa Nacional; b) Participación en el proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación	a) Nombramiento Diplomado de Política, Estrategia y Gestión Institucional de Alto Nivel; b) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de marzo de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes marzo 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por:  

Vo. Bo. 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

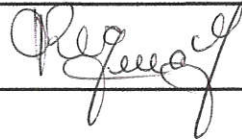
CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Docente en el curso de especialización Manejo de crisis	Contenido curso Manejo de crisis
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con Sub de Subdirectores de la Dirección Académica	
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	a) Docente en el IV Diplomado del Sistema Nacional de Seguridad en los temas: * Multiculturalidad e Interculturalidad * Genero. b) Coordinación de seminarios a realizarse en Cobán y Sololá	* Contenido de cursos: Multiculturalidad, Genero.
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	a) Elaboracion contenido del curso "Resolucion de Conflictos en la Comunidad". b) Elaboración de materiales para seminarios. c) Maestra de ceremonia en Seminario. d) apoyo en la realización de clausura e inauguración de cursos de especialización	* Contenido Curso: a) Resolucion de conflictos en la comunidad. b) Materiales seminarios Programa y metodologia
E)	RENDIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".		

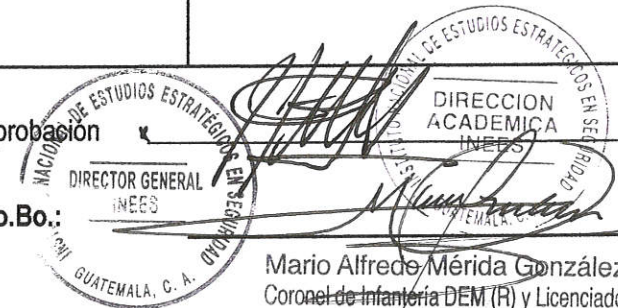
Lugar y fecha: GUATEMALA, 31 DE MARZO DE 2015

Firma del Asesor:



Aprobación

Vo.Bo.:



Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MARZO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	1. Analizar e informar sobre la inspección a la Coordinadora Municipal de Palin del Depto. de Escuintla. 2. Analizar e informar de la inspección a la Coordinadora Municipal de Sn. Vicente Pacaya del Depto. de Escuintla.	1.Documento, análisis e informe de la inspección a la Coordinadora Municipal de Palin. 2.Documento, analisis e informe de la inspección a la Coordinadora Municipal de San Vicente Pacaya.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	Analizar e informar de la inspeccion a la Dirección de Recursos Humanos de la SE-CONRED.	Documento, análisis e informe de la inspeccion a la Dirección de Recursos Humanos de la SE-CONRED.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar sobre el Simulacro Nacional, coordinado por la SE-CONRED.	Documento, análisis e informe del Simulacro Nacional coordinado por la SE-CONRED.
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Sin Movimiento	

Guatemala, 31 de marzo de 2015.

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: Marzo 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES CONTRATO NO.: IG-029-003-2014

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO REYES IXCAMEY

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a temas de corrupcion, transparencia y legalidad en el Ministerio Publico, relacionadas con las instituciones que conforman el sistema Nac. De Seguridad	Dictamen del Acuerdo Ministerial 452-2013 del Ministerio de Gobernacion, que reforma el acuerdo Ministerial numero 244-2007.	Copia del dictamen escrito, enviado al Despacho Superior
B)	Apoyar a la Direccion de Asuntos Juridicos de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	Dictamen sobre la Inspeccion realizada por la Direccion de Inspectoria de Gestion de Riesgos y Defensa Civil, en acompaamiento con CONRED en Muni. de Mixco	Copia del dictamen escrito, enviado al Despacho Superior
C)	Analizar las distintas leyes de interes de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	Dictamen sobre informe de acompaamiento de la Direccion de Inspeccion de Seguridad Exterior, en Inspeccion realizada por la Inspectoria Gral del Ejercito en 2o. Brigada de Inf.	Copia del dictamen escrito, enviado al Despacho Superior
D)	Asesorar al Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad, cuando asi lo quiera en temas juridicos;	Dictamen sobre el informe de acompaamiento de la Direccion de Inspeccion de Seguridad Exterior en Inspeccion realizada por la Ins. General del Ejercito en Inst.Adolfo de Zacapa.	Copia del dictamen escrito, enviado al Despacho Superior
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	SIN MOVIMIENTO	
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su laborar al termino del presente contrato, a la contratante.	SIN MOVIMIENTO	

Lugar y fecha: Guatemala 31 de marzo del 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD