

## SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUALPERÍODO DEL INFORME: 1 al 30 de noviembre de 2015TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOSCONTRATO NO.: IN-029-01-2014NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	Capacitación del personal de Dirección Académica sobre la administración de la Plataforma virtual de "Chamilo" para su correcta implementación para el desarrollo de los diferentes cursos de especialización que se imparten en el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad - INEES-	"Contenido Práctico" "Prácticas elaboradas por los estudiantes" "Mensaje 1" "Mensaje 2" "Mensaje 3" "Mensaje 4" "Mensaje 5"
B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Reunión con el director académico para verificar el avance de la digitalización de evaluaciones de cursos y de conferencistas utilizadas en el insituto y se solicitaron dichas evaluaciones para su digitalización a la jefatura de Evaluación  Recopilación en un CD de la información del curso de "Chamilo" y entrega a la dirección Académica	"Correo 1" "Correo 2" "Oficio 262015"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Presentación de informe de los resultados obtenidos del curso virtual de Chamilo impartido al personal de la Dirección Académica del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES-	"Informe desarrollo curso virtual Chamilo"

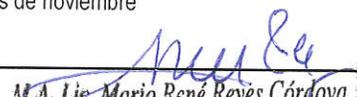
00016

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Análisis y recopilación de información sobre el tema "Gestión de Talento Humano" como sugerencia de curso para poder ser impartido por la institución	"Certificado" "Recursos humanos, capital humano, talento humano" "Alineación estratégica del Talento Humano con la visión y misión" "Técnicas de Capacitación Empresariales " "Empowerment en equipos de trabajo" "Manejo del tiempo" "Características de equipos de alto rendimiento" "Diversidad y generación de una Cultura Organizacional Inclusiva" "Prevención de Conductas Hostiles" "Proceso de Inducción del Talento Humano" "Desarrollo del Talento Humano" "Evaluación del Desempeño"
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de noviembre	"Informe mes de noviembre"

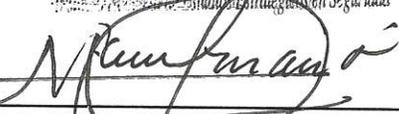
Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizado: 



M.A. Lie. Mario René Reyes Córdova  
Director Académico  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

  
Mario Alfredo Méndez González  
Coronel de Infantería DFM (R) y Licenciado  
Director General  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



00015

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegeler Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	A) Minutas de reunión
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	B) Temas Gestión de Riesgo
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	C) Apreciaciones Semanales



d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	D)Apreciación Mensual
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	E) Informe Quincenal
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	F)apreciación Quincenal
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	G) Informes Semanales
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	H) Informe Mensual



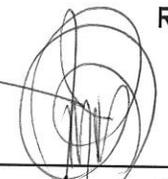
i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	I) Informe Institucional
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	J) Reuniones PESN
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	K) otras informes
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de las actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	L) otros actividades
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual noviembre 2015

Lugar y fecha: Guatemala 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por: 



Vo.Bo.:   
**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA**  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2015  
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización de los criterios orientadores relacionados con la estructura curricular de los programas y los objetivos de los sistemas de carrera profesional.	Documento que contiene dicha actualización.
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación sobre el sistema de formación y de especialización de CONRED.	Documento que contiene dicha investigación.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Agenda de trabajo.
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización de la propuesta de planificación de la CPSNS.	Documento que contiene dicha propuesta.
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Matriz relacionada con los resultados finales previstos en el PESN, incluye sistematización de la profesionalización del personal de las ISNS.	Documento que contiene dicha matriz.
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe relacionado con el marco situacional de la Reforma Policial	Documento que contiene dicho informe.



g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	1 Informe mensual, 1 quincenal y 4 semanales de coyuntura en los que se aborda el tema de la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene dichos informes de coyuntura.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	7 Informes de coyuntura relacionados con la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene dichos informes. ✓
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Revisar y analizar matriz relativa al sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación previsto en el PESN.	Documento que contiene dicha matriz. ✓
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Revisar y analizar matriz relacionada con los objetivos, acciones, ámbitos e instituciones del SNS del PESN.	Documento que contiene dicha matriz. ✓
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de noviembre.	Informe del mes de noviembre.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de noviembre de 2015.

Firma del Asesor:

Revisó:



Vo. Bo.:

LTC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

50024





F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia;	Trabajo sobre la coyuntura nacional	f. Informes semanales, Quincenal, Mensual, Caracterización de la Seguridad. ✓
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Generar opiniones y propuestas dentro del ámbito de Inteligencia de Estado para el informe mensual de CAP.	g. Informe Mensual. ✓
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Informes requeridos	h. Caracterización de la seguridad, minutas de reuniones. ✓
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP.	i. Minutas de Reuniones ✓
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	j. Informes semanales, informe mensual. ✓
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Cooperación y participación en todas las de las actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	k. Otras Actividades ✓
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	l. Informe mensual 2015. ✓

Lugar y fecha: Guatemala 30 de noviembre de 2015.

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*

Revisó:

*[Handwritten signature]*



Vo. Bo.

*[Handwritten initials]*

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYTON  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

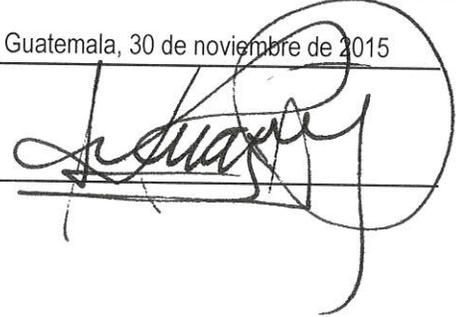
INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: noviembre de 2015  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales CONTRATO NO.: ST-029-011-2014  
 NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	1. Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para conocer distintos temas, ya sea de coyuntura, situacionales, semanales, quincenales o mensuales. 2. Coordinación y orientación relativa a la participación de los asesores de la CAP en la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación y los documentos sobre temas asignados. 3. Revisión de informes mensuales de los asesores. 4. Coordinar los diferentes temas de interés nacional.	No se elaboró informe
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Reuniones para análisis de diferentes temas de seguridad exterior orientados a los temas de interés coyuntural desde el punto de vista exterior.	No se elaboró informe
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP, para la discusión de temas relevantes en la coyuntura nacional.	<b>Informes Situacionales:</b> ISIT CAP 026 0210-2015 Contexto de seguridad México-Guatemala
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	<b>Otros informes:</b> Plan de transición 90 días 2015-2016 ✓ Presentación CAP plan de transición 90 días 2015-2016. ✓

E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	<b>Informes semanales.</b> IS CAP 041 1510-2015 ✓ IS CAP 042 2310-2015 ✓ IS CAP 043 3010-2015 ✓ IS CAP 044 0511-2015 ✓ <b>Informe Quincenal.</b> IQ 010 1610-2015 ✓ <b>Informe Mensual.</b> IM CAP 010 3110-2015 ✓
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales	ISIT CAP 027 1011-2015 Violencia en El Salvador ✓ AC CAP 014 1011-2015 Contaminación del río Motagua. ✓
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación .	Reuniones relativas a la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y a la coyuntura nacional.	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD DE LA NACIÓN 2016-2020. ✓ AGENDA ESTRATÉGICA DE SEGURIDAD DE LA NACIÓN 2015. ✓ Presentación Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2016-2019 ✓ Presentación Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación 2015. ✓
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo para verificar avances del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación	No se elaboró informe
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y de coordinación con el personal de Asesores de la CAP; supervisión de trabajos elaborados; traslado de iniciativas e instrucciones .del STCNS	No se elaboró informe
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de contertación	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe

K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Participación en las reuniones de carácter informativo con el Coordinador y Sub coordinador de la STCNS. Supervisión de los distintos informes mensuales de los asesores	No se elaboró informe
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	<b>Administrativo:</b> Informe mensual 029 de noviembre de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.:  LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

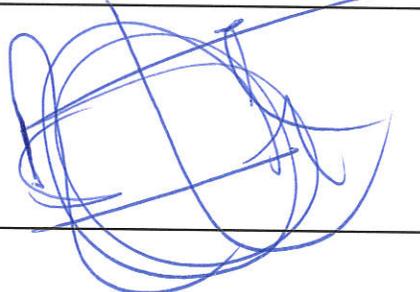
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo y asistencia tecnica a Coordinador CAP en temas socio economicos y apreciaciones de la coyuntura nacional.	Informes de situacion (mensual, semanales y quincenal CAP).
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economia	Participación e intervención en etapa de construcción y elaboración del Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-20 (avances, en desarrollo).	Documento Avances Plan Estrategico de Seguridad de la Nación a Octubre 2015. Minutas de reuniones de trabajo. Cuadro Control de reuniones. Calendario reuniones. Tabla de Gestion. Doc. Objetivos y acciones estrategicas PESN.
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales, cuadros financieros y graficos.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economia	Seguimiento a la actividad economica y monitoreo del desempeño presupuestario del Estado. Apreciaciones y asesoramiento a autoridades y asesores CAP.	Informes (Mensual, quincenal, semanal) Cuadros financieros, graficos.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros financieros y estadisticos para monitoreo financiero y economico.	
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Seguim. y analisis de la actividad economica y el impacto nacional.	Informes econ. quincenal y mensual Octubre. Doc. Efectos economicos y sociales de la inseguridad.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo / asistencia técnica integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones, minutas de reunion.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.

00038

J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asesoría y asistencia técnica en materia económica y social a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Comunicación para transferencia de datos e información.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesoría técnica y apoyo a Coordinador e integrantes de CAP.	Cuadro Control de reuniones atendidas. Doc. Informe Comisión MDN.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe.	Informe mensual Noviembre 2015.

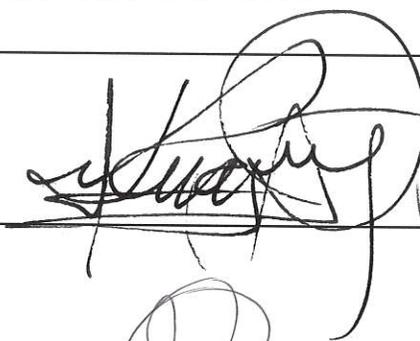
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de noviembre de 2015. ✓



Firma del Asesor:

Autorizó:




Vo.Bo.:



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: noviembre de 2015 ✓

TIPO DE SERVICIO: Técnicos ✓

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014 ✓

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores ✓

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Elaboración de análisis de coyuntura sobre incautaciones al narcotráfico	Doc. Word. Análisis de Coyuntura - Incautaciones Narcotráfico ✓
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de robo a turistas, seguridad en segunda vuelta electoral y extorsiones.	1. Pdf. IS CAP 041 1610-2015 ✓ 2. Pdf. IS CAP 042 2310-2015 ✓ 3. Pdf. Informe Semanal CAP 9-15 octubre 4. Pdf. Informe Semanal CAP del 30 de octubre al 5 de noviembre de 2015 ✓
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante quincenal y del mes de octubre para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1. Doc. Word. Aporte para informe quincenal de octubre 2015. 2. Doc. Word. Aporte para informe mensual octubre 2015 ✓

X



00042

D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Sin movimiento	Sin movimiento
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público noviembre de 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	1. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 9-15 de octubre de 2015 ✓ 2. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 16 al 22 de octubre de 2015 ✓ 3. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 23-29 de octubre ✓ 4. Apreciación de tema coyuntural, semana del 30 de octubre al 5 de noviembre de 2015 ✓
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	1. Doc. Word. Minuta de reunión 15 de octubre del 2015. ✓ 2. Doc. Word. Minuta de reunión 22 de octubre del 2015. ✓ 3. Doc. Word. Minuta de reunión 29 de octubre del 2015. ✓ 4. Doc. Word. Minuta de reunión 05 de noviembre del 2015. ✓
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia a las reuniones interinstitucionales para la revisión del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación los días 15 y 16 de octubre de 2015	Doc. Word. PESN Minuta de reunión 14 y 16 de octubre 2015 ✓

00042



00041

I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración de tablas estadísticas sobre robo de vehículos y motos, enero a octubre de 2015	Doc. Word. Situación estadística de robo de motocicletas y vehículos a octubre de 2015
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	Pdf. Estadística varios temas PNC al 29 de octubre de 2015
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Estudio del tema de indicadores de SEGEPLAN a efecto de dar seguimiento y evaluar los distintos planes estratégicos institucionales	Pptx. Indicadores
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual octubre de 2015	Xls. Informe mensual noviembre de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYERÍA**  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



00041



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apreciación Semanal (Semana 19 al 23 Octubre)</li> <li>2. Apreciación Semanal (Semana 02 al 06 Noviembre)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logística Elecciones Generales</li> <li>2. Contaminación Ríos – Amenaza Salud</li> </ol>
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe Mensual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Salud en las Prisiones</li> </ol>
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis Gestión de Riesgos</li> <li>2. Identificación ODS y Gestión de Riesgos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volcán de Fuego – Efectos Ceniza</li> <li>2. Franja Marino Costera</li> </ol>

00048



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	1. Análisis Ley Forestal 2. Análisis Comentario	1. PROBOSQUE 2. Proyección Defensa Nacional
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	1. Análisis Acciones 2. Planificación Estratégica	1. Acciones Estratégicas 2. Ámbito Gestión de Riesgos
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	1. Análisis Mandato 2. Análisis Coyuntura Transporte	1. Mandato Legal Gestión de Riesgos 2. Transurbano - Escenario
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones Internas	1. Minuta reunión 15 de octubre 2. Minuta reunión 22 de octubre
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	1. Reuniones Internas	1. Minuta reunión 29 de octubre 2. Minuta reunión 05 de noviembre
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Análisis Transición	1. Prevención Drogas – Gobernabilidad Transición

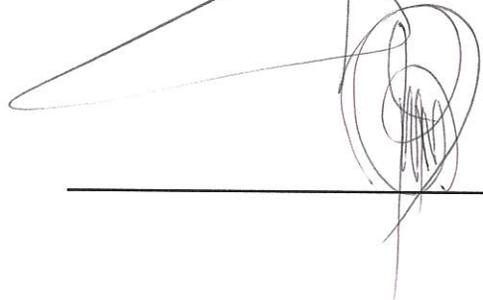


J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Enlace CONRED	1. Sin informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual de Actividades	1. Noviembre 2015 ✓

Lugar y fecha

30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor:

Vo. Bo:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



Revisor:



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se apoyó en la actualización para elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	1.) Se adjunta minutas de reuniones para el PESN.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales CAP
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Se adjunta documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre migración.	1.) Se adjunta tabla de deportaciones de México y USA 2015. 2.) Se adjunta informe sobre migración 2015.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en elaboración de informe violencia contra la mujer. Se apoyó en elaboración de informe mensual con la finalidad de proponer soluciones.	1.) Se adjunta informe situacional sobre violencia contra la mujer. 2.) Se adjunta informe mensual CAP.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana. Se apoyó con la elaboración de la tabla de población reclusa SP 1 al 15 de oct.	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana. 2.) Se adjunta la tabla de población reclusa

00052

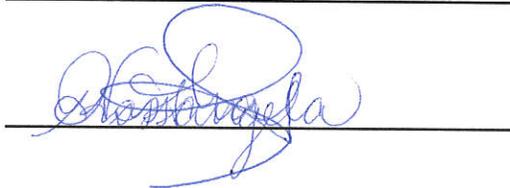
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se me convocó a participar en la reunión del Subgrupo III del GANSEG en el MP 15 de octubre 2015. Se me convocó para asistir y apoyar en la revisión y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, a partir del 12 al 27 de octubre. Se me convocó a participar en la continuación de la reunión Subgrupo III GANSEG jueves 22 de octubre en el MP. Se me convocó para asistir en la reunión del GANSEJ para el viernes 30 de octubre a las 10:00 en Cancillería.	1.) Se adjunta convocatoria para participar en Subgrupo III del GANSEG. ✓ 2.) Se adjunta informe de los días 14 y 16 de octubre PESN. ✓ 3.) Se adjunta informe de los días 19 y 21 de octubre PESN. ✓ 4.) Se adjunta informe sobre Subgrupo III del GANSEG. ✓ 5.) Se adjunta convocatoria para participar en la reunión GANSEJ. ✓
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participa en las reuniones semanales para abordar temas de la coyuntura.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP. ✓
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP. Se apoyó en la calendarización para reuniones revisión del PESN.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP. ✓ 2.) Se adjunta calendarización de reuniones PESN. ✓
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tablita de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales". ✓
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se me solicitó apoyo para la organización de las reuniones con distintas Instituciones para revisión del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	1.) Se adjunta calendario de reuniones para la revisión del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación. ✓
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de noviembre del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de noviembre del año 2015.

Lugar y fecha:

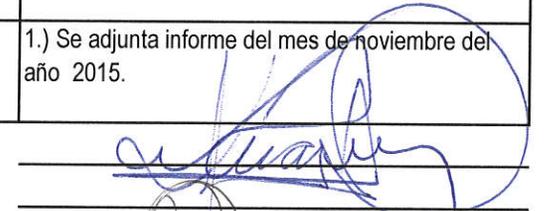
Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Autorizó:

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual  
 TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre 2015  
 CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Diseño y diagramación de Revista Guatemala Segura No. 4	01) RevistaGuatemalaSegura4STCNS-01.pdf ✓ 02) RevistaGuatemalaSegura4STCNS-02.pdf ✓
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Sin reunión personal. Contacto vía correo electrónico.	01) Capturación de pantalla: Email con solicitud de próximos materiales de noviembre
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	01) Diseño de 10 plantillas para Plan de Transición 2015-2016 02) Diseño de 10 opciones para tarjetas de presentación para Coordinador y Subcoordinador de STCNS	01) PlantillasTransicion2015-2016-STCNS-powerpoint 02) PlantillasTransicion2015-2016-STCNS-word 03) Tarjetas de presentacion -01 04) Tarjetas-ppt-stcns-artes.psd 05) Carpeta que contiene: Mapas de calor Guatemala-octubre2015 06) Carpeta que contiene: Gráficas Índices de Criminalidad - octubre 2015
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Noviembre 2015	01) Noviembre 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.:



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME:     MENSUAL    

PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO:     SERVICIOS PROFESIONALES    

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR:     LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ    

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte V: Modos de operatividad del crimen organizado e interconectividad dinámica y su afectación en temas de seguridad. El riesgo y peligro para la paz de las naciones. Las actividades del terrorismo y el narcotráfico. La corrupción y los secuestros. El ciberdelito y la legitimación de capitales.
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delictual por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte VI: La OTAN y los pronunciamientos realizados por los peligros que supone el crimen organizado internacional en nuestras sociedades y el compromiso de cumplimiento de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional de Palermo Italia.
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminógenos: La conducta desviada y antisocial que surge del seno mismo de la propia sociedad como son: La salud, la familia, la economía, ambiente relacional, factor social entre otros. La carrera delictiva y su prevalencia e incidencia. Delincuencia y clase social.

00000

D)	Formular analisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluacion de la Politica Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Politica Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinacion interinstitucional y multidisciplinar, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Politica Nacional de Seguridad y su integracion como la cooperacion entre paises.	Politica Criminal y Victimologia: La politica criminal penalista y la politica criminal criminológica. La Politica criminal victimológica. La importancia desde el punto de vista criminológico de conocer al ser humano en contraposición del conocimiento de crimen. La sociedad mundial de victimologia el sujeto pasivo del delito. Las victimas desde el punto de vista de la seguridad. Los delincuentes ya condenados.
E)	Integrar la comision del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevencion del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participacion de cada institucion que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias: La seguridad y el crimen organizado transnacional en Centroamerica. Recomendaciones y alternativas para atender esta problemática desde una visión del istmo. El enfoque regional. Desarrollo, globalización, criminalidad y los cárteles, caso concreto México y Colombia.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitacion al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminologica: Teoria del delito; La acción, la tipicidad, antijuridicidad, culpabilidad y punibilidad. Teorias abolicionistas del derecho penal. Aplicabilidad de la de la criminologica en la investigacion criminal. Sistemas de justicia. La criminologica al servicio de la justicia. Tecnicas de averiguacion del crimen.

G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Octubre	Informe del mes de Octubre
----	--	----------------------------	----------------------------

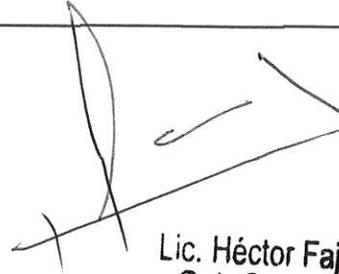
Lugar y fecha: Guatemala 30 de Noviembre de 2015

Autorizo:

Firma del Asesor:



Vo. Bo.



Lic. Héctor Fajardo Estrada  
Sub Coordinador de la  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre-2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos, del 01 al 30 de Noviembre de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad.
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales

E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Noviembre 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: **Lic. Héctor Fajardo Estrada**  
**Sub Coordinador de la**  
**Secretaría Técnica del**  
**Consejo Nacional de Seguridad**



**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVIERA**  
**Coordinador de la Secretaría Técnica**  
**del Consejo Nacional de Seguridad**



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: nov-15

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones.	Sin medio de verificación
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad		Sin medio de verificación
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido		Sin medio de verificación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Capacitación a personal designado sobre las reformas a la Ley de Contrataciones del Estado, que se encuentran en discusión en el Congreso de la República	Iniciativa de Ley 4980
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Elaboración de proyecto de Resolución para rescisión de contrato y elaboración de proyecto de contrato de rescisión, elaboración proyecto de contrato de arrendamiento de fotocopiadoras	Proyecto de Resolución de Rescisión, Contrato de Rescisión y Contrato de Arrendamiento

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó: **Byron Arturo Alburez Pereira**  
Director Administrativo  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: **LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYERÍA**  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

DRRHH  
1/1  
00067



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: nov-15  
 TIPO DE SERVICIO: Servicios Tecnicos CONTRATO NO.: ST-029-010-2014  
 NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Octubre de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Limpieza de Hardware a computadoras de la Secretaria.	Limpieza de Hardware
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Diagnostico y reinstalacion de paquetes a Laptops de la secretaria.	Instalacion de paquetes a laptops.
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	verificacion de cables de red en Cuarto de servidores	Estado de cables en cuarto de Servidores
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

120071

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma ✓
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Noviembre 2015

Lugar y fecha:

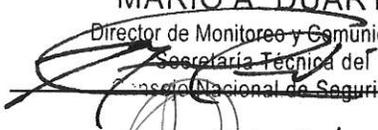
Guatemala 30 de Noviembre de 2015 ✓

Firma del Asesor:



Autorizó:

MARIO A. DUARTE  
 Director de Monitoreo y Comunicación  
 Secretaría Técnica del  
 Consejo Nacional de Seguridad



Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLARERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-037-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

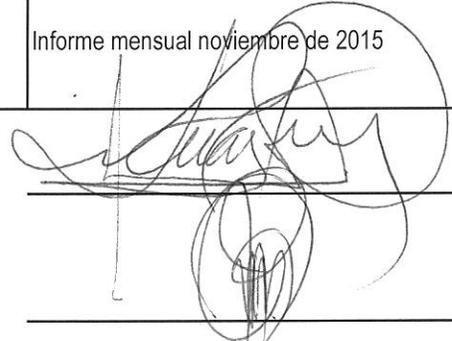
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informes semanales	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de la Agenda de Seguridad Exterior	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Proyecto sobre modelos institucionales regionales para el combate a la corrupción	Informe de Situación (en proceso): Modelos institucionales regionales contra la corrupción
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Actualización estadística de migración hacia EUA y deportados.	Migración. CAP Seguridad Exterior
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Elaboración de informes quincenales y mensuales	1 Informe quincenal 1 Informe mensual
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	1. Informe: repercusiones legales por desechos del Río Motagua en costas hondureñas 2. Informe: contexto de seguridad México-Guatemala.	Informe de Coyuntura: Vía legal sobre la contaminación del Río Motagua Informe de Situación: Contexto de Seguridad áreas transfronterizas México-Guatemala.

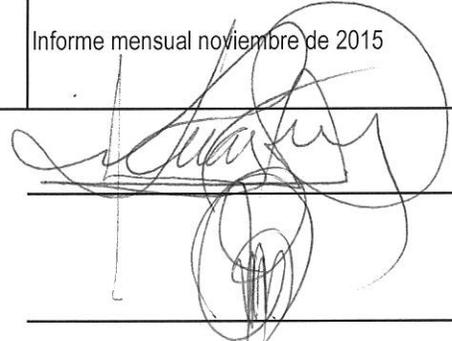


G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minuta de Reunión ✓
H)	Plasmear ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Nombramiento para el curso de "Seguridad e Inteligencia" del Buró de Seguridad Nacional, en la República de China (Taiwán) del 9 al 31 de octubre de 2015.	Constancia de Convocatoria a Curso en China, Taiwán. Informe de Comisión Exterior Taiwán ✓
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo para la actualización de la Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación.	Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación ✓
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento. ✓
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Sin movimiento	Sin movimiento. ✓
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual noviembre de 2015 ✓

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

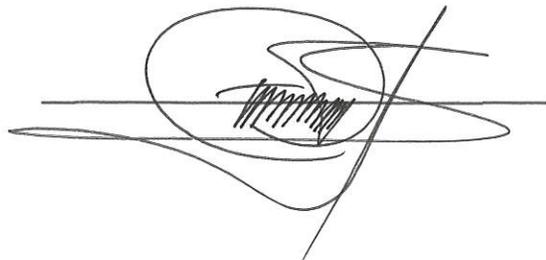
NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

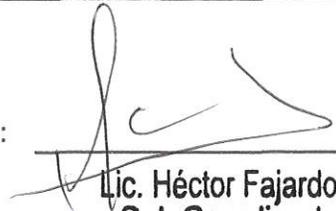
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. CONTRATOS MERCANTILES MODERNOS 2. EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE LOS CONTRATOS 3. LAS FUENTES DEL CONOCIMIENTO 4. MODALIDADES DEÓNTICAS
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación

60009

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual Noviembre
----	--	---------------------------------	---------------------------

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: **Lic. Héctor Fajardo Estrada**  
**Sub Coordinador de la**  
**Secretaría Técnica del**  
**Consejo Nacional de Seguridad**

  
**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA**  
**Coordinador de la Secretaría Técnica**  
**del Consejo Nacional de Seguridad**

INFORME: MENSUAL

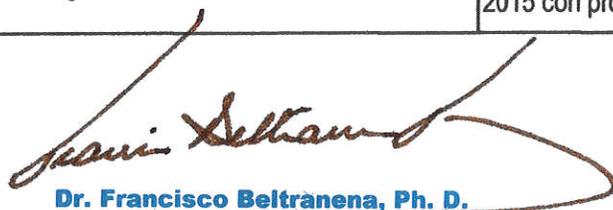
PERÍODO DEL INFORME: 01-30 DE NOVIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de Octubre y se mantuvo seguimiento de los índices criminológicos del mes de noviembre 2015 con proyecciones a Diciembre 2015	Evaluación de índices criminológicos septiembre y octubre 2015



**Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.**

E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de octubre y en la redacción de los del mes de noviembre 2015. Se asesoró el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2016-2020	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin Movimiento	Sin Movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Noviembre 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Noviembre 2015

Firma del Asesor:



**Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.**

Vo.Bo.:



**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA**  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

00012

INFORME: Mensual  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: nov-15  
 CONTRATO NO.: ST-029-003-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Se elaboró un análisis de los lineamientos estratégico en materia de seguridad exterior.	Lineamientos estrategicos
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Durante el mes de octubre, se le dio seguimiento a temas de intereses internacional.	Agenda de Seguridad
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Migración ilegal, Violencia en México, Migración y sobre la contaminación del Río Motagua.	Tema 14 de octubre, tema 21 de octubre, tema 28 de octubre, tema 4 de noviembre.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe quincenal y mensual sobre Aumento de Deportaciones de Centroamericanos y Violencia en El Salvador.	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se participó en la elaboración de la Agenda Estratégica.	AGENDA ESTRATEGICA DE SEGURIDAD





F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se participó en las reuniones semanales de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe semanal 041 1510-2015, informe semanal 042 2310-2015, informe semanal 043 3010-2015, informe semanal 044 0511-2015
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minutas Semanales
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se participó en una reunión del GASENG	INFORME DE COMISIÓN
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró un informe situacional de la Violencia en El Salvador	INFORME SITUACIONAL VIOLENCIA EN EL SALVADOR
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento.	Sin movimiento ?
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se está recopilando datos estadísticos de los homicidios en el Triangulo Norte	Homicidios
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Noviembre 2015

Lugar y fecha: 30 de Noviembre de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Discusión de la Agenda Estratégica de Seguridad	Agenda Estratégica de Seguridad ✓
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Apresiasiiones semanales de coyuntura	Apresiasiion semanal del 02-06, 12-16, 19-23 ✓
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Participacion en Reuniones de CAP	Minutas Semanales ✓
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Participacion en Recuniones de Coyuntura	Minutas de Coyuntura ✓
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Analisis de las Politicas Nacionales de Vivienda	Quincenal ✓
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Matrices para Agenda Estrategica	Matrices ✓

00021

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes de Coyuntura	Riesgo de Peligrosidad, Riesgo de resguardo de patrimonio, riesgo de Gobernabilidad, Territorio en Riesgo, Viviendas a damnificados del Cambray II, Huracan Patricia
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboracion presentacion AESN	Presentacion Agenda, Agenda, ARA, LBS
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Reuniones CAP metodologia del PESN	Sin Medio de Verificacion
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Apoyo al Factor Economico	Economico 29-10
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2015.

Firma del Asesor: \_\_\_\_\_

Autorizó: \_\_\_\_\_

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA**  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

06/11/15



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL  
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre del 2015.  
 CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Sandy Melissa Lohol Calderón

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones interinstitucionales para la discusión y consenso de los objetivos y acciones estratégicas contenidos en el PESN 2016-2020.	Presentación PESN, objetivos y acciones estratégicas, ámbito de Seguridad Interior.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación para la reformulación del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP PESN 12, 13, 14, 16, 19 y 21 de octubre de 2015; b) Documento final PESN 2016-2020; c) Documento final AESN 2015.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Planteamiento, análisis y recomendaciones sobre temas de interés nacional prioritarios para el próximo gobierno en el ámbito de Seguridad Interior.	Plan de Transición 2015-2016
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 octubre 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de octubre 2015.

00026

E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 010-1610 2015; b) IM CAP 010 3110-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) Se adjuntan informes de propuestas a temas de interés nacional
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 09 al 15 de octubre de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 16 al 22 de octubre de 2015; c) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 30 de octubre al 05 de noviembre de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 041 1510-2015; b) IS CAP 042 2310-2015; c) IS CAP 044 0511-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 15-10-15; b) Minuta reunión CAP 22-10-15; c) Minuta reunión CAP 29-10-15; d) Minuta reunión CAP 05-11-15.
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones interinstitucionales para la discusión y consenso de los objetivos y acciones estratégicas contenidos en el PESN 2016-2020.	Presentación PESN, objetivos y acciones estratégicas, ámbito de Seguridad Interior.

50025

K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Elaboración de documento que contiene análisis y recomendaciones sobre temas de interés prioritarios para el próximo gobierno en el ámbito de Seguridad Interior a ser presentado al Cuerpo Diplomático por el coordinador de la STCNS.	Presentación de Transición 2015-2016
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes noviembre 2015.

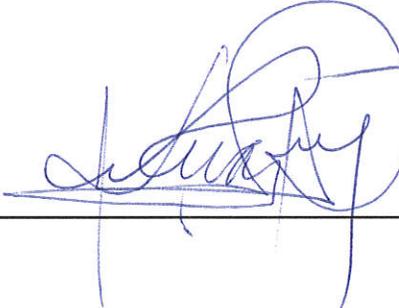
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de noviembre de 2015

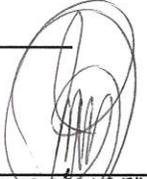
Firma del Asesor:



Revisado por:

Vo. Bo.

  
**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA**  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 Consejo Nacional de Seguridad

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL  
 TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2015  
 CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Conferencista en Universidad Galileo, sobre Resolución de Conflictos	Contenido: Resolución de Conflictos
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	Sin movimiento
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	Sin Movimiento	Sin movimiento
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	Elaboración del curso de Especialización: Muli e interculturalidad	Contenido esquema del curso.
E)	RENDER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".	Informe mes de Noviembre	Informe mes de Noviembre

*Mario René Reyes Córdova*  
 Director Académico



Lugar y fecha: GUATEMALA, 30 DE NOVIEMBRE DE 2015

Firma del Asesor: *Regina Yat Caal*



*Mario Alfredo Merida González*  
 Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado  
 Director General  
 Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL  
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE 2015  
CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de la inspección sobre control y registro de personal de la Dirección General de Inteligencia Civil (DIGICI).	Documento, informe y análisis inspección al control y registro de personal de la DIGICI.
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	Analizar e informar sobre la inspección a la Dirección de Gestión de Riesgo de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED).	Documento, informe y análisis inspección a Dirección de Gestión de Riesgo, CONRED.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	Analizar e informar de la inspección al Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología (INSIVUMEH).	Documento, informe y análisis sobre inspección al INSIVUMEH.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de la inspección al registro y controles de vehículos de la Dirección General de Límites y Aguas Internacionales (DGLAI), del Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX).	Documento, informe y análisis de inspección al registro y control de vehículos de la DGLAI del MINEX.
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.

Guatemala, 30 de noviembre de 2015.

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

**MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN**  
 DIRECTOR GENERAL  
 INSPECTORIA GENERAL DEL  
 SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

00032

INFORMES: MENSUAL  
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE del 2015  
 CONTRATO NO.: IG-029-003-2014

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO REYES IXCAMEY

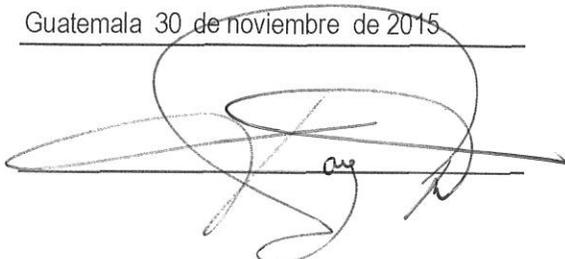
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a temas de corrupcion, transparencia y legalidad en el Ministerio Publico, relacionadas con las instituciones que conforman el sistema Nac. De Seguridad	El Inspector General de la Inspectoria General del SNS, ordeno comparecer ante la Fiscalia de Delitos Administrativos del M.P. Via correo electronico.	Oficio de fecha 9-11-15 escaneado , del Lic. Reyes para el Inspector General, informando que cumplio con lo ordenado.CARPETA A.Lic. REYES-2015-029-CD
B)	Apoyar a la Direccion de Asuntos Juridicos de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	El Inspector General ordeno comparecer al Juzgado 2o. De Paz Civil caso Rodrigo A. Mateo. Via correo electronico.-	Oficio de fecha 9-11-15 escaneado del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado CARPETA-B: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
C)	Analizar las distintas leyes de interes de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	SIN MOVIMIENTO	
D)	Asesorar al Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad, cuando asi lo quiera en temas juridicos;	Opinion Juridica, sobre Alianza estrategica con el M.P para combatir la corrupcion ,solicitado via correo electronico.	Opinion Juridica, escaneado junto con oficio del Lic. Reyes. De fecha 10-11-15 CARPETA D.Lic. REYES-2015-029-CD
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	1-Dictamen juridico sobre la Inspeccion realizada por Direccion de I. de S. I en la Inspectoria G. de la P.NC. Depto. Chimaltenango . Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		2-Dictamen juridico sobre Inspeccion realizada por la Direccion de I de S. E en la DIGICI sobre control de personal. Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		3- Dictamen juridico sobre la Inspeccion realizada por la Direccion de I de S. E en el Ministerio de la Defensa Nacional, sobre control y registro de armas, solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	4-)Dictamen Juridico sobre la Inspeccion realizada por la Direccion de I. de S.E en el Ministerio de R.E sobre control de vehiculos en la Direccion de Limites y A. Solicitado Via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con el oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado, a CARPETA-E.Inf. Lic.REYES-2015-029.CD

50036



F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual noviembre 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	--------------------------------	---

Lugar y fecha: Guatemala 30 de noviembre de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.:   
**MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN**  
DIRECTOR GENERAL  
INSPECTORIA GENERAL DEL  
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD