



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Servicios Tecnicos

PERÍODO DEL INFORME: oct-15
 CONTRATO NO.: ST-029-010-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Septiembre de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Limpieza de Hardware a computadoras de la Secretaria.	Limpieza de Hardware
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Diagnostico y reinstalacion de paquetes a Laptops de la secretaria.	Instalacion de paquetes a laptops.
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	verificacion de cables de red en Cuarto de servidores	Estado de cables en cuarto de Servidores
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029 octubre de 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Octubre de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:

GABRIEL JUÁREZ LUCAS
Subdirector de Informática,
Monitoreo y Comunicación
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual
TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: oct-15
CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

Table with 4 columns: ORDEN, ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO, PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN. It lists five activities (A-E) related to legal and administrative support.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: [Handwritten signature]

Autorizó: [Signature] Byron Arturo Alburez Pereira, Director Administrativo, Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: [Signature]

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA, Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales
 NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

PERÍODO DEL INFORME: Octubre-2015
 CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

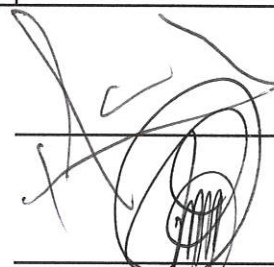
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos, del 01 al 30 de Octubre de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad.
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales

E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Octubre 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Octubre de 2015


Firma del Asesor: 

Autorizó:



Lic. Héctor Fajardo Estrada
Sub Coordinador de la
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:


LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte III: Modos de operatividad del crimen organizado e interconectividad dinámica y su afectación en temas de seguridad. El riesgo y peligro para la paz de las naciones. Las actividades del terrorismo y el narcotráfico. La corrupción y los secuestros. El ciberdelito y la legitimación de capitales.
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delictiva por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte IV: La OTAN y los pronunciamientos realizados por los peligros que supone el crimen organizado internacional en nuestras sociedades y el compromiso de cumplimiento de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional de Palermo Italia.
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictivas para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminógenos: La conducta desviada y antisocial que surge del seno mismo de la propia sociedad como son: La salud, la familia, la economía, ambiente relacional, factor social entre otros. La carrera delictiva y su prevalencia e incidencia. Delincuencia y clase social.




D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología: La política criminal penalista y la política criminal criminológica. La política criminal victimológica. La importancia desde el punto de vista criminológico de conocer al ser humano en contraposición del conocimiento de crimen. La sociedad mundial de victimología el sujeto pasivo del delito. Las víctimas desde el punto de vista de la seguridad. Los delincuentes ya condenados.
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias: La seguridad y el crimen organizado transnacional en Centroamérica. Recomendaciones y alternativas para atender esta problemática desde una visión del Istmo. El enfoque regional. Desarrollo, globalización, criminalidad y los cárteles, caso concreto México y Colombia.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística: Teoría del delito; La acción, la tipicidad, antijuridicidad, culpabilidad y punibilidad. Teorías abolicionistas del derecho penal. Aplicabilidad de la de la criminalística en la investigación criminal. Sistemas de justicia. La criminalística al servicio de la justicia. Técnicas de averiguación del crimen.

G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Octubre	Informe del mes de Octubre
----	--	----------------------------	----------------------------

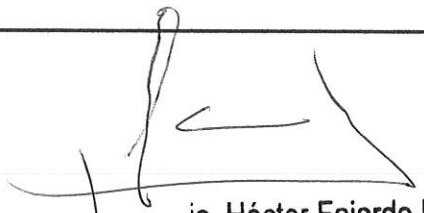
Lugar y fecha: Guatemala 30 de Octubre de 2015

Autorizo:

Firma del Asesor:



Vo. Bo.



Lic. Héctor Fajardo Estrada
Sub Coordinador de la
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual
TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Octubre 2015
CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

Table with 4 columns: ORDEN, ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO, PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Rows A-F describe various tasks like report support, graphic design, and coordination meetings.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: [Handwritten signature]

Vo.Bo.: [Handwritten signature]
LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

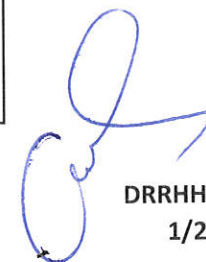
PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	1. Revisión de expediente administrativo (Revisión de rescisión del contrato derivado del proceso de cotización de tintas y tóner;); revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de octubre de 2015; Revisión de oficio para solicitar delegación de firma a Secretaría General de la Presidencia, para la rescisión del proceso de cotización de tintas y tóner; procuración de expediente del nombramiento del Subcoordinador.	Los que derivados de su naturaleza y que puedan verificarse son: a) Oficio dirigido a Secretaría General de la Presidencia, para delegación de firmas de rescisión de contratos respecto a la adquisición de tintas y tóner (reingreso)
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Procuración ante la Procuraduría de los Derechos Humanos, respecto a la publicación del informe anual del Archivo institucional y su funcionamiento; y, solicitud a las instituciones dependientes de esta Secretaría para la formación de expedientes relacionados a arrendamientos para el próximo ejercicio fiscal.	Oficio dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos, respecto al informe de funcionamiento del Archivo de esta institución; y, oficio dirigido a instituciones dependientes de esta Secretaría.
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de octubre y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	Análisis del Acuerdo Gubernativo de creación de Gabinete Específico por la seguridad, la justicia y la paz.	Opinión jurídica respecto a la creación del gabinete específico por la seguridad, la justicia y la paz.



DRRHH
1/2



E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M
F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Emisión de certificación de punto de acta, correspondiente al mes de septiembre del año en curso, relacionado a terna para propuesta al Presidente de la República.	Material sensible.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Septiembre.	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de octubre.	Borrador de proyecto de convocatoria.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo.	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Material sensible.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Planificación de agenda de reuniones con medios de comunicación con el Coordinador de esta Secretaría; redacción de proyecto de acta para la recepción parcial de bienes asignados al anterior subcoordinador de esta Secretaría; y, elaboración de oficio dirigido a jefes de bancada del Congreso de la República, respecto al presupuesto asignado a esta Secretaría Técnica.	Proyecto de: agenda, de acta notarial y oficio dirigido a los jefes de bloque del Congreso de la República.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:



LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAYTON
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se apoyó en la actualización para elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación. Se apoyó en la revisión de la coyuntura nacional.	1.) Se adjunta minutas de reuniones para el PESN. 2.) Se adjunta minuta de reunión para la revisión de la coyuntura nacional.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales CAP
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Se adjunta documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos via México (terrestre) y via USA (aérea). Se elaboró informe sobre migración.	1.) Se adjunta tabla de deportaciones de México y USA 2015. 2.) Se adjunta informe sobre migración 2015.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en elaboración de informe quincenal con la finalidad de proponer soluciones a la problemática nacional. Se apoyó en elaboración de informe mensual con la finalidad de proponer soluciones. Se apoyó en elaboración de informes situacional sobre alertas Alba-Keneth, violencia contra la mujer y extorsiones.	1.) Se adjunta informe quincenal CAP. 2.) Se adjunta informe mensual CAP. 3.) Informe situacional sobre Alertas Alba-Keneth. 4.) Informe situacional sobre violencia contra la mujer. 5.) Informe situacional sobre extorsiones.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana.	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se me convocó a participar a reunión en Ministerio de Gobernación a través de la SIE en su calidad de Secretaría Técnica del Grupo de Alto Nivel de Seguridad -GANSEG- Se me convocó a participar en la reunión del Subgrupo III del GANSEG en el MP. Se me convocó para asistir y apoyar en la revisión y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, a partir del 12 al 27 de octubre.	1.) Se adjunta convocatoria GANSEG 06-2015. 2.) Se adjunta informe de reunión GANSEG. 3.) Se adjunta convocatoria para participar en Subgrupo III del GANSEG. 4.) Se adjunta informe de los días 12 y 13 de octubre PESN.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participa en las reuniones semanales para abordar temas de la coyuntura.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tablita de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se me solicitó apoyo para ingresar datos en la ficha de resumen de prioridades de la CAP. Se me solicitó apoyo para la organización de las reuniones con distintas Instituciones para revisión del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	1.) Se adjunta documento sobre la ficha de resumen de prioridades de la CAP. 2.) Se adjunta calendario de reuniones para la revisión del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de octubre del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de octubre del año 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal (Semana 21 al 25 Septiembre) 2. Apreciación Semanal (Semana 14 al 18 Septiembre) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conflicto REPSA-Comunitarios 2. Crisis Hospitalaria
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguridad Tribunales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiroteo en Tribunales
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Tragedias 2. Análisis Conferencias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tragedias Gestión de Riesgos 2. Antecedentes Gestión de Riesgos



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none">1. Datos Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS2. Análisis Finanzas3. Interpretación Datos Comisión de Finanzas	<ol style="list-style-type: none">1. Identificación ODS y GR2. Importancia Presupuesto 20153. Riesgo Comisión Finanzas
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none">1. Informe Mensual	<ol style="list-style-type: none">1. Agenda Transición – Cambio Climático
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis Ley2. Análisis Coyuntura	<ol style="list-style-type: none">1. Ley Probosque.2. Recursos INCAN-MSPAS3. Reflexiones El Cambray II
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none">1. Reuniones Internas	<ol style="list-style-type: none">1. Minuta reunión 10 de septiembre2. Minuta reunión 17 de septiembre
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	<ol style="list-style-type: none">1. Reuniones Internas	<ol style="list-style-type: none">1. Minuta reunión 24 de septiembre2. Minuta reunión 01 de octubre3. Minuta reunión 08 de octubre



I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Consolidación Siglas	1. Siglas y Acrónimos
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Coordinación Interinstitucional CONRED 2. Coordinación Interinstitucional Ministerio de Gobernación 3.	1. Sin informe 2. Sin informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe Octubre 2015

Lugar y fecha

30 de octubre de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Vo. Bo:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



Revisor:

[Handwritten signature]

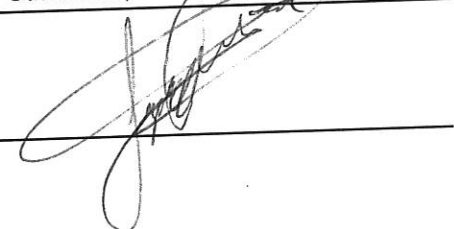
INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2015
TIPO DE SERVICIO: Profesionales CONTRATO NO.: ST-029-037-2014
NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informes semanales	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de la Agenda de Seguridad Exterior	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Seguridad Exterior. Propuesta de Acciones Estratégicas - Plan Estratégico de Seguridad de la Nación (PESN).	Propuesta Seguridad Exterior. Tabla Acciones Estratégicas PESN.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Actualización estadística de migración hacia EUA y deportados.	Migración. CAP Seguridad Exterior
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Elaboración de informes quincenales y mensuales	1 Informe quincenal 1 Informe mensual
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Coyuntura: contexto de seguridad México-Guatemala.	Informe de Situación: Contexto de Seguridad áreas transfronterizas México-Guatemala.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo para la elaboración del PESN	1. Propuesta Seguridad Exterior. Tabla Acciones Estratégicas PESN. 2. SE-PESN Introducción 3. Seguridad Exterior - PESN
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Apoyo en actualización de la Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación. Elaboración de trabajo teórico para el PESN y su relación con el LBS y el K'atún 2032	1. Agenda Estratégica de Seguridad 2015 2. Plan Estratégico: LBS 3. Plan Estratégico: K'atún 2032
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual octubre de 2015

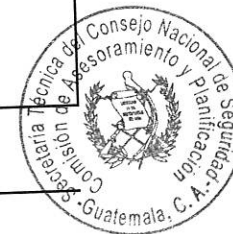
Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: octubre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Elaboración de texto sobre narcoactividad enero-septiembre de 2015	Doc. Narcoactividad enero a septiembre de 2015
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de video-vigilancia, extorsiones al transporte público, ataques a la PNC y sicariato.	1. Pdf. Informe Semanal CAP del 11 al 17 de septiembre de 2015 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 18 al 24 de septiembre de 2015 3. Pdf. Informe Semanal CAP del 25 de septiembre al 1 de octubre de 2015 4. Pdf. Informe Semanal CAP del 02 al 08 de octubre de 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante quincenal y del mes de septiembre para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1. Doc. Word. Apreciación para informe quincenal septiembre de 2015 2. Doc. Word. Apreciación para informe mensual septiembre de 2015 3. Doc. Word. Propuesta informe quincenal 15 de septiembre



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Elaboración de informe de situación sobre pandillas y ataques al transporte público	Doc. Word. Pandillas y su incidencia criminal en el transporte público
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público octubre de 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	1. Doc. Word. apreciación de tema coyuntural, semana del 11-17 de septiembre de 2015 2. Doc. Word. apreciación de tema coyuntural, semana del 18-24 de septiembre de 2015 3. Doc. Word. apreciación de tema de coyuntura, semana del 25 de septiembre al 1 de octubre de 2015
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	1. Doc. Word. Minuta de reunión 10 de septiembre del 2015 2. Doc. Word. Minuta de reunión 17 de septiembre del 2015 3. Doc. Word. Minuta de reunión 24 de septiembre del 2015 4. Doc. Word. Minuta de reunión 01 de octubre del 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia a la conferencia sobre ordenamiento territorial por el Dr. Rodrigo Montúfar	No se elaboro informe

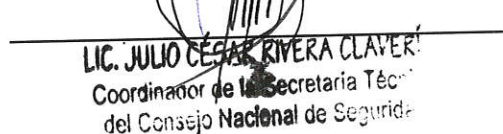


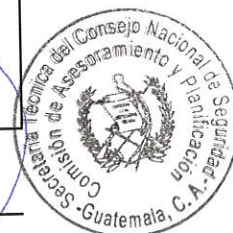
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración y modificación de gráficas de barras sobre muertes violentas	Doc. Word. Gráficas de barras muertes violentas
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	No se elaboro documento
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Elaboración del informe de situación sobre conflictividad post electoral	Doc. Word. Conflictividad Post Electoral
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual octubre de 2015	Xls. Informe mensual octubre de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍ
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Octubre 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

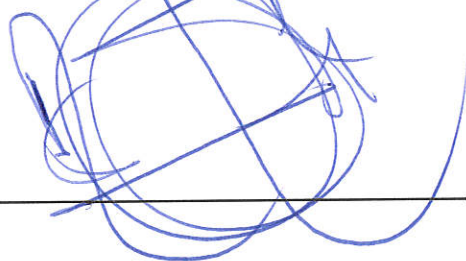
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo y asistencia tecnica a Coordinador CAP en temas socio economicos y apreciaciones de la coyuntura nacional.	Informes de situacion (mensual, semanales y quincenal CAP).
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economía	Participación e intervención en etapa de construcción y elaboración del Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-20 (avances, en desarrollo).	Documento Avances Plan Estrategico de Seguridad de la Nación a Octubre 2015. Minutas de reuniones de trabajo. Cuadro Control de reuniones. Calendario reuniones. Tabla de Gestion. Lineamientos Estrategicos PESN. Doc. Objetivos y acciones estrategicas PESN.
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales, cuadros financieros y graficos.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Seguimiento a la actividad economica y monitoreo del desempeño presupuestario del Estado. Apreciaciones y asesoramiento a autoridades y asesores CAP.	Informe Situacional ISIT CAP 027 Ingresos tributarios 2015. Doc. Descripcion referencial ISIT. cuadros financieros, graficos. Informe Situacional CAP 025 Situacion Presupuestaria.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros financieros y estadisticos para monitoreo financiero y economico.	
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Seguim. Y analisis de la actividad economica nacional.	Informes econ. quincenal y mensual Septiembre. Doc. Apreciacion presupuestaria del Estado.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo / asistencia técnica integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones, minutas de reunion.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.

J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asesoría y asistencia técnica en materia económica y social a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Comunicación para transferencia de datos e información.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesoría técnica y apoyo a Coordinador e integrantes de CAP.	Cuadro Control de reuniones atendidas.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe.	Informe mensual octubre 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de octubre de 2015.

Firma del Asesor:



Autorizó:




Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE DE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

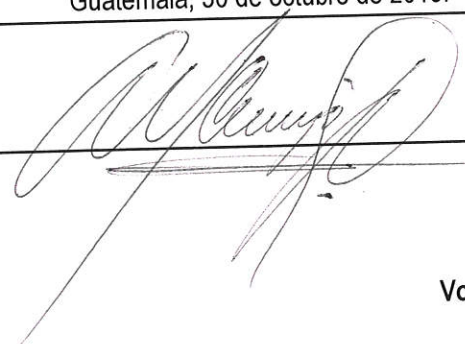
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización del criterio denominado "Evaluación del desempeño laboral y profesional", componente de la propuesta relativa al establecimiento de la CPSNS.	Documento que contiene dicha actualización.
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación sobre los cursos de formación que se han desarrollado en la SIE, como parte del sistema educativo.	Documento que contiene dicha investigación.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Agenda de trabajo.
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización de la propuesta de planificación de la CPSNS.	Documento que contiene dicha narrativa.
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Elaboración de artículo relacionado con la profesionalización y los sistemas de carrera profesional.	Documento que contiene dicho artículo.
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe relacionado con los avances del PESN	Documento que contiene dicho informe.

g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	1 Informe mensual y 4 de coyuntura en los que se aborda el tema de la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene dichos informes de coyuntura.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	7 Informes de coyuntura relacionados con la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene dichos informes.
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración de instrucción relacionada con los objetivos estratégicos de la CPSNS previstos en el PESN.	Documento que contiene dicha instrucción.
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe de situación relacionado con la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Documento que contiene dicho informe.
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de octubre.	Informe del mes de octubre.

Lugar y fecha:

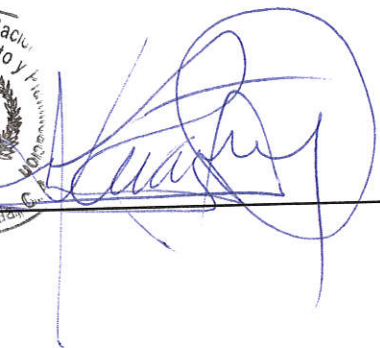
Guatemala, 30 de octubre de 2015.

Firma del Asesor:



Vo. Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: octubre de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-011-2014

NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para conocer distintos temas, ya sea de coyuntura, situacionales, semanales, quincenales o mensuales. 2. Coordinación y orientación relativa a la participación de los asesores de la CAP en la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación y los documentos sobre temas asignados. 3. Revisión de informes mensuales de los asesores. 4. Coordinar los diferentes temas de interés nacional.	Minutas de reunión.
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la selección de temas a abordar para la elaboración de los informes semanales, quincenal, mensual, coyunturales y situacionales.	Minutas de reunión.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis de diferentes temas de seguridad exterior orientados a los temas de interés coyuntural desde el punto de vista exterior.	Informes Situacionales: ISIT CAP 024 1809-2015 Pandillas ISIT CAP 025 2409-2015 Presupuesto del Estado ISIT CAP 026 0210-2015 Contexto de seguridad México-Guatemala

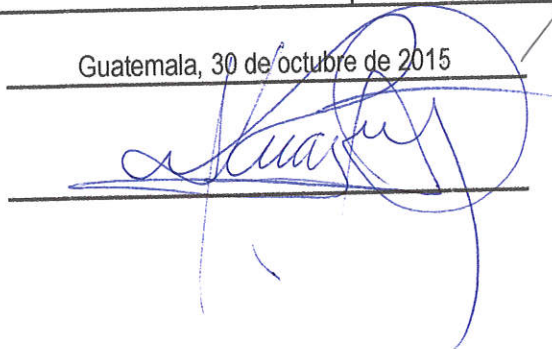
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	Otros informes: Crisis política y de credibilidad. Guatemala Abril - Septiembre 2015 020915 Temas de interés nacional CAP Agosto - Septiembre 2015 ELEMENTOS DE COYUNTURA
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	Informes semanales. IS CAP 036 1009-2015 IS CAP 037 1809-2015 IS CAP 038 2409-2015 IS CAP 039 0210-2015 IS CAP 040 0810-2015 Informe Quincenal. IQ 009 1809-2015 Informe Mensual. IM CAP 009 3009-2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	ISIT CAP 024 1809-2015 Pandillas ISIT CAP 025 2409-2015 Presupuesto del Estado ISIT CAP 026 0210-2015 Contexto de seguridad México-Guatemala
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y a la coyuntura nacional.	Avances PLAN ESTRATÉGICO 2015 para informe mensual de octubre 2015. Avances AGENDA ESTRATÉGICA para informe mensual de octubre 2015. Presentación PESN 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo para verificar avances del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y de coordinación con el personal de Asesores de la CAP; supervisión de trabajos elaborados; traslado de iniciativas e instrucciones del STCNS	No se elaboró informe.

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en las reuniones de carácter informativo con el Coordinador y Sub coordinador de la STCNS. Supervisión de los distintos informes mensuales de los asesores.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual Renglón 029 de octubre 2015.


Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegel Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	A) Minutas de reunión
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	B) Temas Gestión de Riesgo
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	C) Apreciaciones Semanales

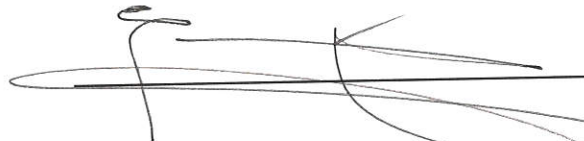
d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	D)Apreciación Mensual
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	E) Informe Quincenal
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	F)apreciación Quincenal
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	G) Informes Semanales
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	H) Informe Mensual

i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	I) Informe Institucional
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	J) Reuniones PESN
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	K) otras informes
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	L) otros actividades
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual septiembre 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor:



Revisado por:




Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

PERÍODO DEL INFORME: Octubre del 2015.
CONTRATO NO.: ST-029-014-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JORGE LUIS DONADO VIVAR

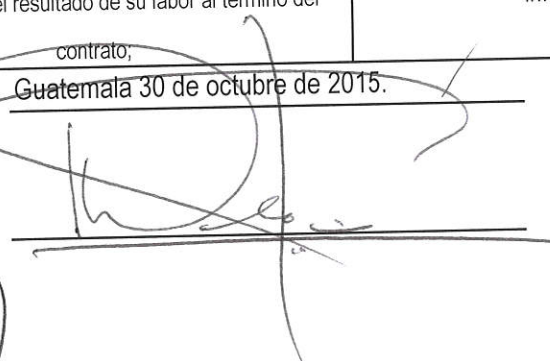
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia;	Reuniones con el coordinador y los demás integrantes de los diferentes ámbitos de la CAP.	a. Minutas de Reunión
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional;	Propuestas de temas sobre Inteligencia de Estado con incidencia en seguridad nacional	b. Temas de Inteligencia
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Inteligencia del Estado;	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco del ámbito de Inteligencia de Estado.	c. Apreciación Mensual
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional;	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en propuestas de solución ante la problemática de la realidad nacional	d. Informe Quincenal
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a la inteligencia del Estado;	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia para la solución de problemas desde el ámbito de Inteligencia de Estado	e. Apreciación Quincenal

F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia;	Trabajo sobre la coyuntura nacional	f. Informes semanales
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Generar opiniones y propuestas dentro del ámbito de Inteligencia de Estado para el informe mensual de CAP.	g. Informe Mensual.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Informes requeridos	h. otros informes
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP.	i. Reuniones PESN
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	j. sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	k. Otras Actividades
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	l. Informe mensual 2015.

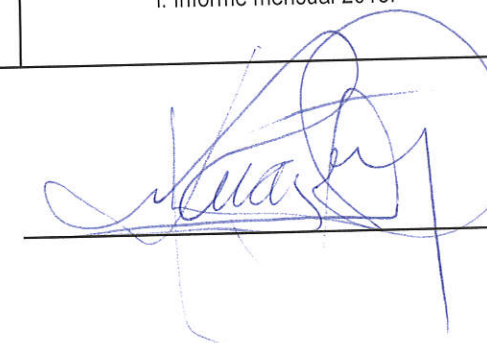
Lugar y fecha:

Guatemala 30 de octubre de 2015.

Firma del Asesor:




Revisó:





Vo. Bo.


LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUALPERÍODO DEL INFORME: 1 al 31 de octubre de 2015TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOSCONTRATO NO.: IN-029-01-2014NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

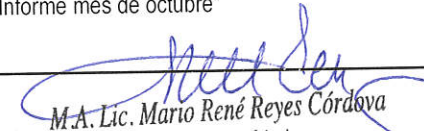
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	Creación de curso de Plataforma Chamilo para capacitar al personal de Dirección Académica del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad Acondicionamiento de información de curso creado dentro del espacio virtual.	"Fundamentos teóricos de la Virtualidad" "Qué es Chamilo" "Cómo crear un curso" "Detalles del curso" "Documentos" "Lecciones" "Ejercicios" "Foros" "Chat" "Anuncios" "Chamilo"
B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Reunión con el director académico para verificar el contenido y distribución del curso virtual de Chamilo	"Reunión"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Sin Movimiento	Sin Movimiento

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Inducción a los participantes sobre la utilización, desarrollo y metodología de trabajo durante la implementación del curso virtual de Chamilo	"Cronograma"
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de octubre	"Informe mes de octubre"

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizado: 

M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

V.Bo. 

Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. ANALISIS ECONOMIO DEL DERECHO 2. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL 3. LA JUSTICIA EN EL PENSAMIENTO DE JOHN FINNIS 4. LA FILOSOFÍA ANTIGUA Y LA METAFÍSICA DE ARISTÓTELES
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación




SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual Octubre
----	--	---------------------------------	-------------------------

S. Héctor Fajardo Estrada
Sub Coordinador de la
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA OLIVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PERÍODO DEL INFORME: 01-31 DE OCTUBRE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de septiembre y se mantuvo seguimiento de los índices criminológicos del mes de octubre 2015 con proyecciones a Diciembre 2015	Evaluación de índices criminológicos septiembre y octubre 2015


Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

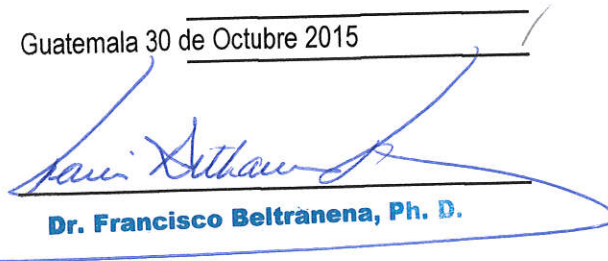
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de septiembre y en la redacción de los del mes de octubre 2015.	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se procedió a socializar el producto final del Libro Blanco de Seguridad con las nuevas autoridades	Libro Blanco de Seguridad
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Preparación informe transición a nuevo Coordinador	Documento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Octubre 2015	Documento

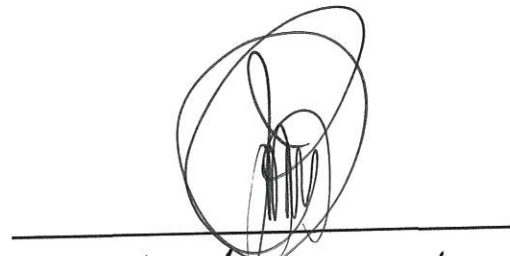
Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Octubre 2015

Firma del Asesor:


Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

Vo.Bo.:


LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-003-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Se elaboró análisis de los protocolos de seguridad fronteriza, portuaria y marítima.	Protocolos de Seguridad Fronteriza
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Durante el mes de octubre, se le dio seguimiento a temas de intereses internacional.	Agenda de Seguridad
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Visita de Thomas Shannon e incidencia de las maras en El Salvador, Sistema Integral Hondureño de Combate a la Impunidad y Corrupción, Comunicado de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas, Lucha contra el narcotráfico.	Tema 16 de septiembre, tema 23 de septiembre, tema 31 de septiembre, tema 7 de octubre.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe quincenal y mensual sobre Violencia en El Salvador y de la Comisión Contra la Impunidad en Honduras.	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se elaboró un informe del estado de las Fuerzas de Tarea Fronterizas	FUERZAS DE TAREA



F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se participó en las reuniones semanales de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe semanal 031 0708-2015, informe semanal 032 1408-2015, informe semanal 033 2108-2015, informe semanal 034 2808-2015
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minutas Semanales
H)	Plasmear ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se participó en una reunión del GASENG	INFORME DE COMISIÓN
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se apoyo en la obtencion de las estadisticas de los homicidios de El Salvador y Honduras.	Estadisticas
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se elaboró en una análisis del contenido del Libro Blanco y en la realización de las acciones estrategicas de seguridad extetior	Libro Blanco y Acciones Estratégicas
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Octubre 2015

Lugar y fecha: 30 de Octubre de 2015

Firma del Asesor: [Handwritten Signature]

Autorizó: [Handwritten Signature]

Vo.Bo.: [Handwritten Signature]



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Discusión de la Agenda Estratégica de Seguridad	Agenda de Seguridad
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Priorización de los problemas de seguridad	Prioridades a Tratar en el Sistema Nacional de Seguridad
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Participación en Reuniones de CAP	Minutas Semanales
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Participación en Reuniones de Coyuntura	Minutas de Coyuntura
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Informe sobre el Gabinete de Gobierno	Quincenal
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Elaboración de Definiciones del ámbito y Elaboración de Cuadros Estadísticos	Estadísticas y Definiciones



H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes de Coyuntura	Conflictividad post electoral, conformacion de gabinete, corrupcion, fenomeno del niño, Aeropuerto internacional la Aurora, municipios de conflitividad electoral
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboracion de diagrama de Amezanaza, y definiciones de objetivos estrategicos	Diagrama, objetivo estrategico
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Reuniones CAP	Definiciones PESN 2015-2025
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Propuesta de Acciones	Tabla Gestión
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

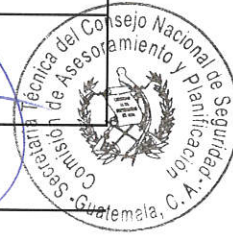
Lugar y fecha: Guatemala, 30 de octubre de 2015.

Firma del Asesor: [Handwritten Signature]

Autorizó: [Handwritten Signature]

Vo.Bo.: [Handwritten Signature]

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE OCTUBRE DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas con las instituciones miembros del SNS para presentación del borrador del PESN.	Presentación al SNS.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación para reformulación del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP PESN 25 de agosto, 22 y 30 de septiembre de 2015; b) Documento borrador avances PESN. Octubre 2015.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Planteamiento, análisis y recomendaciones sobre temas de interés nacional para la Presidencia de la República.	Temas de Interés Nacional Presidencia de la República. Septiembre 2015.
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 septiembre 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de septiembre de 2015.

E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 009-1809 2015; b) IM CAP 009 3009-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 009-1809 2015; b) IM CAP 009 3009-2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 18 al 24 de septiembre de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 25 de septiembre al 01 de octubre de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 038 2409-2015; b) IS CAP 039 0210-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 24-09-15; b) Minuta reunión CAP 01-10-15.
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Seguimiento a la crisis política y de credibilidad del gobierno.	a) Minutas coyuntura nacional de fecha 22, 23, 24, 25, 29 y 30 de septiembre de 2015; b) Minutas coyuntura nacional de fecha 1, 2 de octubre de 2015.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Directorio enlaces institucionales.

L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Elaboración de documento que contiene análisis y recomendaciones sobre temas de interés en el ámbito de Seguridad Interior a ser presentado al Consejo Nacional de Seguridad.	Seguimiento a crisis política y de credibilidad. Septiembre 2015.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de octubre de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes octubre 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor:

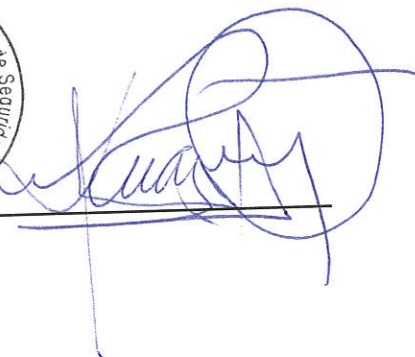


Vo. Bo.



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYERÍA
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por:

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

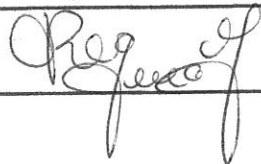
CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Conferencista dirigida a estudiantes de Universidad Galileo, con temas de: Multiculturalidad y Resolución de Conflictos	Contenido: Multiculturalidad. Contenido Resolución de Conflictos
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	Sin movimiento
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	Sin Movimiento	Sin movimiento
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	Elaboración de Proyecto de Género	Contenido esquema del proyecto.
E)	RENDER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".	Informe mes de Octubre	"Informe mes de Octubre"

Lugar y fecha: GUATEMALA, 30 DE OCTUBRE DE 2015

Firma del Asesor:



Aprobación

Vo.Bo.



M.A. Lic. Mario René Reyes Cordova
Director Académico

Mario Alfredo Ibarra Gonzalez
Coronel de Infantería DEM/IR y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



DRRH

1/1



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2015
CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de la reunion con inspectoría de la SAAS, y entregar hallazgos al control de armas y sistema disciplinario.	Documento, análisis e informe de reunión con Inspectoría SAAS.
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	Analizar e informar sobre la inspección de seguimiento a la delegación de CONRED. Baja Verapaz.(Salama)	Documento, análisis e informe inspección de seguimiento delegación CONRED, Salama.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	1. Analizar e informar de la inspección al registro y controles de RR.HH. del MINEX. 2. Analizar e informar sobre la inspección al sistema de carrera del MINEX.	1. Documento, análisis inspección RR.HH. del MINEX 2. Documento, análisis e informe al sistema de carrera del MINEX
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.

Guatemala, 30 de octubre de 2015.

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DEL
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

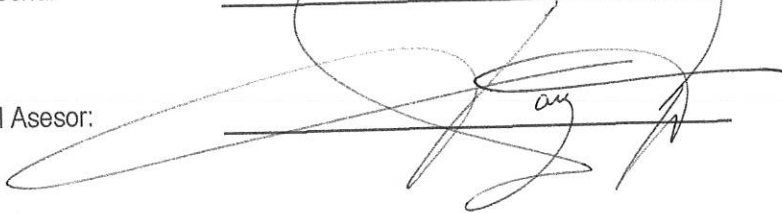
PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE del 2015
 CONTRATO NO.: IG-029-003-2014

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO REYES IXCAMEY

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a temas de corrupcion, transparencia y legalidad en el Ministerio Publico, relacionadas con las instituciones que conforman el sistema Nac. De Seguridad	El Inspector General de la Inspectoria General del SNS, ordeno comparecer ante la Fiscalia Especial Contra la Impunidad del M.P. Via correo electronico.	Oficio de fecha 12-10-15 escaneado , del Lic. Reyes para el Inspector General, informando que cumplio con lo ordenado.CARPETA A.Lic. REYES-2015-029-CD
B)	Apoyar a la Direccion de Asuntos Juridicos de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	El Inspector General ordeno emitir opinion juridica, del proyecto del protocolo de actuacion y p. para realizar inspecciones en la Ins. Gral del Ejercito. Via correo	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-B: Inf.Lic. REYES-2015-029-
C)	Analizar las distintas leyes de interes de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	SIN MOVIMIENTO	
D)	Asesorar al Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad, cuando asi lo quiera en temas juridicos;	Opinion Juridica, sobre pago de prestaciones de expleado:RODRIGO A.MATEO ,solicitado via correo electronico.	Opinion Juridica, escaneado junto con oficio del Lic. Reyes. CARPETA D.Lic. REYES-2015-029-CD
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	1-Dictamen juridico sobre la coordinacion y fortalecimiento con la Inspec. Gral del Ejercito con la Direc.I. S.E. Ext . Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		2-Dictamen juridico sobre Inspeccion en la Inspectoria de la P.N.C Antigua- Solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		3- Dictamen juridico del trabajo realizado por Direccion de l. de G de R y D C.juntamente con la Inspectoria Gral. De CONRED, solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	4-)El Inspector General, ordeno comparecer ante la Comision Legislativa E de A de S N del Congreso. Via correo electronico.	Oficio del 12 -10-15 escaneado, del Lic. Reyes para el Inspector General, informando que cumplio con lo ordenado. CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD

F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual octubre 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	------------------------------	---

Lugar y fecha: Guatemala 30 de octubre de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DEL
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

