

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE del 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-003-2014

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO REYES IXCAMEY

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a temas de corrupcion, transparencia y legalidad en el Ministerio Publico, relacionadas con las instituciones que conforman el sistema Nac. De Seguridad	El Inspector General de la Inspectoria General del SNS, ordeno comparecer ante la Fiscalia Especial Contra la Impunidad del M.P. Via correo electronico.	Oficio escaneado de fecha 7 de septiembre de 2015, del Lic. Reyes para el Inspector General, informando que cumplio con lo ordenado.CARPETA A.Lic. REYES-2015-029-CD
B)	Apoyar a la Direccion de Asuntos Juridicos de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	Por orden del Inspector General se pidio emitir opinion juridica, del dictamen del D.Juridico de la I.G. Via telefonica, atraves de la Direccion de Auditoria.-	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-B: Inf.Lic. REYES-2015-029-
C)	Analizar las distintas leyes de interes de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	SIN MOVIMIENTO	
D)	Asesorar al Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad, cuando asi lo quiera en temas juridicos;	Opinion Juridica, en relacion al MANUAL GENERAL DEL INSPECTOR,si procede reformarlo,solicitado via correo electronico.	Opinion Juridica en relacion al Manual Gral. Del Inspector, escaneado junto con oficio del Lic. Reyes. CARPETA D.Lic. REYES-2015-029-CD
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	1-Dictamen juridico sobre la coordinacion para establecer el estado del reglamento de Inspecciones de DIGICRI. Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		2-Dictamen juridico sobre la verifaicon y evaluacion de la Inspeccion a los Sistemas Diciplinarias deSAAS- Solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		3- Dictamen juridico de la verificacion y controles de armas de SAAS, solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	4-) Opinion juridica sobre la Reunion de coordinacion y fortalecimiento Interinstitucional con personal de la Inspectoria Gral del Ejercito . Via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD



F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su laborar al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual septiembre 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	---------------------------------	---

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DEL
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUALPERÍODO DEL INFORME: 1 al 30 de septiembre de 2015TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOSCONTRATO NO.: IN-029-01-2014NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

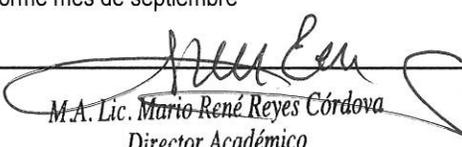
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	<p>Análisis de información y adecuación del Curso "Manual Autoformativo del Sistema Nacional de Seguridad" para proponer su implementación en la plataforma virtual.</p> <p>Acondicionamiento de información del " Manual Autoformativo del Sistema Nacional de Seguridad" dentro de la plataforma virtual para su implementación como curso virtual autodidáctico</p>	<p>"Antes de iniciar"</p> <p>"Módulo 1"</p> <p>"Módulo 2"</p> <p>"Módulo 3"</p> <p>"Módulo 4"</p> <p>"Módulo 5"</p> <p>"Manual Autoformativo"</p>
B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Reunión de trabajo conjunto con Director académico para solicitud de modificaciones en configuración del curso para que los futuros participantes puedan gestionar personalmente su inscripción dentro de la plataforma	"Oficio 252015"

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Estructuración y análisis de estadísticos de aprovechamiento de plataforma virtual correspondiente al mes de agosto con sugerencias que permitan generar mayor interactividad con medios virtuales que desarrollarán destrezas para mayor desarrollo de competencias en participantes de distintos cursos de especialización.	"Informe aprovechamiento plataforma virtual agosto 2015"
D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de septiembre	"Informe mes de septiembre"

Lugar y fecha: Guatemala 30 de septiembre de 2015

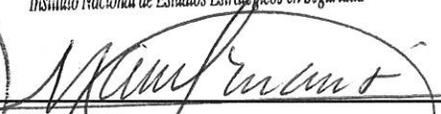
Firma del Asesor: 

Autorizado: 

M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad





Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



INFORME: Mensual /

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre-2015 /

TIPO DE SERVICIO: Profesionales /

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014 /

NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinatenantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 01 al 30 de Septiembre de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales



E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Septiembre 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Septiembre de 2015

Firma del Asesor: _____

Autorizó:

Dr. Marco Vinicio Mejía Davila
 Subcoordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Septiembre 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Septiembre de 2015

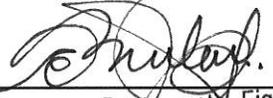
Firma del Asesor:



Autorizó:

MARIO A. DUARTE
 Director de Monitoreo y Comunicación
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:


 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: septiembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Colaboración en reseña de temas de interés actual, especialmente en la seguridad en el transporte público y la incidencia criminal.	1. Doc. Word. Incidencia Criminal y Ataques al Transporte Público. 2. Pptx. Incidencia Criminal y Seguridad en el Transporte Público
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de despistolización, conflictividad electoral, pandillas y seguridad privada.	1. Pdf. Informe Semanal CAP del 7 al 13 de agosto de 2015 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 14 al 20 de agosto de 2015 3. Pdf. Informe Semanal CAP del 21 al 27 de agosto de 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante quincenal y del mes de agosto para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1. Doc. Word. Apreciación para informe quincenal agosto de 2015 2. Pdf. Informe quincenal agosto de 2015 3. Doc. Word. Apreciación para informe mensual agosto de 2015 4. Pdf. Informe Mensual CAP, agosto de 2015

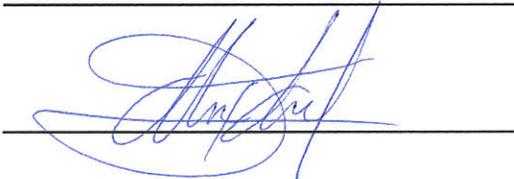


		Procesamiento de la información de ataques al transporte público para extraer información estadística con fines de cuestionar la realidad nacional en materia de seguridad en el transporte público	
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional		Doc. Word. Situación estadística ataques al transporte público ene-ago 2015
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público septiembre 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 14 al 20 de agosto de 2015. 2. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 21 al 27 de agosto de 2015 3. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 28 de agosto al 3 de septiembre de 2015. 4. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 4 al 10 de septiembre de 2015
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Minuta de reunión 13 de agosto del 2015 2. Doc. Word. Minuta de reunión 20 de agosto del 2015 3. Doc. Word. Minuta de reunión 27 de agosto del 2015 4. Doc. Word. Minuta de reunión 03 de septiembre del 2015

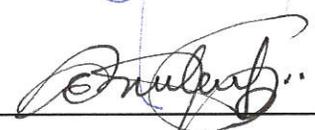


H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia en representación del sub secretario de la STCNS al lanzamiento de la maestría en Ciencias Forenses y Probática de la Universidad Rafael Landívar	Doc. Word. Informe de comisión presentación de maestría en Ciencias Forensas y Probática de la URL
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Investigación en fuentes abiertas y cerradas sobre agentes de PNC capturados	Doc. Word. Agentes PNC capturados julio.agosto de 2015
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	Pdf. Estadística PNC a julio de 2015
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Asistencia al curso denominado Delincuencia Organizada en las instalaciones de SIE del 24 al 28 de agosto en horario de 8:00 a 13:00 horas.	No se elaboro informe
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual septiembre de 2015	Xls. Informe mensual septiembre de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad





G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración de estudio sobre límites del río Sarstún, Belice. Estudio de metas, planes y desafíos del k'atún 2032	Belice Metas, planes y desfajíos del K'atún 2032
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Elaboración de Presentación para el CNS	Presentación a presidente. Seguridad Exterior estado de las problemáticas.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual septiembre de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 2015
CONTRATO NO.: ST-029-003-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Se trabajo en un analisis de los escenarios de las elecciones 2015	Escenarios elecciones
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Durante el mes de agosto, se le dio seguimiento a temas de intereses internacional.	Agenda de Seguridad
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Tráfico ilegal de armas, Violencia en El Salvador y migracion de mareros, Efectos de la Crisis Política, Ley Especial contra Actos de Terrorismo y las Maras y/o Pnadillas.	Tema 12 de agosto, tema 19 de agosto, tema 26 de agosto, tema 2 de septiembre y tema 9 de septiembre.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe quincenal y mensual sobre Violencia en El Salvador y de Violencia de maras y acciones de El Salvador.	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se elaboró un informe situacional de los Cáteles Mexicanos.	ISIT CAP 021 1708-2015 Cáteles México
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se participó en las reuniones semanales de la Comisión de Asesoramiento y Planificacion.	Informe semanal 031 0708-2015, informe semanal 032 1408-2015, informe semanal 033 2108-2015, informe semanal 034 2808-2015



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minuta de Reunión 13 de agosto, Minuta de Reunión 20 de agosto, Minuta de Reunión 27 de agosto, Minuta de Reunión 03 de septiembre.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se participó en los Cursos de Manejo de Crisis y Planificación Estratégica impartidos en el INEES.	Cursos de Inees
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se apoyo en la obtencion de las estadísticas de los homicidios de El Salvador y Honduras.	Estadísticas El Salvador y Honduras
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se elaboró una tabla comparativa de los índices de criminalidad en México.	Índices de criminalidad en México
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Septiembre 2015

Lugar y fecha: 30 de Septiembre de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE SEPTIEMBRE DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración de presentación sobre la situación de seguridad a nivel nacional con recomendaciones para el Consejo Nacional de Seguridad.	Presentación Seguridad de la Nación al CNS.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación para reformulación del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación; Elaboración de la ruta estratégica y flujograma del proceso de elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP PESN 18 y 25 de agosto de 2015; b) Flujograma PESN; c) Documento borrador avances PESN. Septiembre 2015.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	a) Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas a la situación de la Reforma Policial; b) Planteamiento, análisis y recomendaciones sobre temas de interés nacional para la Presidencia de la República.	a) Informe Comisión Nacional para la Reforma Policial; b) Temas de Interés Nacional Presidencia de la República 2015.
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 agosto 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de agosto de 2015.



E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 008-1508 2015; b) IM CAP 008 3108-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 008-1508 2015; b) IM CAP 008 3108-2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 07 al 13 de agosto de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 14 al 20 de agosto de 2015; c) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 21 al 27 de agosto de 2015; d) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 28 de agosto al 03 de septiembre de 2015; e) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IS CAP del 04 al 10 de septiembre de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 032 1408-2015; b) IS CAP 033 2108-2015; c) IS CAP 034 2808-2015; d) IIS CAP 035 0409-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 06-08-15; b) Minuta reunión CAP 13-08-15; c) Minuta reunión CAP 20-08-15; d) Minuta reunión CAP 27-08-15 e) Minuta reunión CAP 03-09-15.



J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Seguimiento a la crisis política y de credibilidad del gobierno.	a) Minutas coyuntura nacional de fecha 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 28 y 31 de agosto de 2015; b) Minutas coyuntura nacional de fecha 1, 3, 4, 8, 9 Y 10 de septiembre de 2015; c) Matriz seguimiento crisis política y de credibilidad.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Elaboración de documento que contiene análisis y recomendaciones sobre temas de interés en el ámbito de Seguridad Interior a ser presentado al Consejo Nacional de Seguridad.	Temas de Interés Nacional ámbito de Seguridad Interior Presidencia de la República 2015.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes septiembre 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor:

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por:



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo y asistencia tecnica a Coordinador CAP en temas socio economicos de la coyuntura nacional. Apreciación y analisis de coyuntura.	Informes de situacion (mensual, semanales y quincenal CAP).
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economia	Colaboración en construcción y preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-20 (en desarrollo).	Documento Avances Plan Estrategico de Seguridad de la Nación. Minutas de reuniones de trabajo. Propuesta modelo PESN.
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales, cuadros financieros y graficas.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Seguimiento a la actividad economica y monitoreo del desempeño presupuestario del Estado. Apreciaciones y asesoramiento a autoridades y asesores CAP.	Cuadros financ.: Comportam. CBA/CBV primer semestre 2015, Consolidado CBA/CBV 2015, Ejecución presupuestaria por entidad, Ejecucion presupuesto general ingresos/egresos, ingreso de US\$ por remesas 2015, ingreso por divisas fam. Agosto 2011-2015, monitoreo semanal sist. de precios, proyecto presupuesto 2016, tipo de cambio Qx\$. Ago-sep. 2015.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros financieros y estadisticos para monitoreo financiero y economico.	
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Seguim. Y analisis de la actividad economica nacional.	Documento Situacion economica actual y presentación.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo / asistencia técnica integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones, minutas de reunion.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.



J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asesoría y asistencia técnica en materia económica y social a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Comunicación para captura de datos e información.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participación en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Cuadro Control de reuniones atendidas.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual septiembre 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de septiembre de 2015.

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: sep-15

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

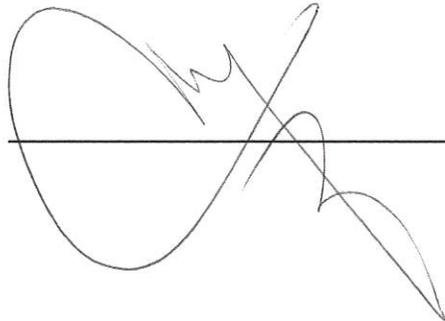
CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; Asesoría a la Dirección Administrativa; reunión en Asesoría Jurídica para la unificación de criterios en temas afines	Citación a contratista tintas y toner, para notificación de falta de cuota y posible solución del caso; revisión de proyecto de acta de recepción de cupones canjeables por combustible, en compra directa
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad		Sin medio de verificación
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido		Sin medio de verificación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos		Sin medio de verificación
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Elaboración de proyectos de Acta de Recepción Internet corporativo; Contrato de REscisión; Acta de entrega de cupones/combustible; y citación GEODATA	Proyectos de Acta de Recepción Internet corporativo; Contrato de REscisión; Acta de entrega de cupones/combustible; y citación GEODATA

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó: Byron Arturo Alburez Pereira

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01-30 DE SEPTIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de julio y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de septiembre 2015	Evaluación de índices criminológicos junio y julio 2015



Dr. Francisco Beltránena, Ph. D.

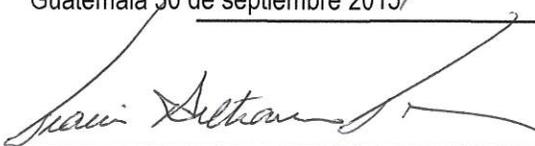
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de agosto y en la redacción de los del mes de septiembre 2015.	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se procedió a socializar el producto final del Libro Blanco de Seguridad	Libro Blanco de Seguridad
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Septiembre 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de septiembre 2015

Firma del Asesor:


Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

Vo.Bo.:


 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad





INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales
 NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Curso Resolución de Conflictos	Nombramiento número STCNS-DRH-193-2015
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Informe sobre Seguridad Alimentaria, Seguridad Ambiental	Crisis Alimentaria
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Participación en Reuniones de CAP	Minutas Semanales
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Participación en Reuniones de Coyuntura	No se elaboró informe
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Informe Mensual sobre Daños a la Actividad Económica Nacional	Informe Mensual, Informe Quincenal
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apoyo al ámbito de Economía	Cuadro comparativo, Modificación a la calificación de riesgo país



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes de Coyuntura	Virus de Chinkunguya y Dengue, Mapa de Conflictividad, confrontacion antes de las ellaciones, apreciacion 24-28 agosto
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Crisis Alimentaria,	Presentacion para el Presidente Maldonado
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Reuniones CAP, Contactos en Curso de INEES	No se elaboró informe
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Curso Resolución de Conflictos	STCNS-DRH-193-2015, Diploma de Participación
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de septiembre de 2015.

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Autorizó:

[Handwritten signature]

Vo.Bo.:

[Handwritten signature]
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se apoyó con la vitácora de noticias sobre la coyuntura de la crisis política actual. Se apoyó en la actualización para elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación. Se apoyó en la revisión de la coyuntura nacional.	1.) No se adjunta medio de verificación sobre vitácora de noticias sobre coyuntura de la crisis política actual. 2.) Se adjunta minutas de reuniones para el PESN. 3.) Se adjunta minuta de reunión para la revisión de la coyuntura nacional.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales CAP
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre migración.	1.) Tabla de deportaciones de México y USA 2015. 2.) Informe sobre migración 2015.

E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en elaboración de informe quincenal con la finalidad de proponer soluciones a la problemática nacional. Se apoyó en la elaboración de informe situacional sobre contrabando. Se apoyó en la elaboración de informe situacional sobre violencia intrafamiliar. Se apoyó en elaboración de informe mensual con la finalidad de proponer soluciones. Se apoyó en elaboración de presentación power point para temas de interés.	1.) Se adjunta informe quincenal CAP. 2.) Se adjunta informe situacional sobre contrabando. 3.) Se adjunta informe situacional sobre violencia intrafamiliar. 4.) Se adjunta informe mensual CAP. 5.) Se adjunta presentación para temas de interés.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana. Se apoyó en la elaboración de propuesta de temas de interés, sobre extorsiones.	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana. 2.) Se adjunta propuesta para informe quincenal del mes de septiembre. 3.) Se adjunta propuesta para tema de interés nacional sobre extorsiones.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se me convocó a participar a reunión en Ministerio de Gobernación a través de la SIE en su calidad de Secretaría Técnica del Grupo de Alto Nivel de Seguridad -GANSEG-	1.) Se adjunta convocatoria GANSEG 06-2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participa en las reuniones semanales para abordar temas de la coyuntura.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tablita de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".

K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Asistí a la clausura de cursos en INEES	1.) Se adjunta carta de invitación por parte de INEES.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de septiembre del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de septiembre del año 2015.

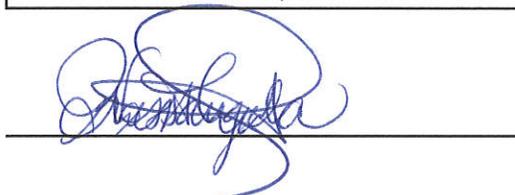
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Autorizó:



Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad





C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis de diferentes temas de seguridad exterior orientados a los temas de interés coyuntural desde el punto de vista exterior.	Informes Situacionales: ISIT CAP 021 1708-2015 Cártiles Mexicanos ISIT CAP 022 3108-2015 Violencia intrafamiliar ISIT CAP 023 3108-2015 Contrabando
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	Otros informes: Crisis política y de credibilidad. Guatemala Abril - Agosto 2015 020915 Temas de interés nacional CAP Agosto - Septiembre 2015 BORRADOR Temas de Interés Nacional Presidencia de la República 2015 Presentación Seguridad de la Nación
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	Informes semanales. IS CAP 032 1408-2015 IS CAP 033 2108-2015 IS CAP 034 2808-2015 IS CAP 035 0409-2015 Informe Quincenal. IQ 008 1608-2015 Informe Mensual. IM CAP 008 3108-2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	ISIT CAP 021 1708-2015 Cártiles Mexicanos ISIT CAP 022 3108-2015 Violencia intrafamiliar ISIT CAP 023 3108-2015 Contrabando
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y a la coyuntura nacional.	Avances PLAN ESTRATÉGICO 2015 para informe mensual de sept 2015.



H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación..	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y de coordinación con el personal de Asesores de la CAP; supervisión de trabajos elaborados; traslado de iniciativas e instrucciones .del STCNS	No se elaboró informe.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en las reuniones para la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación. Supervisión de los distintos informes mensuales de los asesores.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual Renglón 029 de septiembre 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en reuniones de actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	No se elabora informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Reuniones para la actualización del "Plan Estratégico de Seguridad de la Nación"	Minutas de reuniones.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Minutas de reuniones.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Análisis Crisis Política.	Informes relacionados con análisis crisis política.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de septiembre de 2015.

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Revisó:

[Handwritten signature]

Vo. Bo.

[Handwritten signature]
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegelger Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	A) Minutas de reunión
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	B) Temas Gestión de Riesgo
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	C) Apreciaciones Semanales



d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	D)Apreciación Mensual
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	E) Informe Quincenal
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	F)apreciación Quincenal
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	G) Informes Semanales
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	H) Informe Mensual



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	I) Informe Institucional
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	J) Reuniones PESN
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades realcionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	K) Informe San Rafael Madre Selva
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	L) Presentacion Presidente Maldonado
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual septiembre 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Revisado por:

[Handwritten signature]

Vo.Bo.:

[Handwritten signature]
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL
TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE DE 2015
CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización del criterio denominado "Perfiles profesionales por competencias", componente de la propuesta relativa al establecimiento de la CPSNS.	Documento que contiene dicha actualización.
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación vinculada con el sistema educativo de la SAAS.	Documento que contiene dicha investigación.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Agenda de trabajo.
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Narrativa de la propuesta de planificación de la CPSNS.	Documento que contiene dicha narrativa.
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Elaboración de presentación síntesis de la situación de la gestión de la CPSNS y recomendaciones.	Presentación síntesis.
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe de asistencia a inauguración del CRI, región II, Escuintla.	Documento que contiene dicho informe.



g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	6 Informes de coyuntura relativos a la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene 6 informes de coyuntura.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	5 informes de coyuntura relacionados con la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene los 5 informes indicados.
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración de diapositiva relacionada con la conducción político-estratégica y herramienta metodológica del PESN	Diapositiva sobre la conducción político-estratégica y herramienta metodológica del PESN.
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Elaboración de informe ejecutivo relacionado con la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene informe ejecutivo.
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de septiembre.	Informe del mes de septiembre.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de septiembre de 2015.

Firma del Asesor:

Revisó:

Vo. Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Septiembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tema Informe Quincenal 2. Apreciación Semanal (Semana 07 al 11 Septiembre) 3. Participación en Curso del 20 al 24 de julio en SIE por parte de la Escuela de Inteligencia para la Seguridad Nacional – ESISEN de México. Tema: Conflictividad Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo Sarampión 2. Traspaso Estabilidad / Demora Resultados 3. Sin Informe
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escenario Elecciones Generales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo de NO elecciones
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición, Riesgo e Impacto Ordenamiento Territorial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordenamiento Territorial

D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	1. Datos realidad nacional	1. Secuencia Crisis
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	1. Desarrollo Tema Oclocracia	1. Oclocracia
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	1. Análisis Seguridad Alimentaria	1. Definición y Riesgo Seguridad Alimentaria.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones Internas 2. Reuniones Internas 3. Participación en Curso del 24 al 28 de julio en SIE por parte de la Escuela de Inteligencia para la Seguridad Nacional – ESISEN de México. Tema: Delincuencia Organizada	1. Minuta reunión 13 de agosto 2. Minuta reunión 20 de agosto 3. Sin Informe
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	1. Reuniones Internas	1. Minuta reunión 27 de agosto 2. Minuta reunión 03 de septiembre



I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Participación Reuniones Internas CAP	1. Sin Informe
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Coordinación Interinstitucional CONRED 2. Coordinación Interinstitucional Ministerio de Gobernación 3. Coordinación Interinstitucional SIE	1. Sin informe 2. Sin informe 3. Sin informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaria Técnica	1. Participación en Curso del 13 al 17 de julio en SIE por parte de la Escuela de Inteligencia para la Seguridad Nacional – ESISEN de México. Tema: Fuentes Abiertas	1. Sin informe
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe septiembre 2015

Lugar y fecha

30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Revisor:

[Handwritten signature]

Vo. Bo:

[Handwritten signature]



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

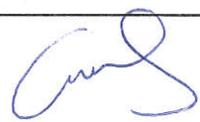
PERÍODO DEL INFORME: Septiembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	1. Revisión de expedientes administrativos (Revisión de resolución de ampliación de tiempo de entrega del proceso de cotización de tintas y tóner;); revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de septiembre de 2015; Revisión de oficio para solicitar delegación de firma a Secretaría General de la Presidencia, para el proceso de cotización de tintas y tóner.	Los que derivados de su naturaleza y que puedan verificarse son: a) Oficio dirigido a Secretaría General de la Presidencia, para delegación de firmas de rescisión de contratos respecto a la adquisición de tintas y tóner.
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Procuración y asistencia a la Dirección Administrativa ante la Comisión Presidencial de Transparencia y Gobierno Electrónico, para verificar la información a subir en el portal web de esta Secretaría.	Derivado de la naturaleza de los actos, no es posible adjuntarse medio de verificación.
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de septiembre y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M





E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M
F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Emisión de certificación de punto de acta, correspondiente al mes de septiembre del año en curso, relacionado a terna para propuesta al Presidente de la República.	Material sensible. ✓
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Septiembre. ✓	Anteproyecto de Agenda ✓
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de septiembre. ✓	Borrador de proyecto de convocatoria.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo.	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad. ✓	Material sensible.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	S/M	Sin medio de verificación.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de septiembre de 2015 ✓

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



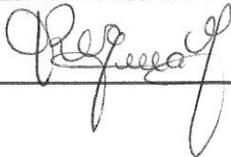
INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015
 CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

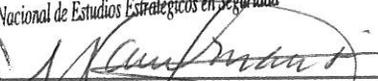
NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Conferencista en ciclo de actividades dirigido a diferentes sectores, con los temas Multiculturalidad y Resolución de Conflictos	Contenido: Multiculturalidad. Contenido Resolución de Conflictos
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	Sin Movimiento
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	Elaboración del curso de Especialización: Seguridad Pública y participacion comunitaria	Contenido esquema del curso.
E)	RENDIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".	Informe Mes de Septiembre	Informe Mes de Septiembre

Lugar y fecha: GUATEMALA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Firma del Asesor: 

Aprobación 
 M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
 Director Académico

Vo.Bo. 
 Director General
 Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
 Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

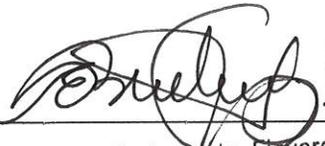
CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	Propuesta de bifoliar que resume puntos principales de Libro Blanco	01) bifoliar-libroblanco-01.pdf
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron acercamientos vía telefónica y mensajes directos con el depto. de Subdirección de Estrategia de la STCNS para solicitar información respecto a la Cuarta Edición de Revista Guatemala Segura. Se definió una reunión para el jueves 17 de septiembre, en donde se obtendrán solicitudes de otros proyectos. 	image1.png
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	Rediseño de presentaciones STCNS (en proceso)	01) CNS_ SEPT.2015-rediseno.pptx
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Septiembre 2015	01) Septiembre 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

