

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: feb-15
 TIPO DE SERVICIO: Servicios Tecnicos CONTRATO NO.: ST-029-010-2014
 NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Enero de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Sin Movimiento	Sin Movimiento
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_febrero 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 27 de Febrero de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:

MARIO A. DUARTE

Director de Monitoreo y Comunicación
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad




Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del mes de febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martinez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Dirección Administrativa en la aplicación, supervisión y actualización de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicación, supervisión y actualización de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se inició la elaboración del manual de guardiana y/o seguridad	1. Manual de guardiana y/o seguridad iniciado
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se inició la elaboración del manual de guardiana y/o seguridad	1. Manual de guardiana y/o seguridad iniciado
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyar al Director Administrativo en la elaboración de planes de optimización de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulación de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulación de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se inició la elaboración del manual de guardiana y/o seguridad	1. Manual de guardiana y/o seguridad iniciado
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Autorizó: Byron Alburez

Firma del Asesor: _____

MARCOS RENE OROZCO MARTÍNEZ
Licenciado en Teología y
Administración de Recursos
Colegiado No. 8595



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

CONTRATO NO.: ST-029-009-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE RUBEN ESTRADA HUERTAS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Monitorear Los Conflictos Sociales y Agrarios	Analisis de Conflictividad Minera	1. Minería e hidroeléctricas principales focos de conflictividad
B)	Analizar Estudios y Proporcionar Recomendaciones para Reducir y Solucionar los Diferentes Conflictos Sociales y Agrarios	Conflictividad Hidroeléctrica	1. Minería e hidroeléctricas principales focos de conflictividad
C)	Mantener la comunicación entre la Secretaria Técnica y el Sector Agrario y Social	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a las Areas Operativas en la Elaboracion de Planes y Programas de Mitigación de los Posibles Conflictos Sociales y/o Agrarios que se Generen como Productos de las Operaciones	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Diseñar y Elaborar las Especificaciones Técnicas de Planes y Programas de Monitoreo y de Conflictos	Sin Movimiento	Sin Movimiento



F)	Otras Actividades que sean Asignadas por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Rendir Informe Mensual de Actividades Realizadas y otro Informe Final de Resultados de su Labor al Termino del Presente Contrato a la Contratante	Informe Mensual	Informe Febrero

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de Febrero de 2015

Firma del Asesor: 




Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: FEBRERO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones	Sin medios de verificación
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Bases de Licitación de vehículos; Análisis de compra directa de servicios de desodorización y aromatización	Bases de Licitación y Oficio conteniendo análisis de compra directa
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	sin movimiento	sin movimiento
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Inducción al Departamento de Compras en contratación de seguros para vehículos con otra entidad estatal	Redacción de oficio de autorización por parte de la Autoridad Superior de la STCNS
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Análisis para prescindir de la contratación de Internet Corporativo en GUATECOMPRAS	Redacción de oficio en el que la Autoridad Superior prescinde de la negociación

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Autorizó: 
Byron Arturo Alburez Pereira
Director Administrativo
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Febrero 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 02 al 27 de Febrero de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional e internacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Diplomáticos

E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	5) Participación en reuniones para tratar temas sobre la seguridad exterior de Guatemala.	Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala. ✓
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Febrero 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de Febrero de 2015

Firma del Asesor: _____

Autorizó: Dr. Marco Vinicio Méndez Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. de: Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERIODO DE INFORME: FEBRERO 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

Table with 4 columns: ORDEN, ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO, PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Rows A-G detailing activities and results.

Lugar y Fecha: Guatemala 27 de febrero de 2015

Autorizo:

Firma del Asesor:

Handwritten signature of Luis Fernando Ruiz Ramirez

Vo. Bo.

Handwritten signature of Dr. Marco Vinicio Mejía Davila

Dr. Marco Vinicio Mejía Davila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



Handwritten signature of Ricardo Bustamante Figueroa
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Febrero 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

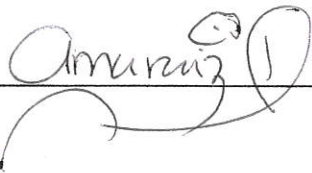
NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	01) Apoyo en la supervisión y corrección de diagramación de la Memoria de labores 2014	01) Memoria de Labores STCNS 2014 INEES,IGSNS FINAL.doc
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Propuesta de diseño identidad Libro Blanco 02) Propuesta para Cartapacio Libro Blanco 03) Propuesta diseño para folder tipo carpeta Libro Blanco 04) Propuesta diseño de gafetes Libro Blanco 05) Propuestas de diseño para Invitación Libro Blanco por colores 06) Propuesta de diseño para Plantillas Programa Libro Blanco	01) Carpeta bocetos Diseño identidad Libro Blanco 02) cartapacio libro blanco-01.pdf 03) cartapacio libro blanco-02.pdf 04) folders libro blanco-01.pdf 05) gafetes libro blanco-01.pdf 06) gafetes libro blanco-02.pdf 07) Propuestas de diseño para Invitación Libro Blanco - opción dorado.pdf 08) Carpeta con propuestas de diseño para Invitación Libro Blanco - opción azul 09) Carpeta con propuestas de diseño para Plantillas Programa Libro Blanco
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	Sin Movimiento	Sin Movimiento



E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	01) Preparación de arte final aprobado de folders tipo carpeta para la STCNS 02) Preparación de arte final aprobado de folders tipo carpeta para Libro Blanco 03) Preparación de artes finales aprobadas invitación de inauguración del proceso de iniciación de Libro Blanco 04) Preparación de artes finales aprobadas gatees identificadores del Libro Blanco 05) Adaptación de machote programa Libro Blanco editable para utilizar en documento de Word 06) Preparación de png's finales de plantillas para utilizar en informes editables en documento de Word 07) Diseño de plantillas para utilizar en presentaciones digitales (power point) con identidad de Libro Blanco	01) Carpeta con arte final folder stncs 02) Carpeta con arte final folder libro blanco 03) Arte final gafetes libro blanco en editable.ai 04) Arte invitacion-libroblanco.pdf 05) Machote aprobado para programa Libro Blanco 06) Carpeta con diseño aprobado para Plantillas para Informes Libro Blanco 07) Carpeta con diseño para Plantillas Presentaciones digitales del Libro Blanco
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Febrero 2015	01) Informe Febrero 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Revisión como comisión de estilo del Protocolo de Actuación del Consejo Nacional de Seguridad ES Comité de Crisis entregado en enero al CNS; participación en la reuniones semanales para la elaboración del Protocolo del Comité de Crisis.	Documento final del Protocolo; versión preliminar del Comité de Crisis.
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Febrero	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	Elaboración de oficios y proyecto de acuerdo gubernativo del Protocolo de Actuación del CNS; Dictamen favorable del Reglamento Interior de Personal del INEES; Procuración ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, respecto a ejecución en la vía de apremio a uno de los ex-servidores de esta Institución.	Proyecto de Acuerdo gubernativo de mérito; Dictamen del Reglamento Interior de Personal del INEES; y, sin medio verificable.
E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M



DRRHH



F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Revisión de proyectos para de ampliación en los contratos	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Febrero.	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Febrero	Anteproyecto de Convocatoria
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo	Anteproyecto de Acta
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Participación en la redacción y creación del Libro Blanco de Seguridad, reuniones los días Miércoles.	Sin medio de verificación.

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor: _____

Vo.Bo.:  _____

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Apoyo protocolario para recibir a los invitados del Licenciado Moisés Cornejo de la reunión CAI, efectuado el día viernes 30 de enero 2015 a las 15:00 horas en las instalaciones de la Secretaría. Asistí a la charla sobre la formulación de indicadores que ofrecieron dos representantes de SEGEPLAN	1.) No se elaboró informe de la actividad CAI del Licenciado Moisés Cornejo. 2.) Se adjunta informe sobre la charla de SEGEPLAN
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Informe semanal CAP 02-08 de enero 2015. 2.) Informe semanal CAP 12-16 de enero de 2015. 3.) Informe semanal CAP 19-23 de enero de 2015. 4.) Informe semanal CAP 26-30 de enero de 2015. 5.) Informe semanal CAP 02-06 de febrero de 2015.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró informe situacional menores en conflicto con la Ley Penal.	1.) Informe situacional menores en conflicto con la Ley Penal.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se elaboró informe mensual del mes de enero 2015 en relación a las muertes violentas en el mes.	1.) Informe mensual enero 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se elaboraron documentos que contienen apreciaciones de temas coyunturales del 12 de enero al 06 de febrero 2015 y documento tema de coyuntura violencia al transporte público.	1.) Documento apreciación temas de coyuntura semana 12-16 de enero 2015. 2.) Documento apreciación temas de coyuntura semana 19-23 de enero 2015. 3.) Documento apreciación temas de coyuntura violencia en transporte público 4.) Documento apreciación temas de coyuntura semana 26-30 de enero 2015. 5.) Documento apreciación temas de coyuntura semana 02-06 de febrero 2015. 6.) Documento monitoreo de migración

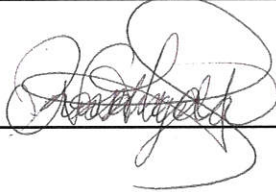
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participé en la charla que ofreció el Coronel Jorge Ortega el día jueves 05 de febrero a las 08:00 am. Asistí a la reunión de CAP y miembros de la STCNS el día 10 de febrero 2015 para la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, conociendo los objetivos y la misión de esta elaboración.	1.) Se elaboró informe ejecutivo de la charla. 2.) Se elaboró informe ejecutivo de la capacitación.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Asistí a la capacitación sobre Ética Pública y Transparencia -COPRET- Y se elaboraron minutas de reuniones semanales de CAP	1.) Informe ejecutivo de la capacitación Ética Pública y Transparencia -COPRET- 2.) Se elaboraron minutas de reunion para informe semanal CAP
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró una carta de solicitud de audiencia con la Secretaria de Bienestar Social. Se elaboró además una carta de solicitud de charla sobre Israel y el Medio Orienta al ES.Embajador del Estado de Israel en Guatemala.	1.) Carta a la Secretaria de Bienestar Social. 2.) Carta al ES Embajador del Estado de Israel.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Los enlaces interinstitucionales son: DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se efectuó una visita al Museo de Historia Militar, para conocer las instalaciones y la historia del Ejército de Guatemala. Se lleva a cabo la calendarización de capacitaciones a la CAP. Los días lunes 02 y martes 03 de febrero apoyé en la entrega de invitaciones y notas para asistir a la elaboración del Libro Blanco de Seguridad.	1.) Informe de la visita al Museo de Historia. 2.) Documento en excel sobre la calendarización de capacitaciones a la CAP. <i>no esta</i> 3.) No se elaboró informe por la entrega de invitaciones, cartas para participar en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad.

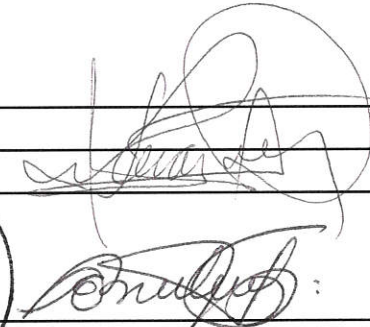
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de febrero del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de febrero del año 2015.
----	--	---	---

Lugar y fecha:

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor:





Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal 2. Apreciación Semanal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Violencia Electoral-Coyuntura 2. Análisis Escasez de Agua Atraso Invierno - Coyuntura
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis vacíos en la seguridad nacional. 2. Enfoque de inteligencia. 3. Análisis Agenda de Riesgos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La obtención de celular prepago 2. Historia para la Inteligencia 3. Consideración Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observaciones gestión de riesgos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puntos importantes G.R.

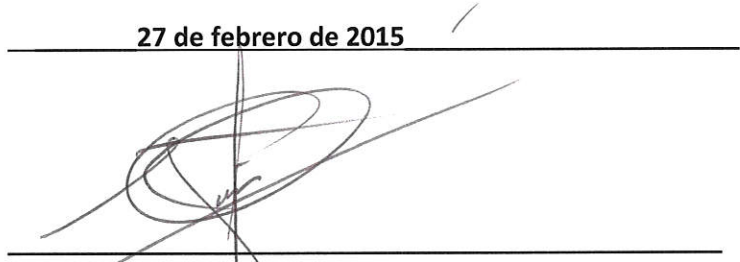
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis determinantes de la degradación ambiental. 2. Análisis Implicaciones de las drogas en la salud. 3. Análisis Fortalecimiento de la Transparencia en Centroamérica 4. Análisis Desarrollo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agua 2. Cultivo Opio 3. Iniciación Programas Sociales 4. Índice de Desarrollo Humano
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Sustancias Químicas 2. Análisis Seguridad Nacional 3. Análisis Gestión de Riesgos – Prevención Desastres 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiode-Opiaceos 2. Libro Blanco – Educación 3. Aprendiendo de Megadesastres.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Desastre Natural 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aeropuerto Internacional La Aurora
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignada o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones Internas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta de reunión 15 de enero. 2. Minuta de reunión 22 de enero. 3. Minuta de reunión 29 de enero 4. Minuta de reunión 05 de febrero.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin movimiento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin movimiento

I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Participación Reuniones Internas - CAP	1. Sin Informe
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Enlace con CONRED. 2. Enlace con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	1. Sin Informe 2. Recomendación Gerente Financiero MSPAS
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaria Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe febrero 2015

Lugar y fecha

27 de febrero de 2015

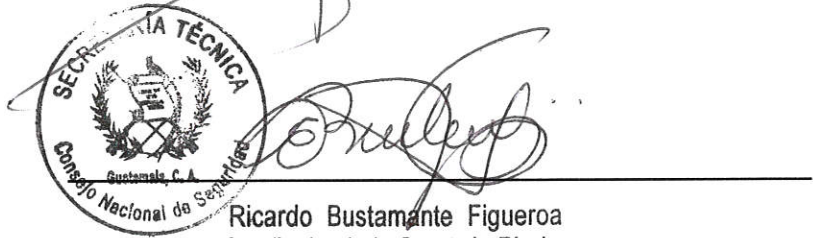
Firma del Asesor:



Revisor:



Vo. Bo:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaria Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-037-2014


NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informe semanal.	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de agenda del ámbito de seguridad exterior para seguimiento de problemáticas internacionales.	Agenda de ámbito de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Elaboración de propuesta a través del informe situacional sobre migración.	Informe situacional: Migración a EUA a inicios de enero de 2015.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Elaboración de recopilación estadística sobre el problema global de la migración hacia EUA y deportados.	Actualización a enero. Niños no Acompañados 2011-2015. Tabla de Migración Proyección a 2015
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se realizó un informe situacional sobre migración y la política migratoria internacional	Informe situacional: Migración a EUA a inicios de enero de 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Edición de la situación de seguridad nacional a finales de 2014	Situación de la seguridad hacia finales de 2014



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minutas de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se asistió a las reuniones de la PPT y la SG-SICA en el Ministerio de Relaciones Exteriores.	3 Informes Ejecutivos de Comisión SICA
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Sin movimiento	Sin movimiento.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Se estableció coordinación con la SG-SICA, USAID y PNUD.	Contactos
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Elaboración de presentación, resumen ejecutivo y marco conceptual sobre migración y el Plan Alianza para la prosperidad.	Resumen ejecutivo Informe Situacional Marco Conceptual Enfoque de Seguridad Presentación Informe Situacional
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual febrero de 2015

Lugar y fecha: Guatemala 27 de febrero de 2015 ✓

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Investigación sobre metodología y estudios de criminología como herramientas para mejorar la Seguridad.	Doc. Word. Victimización, percepción de la seguridad y confianza en las instituciones
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de la Subdirección General de Apoyo y Logística de la PNC, ataques al transporte público, combate al narcotráfico, muertes violentas, incidencia criminal y robo a cajeros automáticos y transporte de valores.	1. Pdf. Informe Semanal CAP del 9 al 15 de enero de 2015. 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 16 al 22 de enero de 2015. 3. Informe Semanal CAP del 23 al 29 de enero de 2015. 4. Informe Semanal CAP del 30 de enero al 5 de febrero de 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema coyuntural relevante del mes de enero para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, mes de enero 2015
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Interpretación de datos y elaboración de informe sobre el Transporte Público	Doc. Word. Informe de Situación - Transporte Público



E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Apreciación de temas de coyuntura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semanal del 9 al 15 de enero de 2015. 2. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 9 al 15 de enero de 2015. 3. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 16 al 22 de enero de 2015. 4. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 23 al 29 de enero de 2015. 5. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 30 de enero al 5 de febrero de 2015. 6. Apreciación de tema coyuntural, semana del 6 al 13 de febrero de 2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta de reunión 15 de enero del 2015. 2. Minuta de reunión 05 de febrero del 2015. 3. Minuta de reunión 22 de enero del 2015. 4. Minuta de reunión 29 de enero del 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Elaboración de informes de las reuniones asistidas con el Secretario de la STCNS	Doc. Word. Reunión STCNS Y CAP 10-02-2015
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión de capacitación CAP/STCNS	Reunión de Capacitación 05-02-2015 Coronel Ortega Gaytan.



J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se estableció enlace interinstitucional con el Lic. Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos para obtener insumos estadísticos de heridos y fallecidos en el transporte público	Doc. Word. Estadística Transporte Público PDH al 2 de febrero 2014
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Repartir invitaciones a representantes diplomáticos y de organismos internacionales y nacionales para la inauguración de las actividades del Libro Blanco de Seguridad	Doc. Word. Informe ejecutivo - entrega de invitaciones para actividad del Libro Blanco de la Seguridad
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual Febrero 2015	Xls. Informe mensual febrero 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

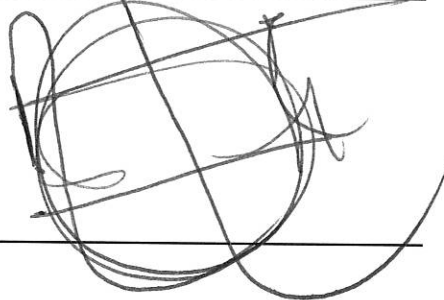
NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales.	Doc. Identificación de temas de seguridad. Informes semanales y quincenales CAP
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economía	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales y cuadros financieros y graficas.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Colaboración formulacion de escenarios. Colaboracion Evaluación Estrategica 2014.	Documento Escenarios 2015-2019. Documento Evaluacion Estrategica 2014.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros Estadisticos de monitoreo	Cuadro Monitoreo Semanal de precios, Cuadro monitoreo tipo de cambio Qx\$ y Qx€
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economía	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo tecnico integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones.
J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interintitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, documentos Minutas de reunión.

K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o informacion actualizada en Economía según su objeto de contratación	Asesoría y asistencia a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participación curso Altos Estudios Estratégicos en el Comando Superior de Estudios del Ejército de Guatemala (COSEDE). Participación en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Programas de módulo, Cuadro Control de reuniones, Reporte de visita de estudios. Nombramiento STCNS-087-2015. Invitación acto inauguración proceso Libro Blanco de Seg.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual febrero 2015.

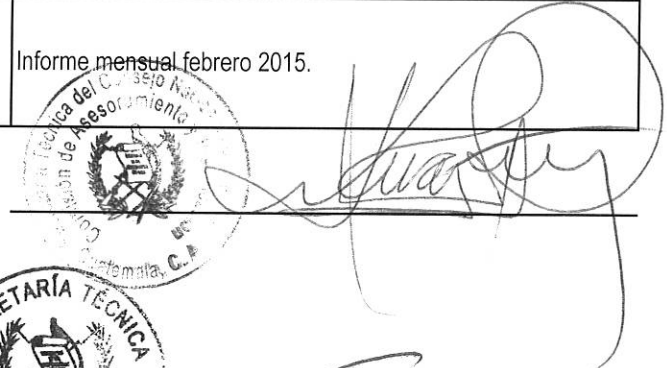
Lugar y fecha:

Guatemala, 27 de febrero de 2015.



Firma del Asesor:

Autorizó:



Vo.Bo..



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

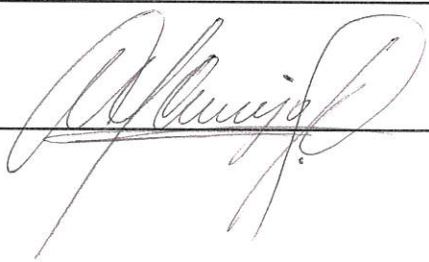
PERÍODO DEL INFORME: FEBRERO DE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

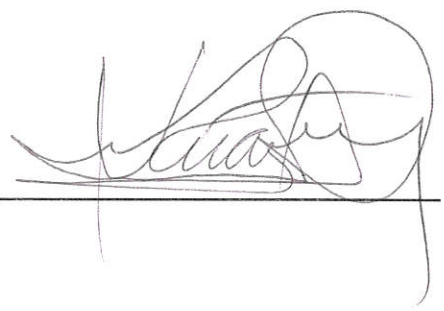
NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad	Desarrollo del criterio de promoción de los servidores públicos del SNS.	Documento que contiene el desarrollo de dicho criterio.
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación de los artículos de la Ley de Servicio Civil que se relacionan con la profesionalización	Documento que contiene dicha investigación
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en la Comisión Académica Interinstitucional CAI y oficio de coordinación institucional	Carpeta que contiene agenda de trabajo y oficio.
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de planificación de la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene dicha propuesta.
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Presentación relacionada con los componentes de la Carrera Profesional del SNS.	Presentación que contiene dichos componentes.
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión de trabajo en la sala de situación de la STCNS.	Documento que contiene los puntos de agenda de la reunión.
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	4 Informes de coyuntura	Carpeta que contiene dichos informes.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	2 Informes con recomendaciones relacionadas con la formación del recurso humano	Carpeta que contiene dichos informes.

i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	2 Minutas de trabajo en la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Carpeta que contiene dichas minutas.
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Participación en la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Documento relativo al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de febrero.	Informe del mes de febrero.

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015.

Firma del Asesor: 

Revisó: 




 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: feb-15
 CONTRATO NO.: ST-029-011-2014

NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP. Coordinar el trabajo de la actualización del PESN 2015-2019. Coordinación y orientación relativa a la participación de los asesores de la CAP en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad. Revisión de informes mensuales de los asesores.	No se elaboró informe.
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración del informe semanal.	Minutas. Minuta de reunión 05 de febrero del 2015. Minuta de reunión 22 de enero del 2015. Minuta de reunión 29 de enero del 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Otros informes. Primer borrador del PESN 2015-2019.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración del informe de la situación nacional.	Otros informes. Situación de la Seguridad durante el año 2014.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP	Informes semanales. IS CAP 002-1501-2015. IS CAP 003-2201-2015. IS CAP 004 2901-2015. IS CAP 005 0502-2015. Informe quincenal. IQ CAP 001-1501 2015 Informe mensual. IM CAP 001-3001-2015

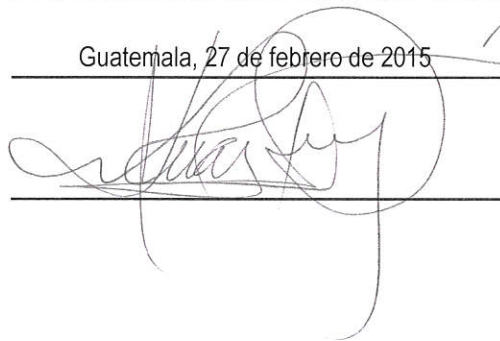


F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión y informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	Otros informes: Consideraciones Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte de Centro América. Informe de Situación Migración enero 2015. Victimización percepción de la seguridad y confianza en las instituciones.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones con el Coordinador de la STCNS, para lineamientos de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y coordinación de capacitaciones con el personal de la CAP.	No se elaboró informe.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual febrero 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor:




Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegelger Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Minuta de reunión 29 de enero del 2015 Minuta de reunión 22 de enero del 2015 Minuta de reunión 15 de enero del 2015 Minuta de reunión 05 de febrero del 2015
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	Co2 2015 gestion de riesgo
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	Conflictividad Social



d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Temas de Gestión de riesgos
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	IS CAP 005 0502-2015, IS CAP 004 2901-2015 (1) IS CAP 003-2201-2015 IS CAP 003-2201-2015 (2) Informe semanal del 05 al 09 de enero de 2015
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	IS CAP 002-1501-2015
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Nombramientos 150210140211
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	Informe de Comisión Hidro norte Rio Bobos



i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Evaluación Estratégica Rev.
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	Informe museo del Ejercito
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Informe conred
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de las actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	MINDEF Gestión de Riesgos y Defensa Civil
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	presente Informe mensual febrero 2015

Lugar y fecha: Guatemala 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor:



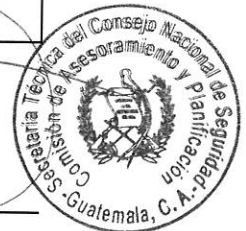
Vo.Bo.: 

Revisado por:





Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Mes de febrero del 2015.

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

CONTRATO NO.: ST-029-014-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JORGE LUIS DONADO VIVAR

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de ASesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia;	Reuniones de apreciación de coyuntura	Informe semanal. <i>no este</i>
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional;	Reunión aportando temas coyunturales.	Aportes para la elaboración de informe semanal.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Inteligencia del Estado;	Reuniones para análisis y verificación de plan estrategico.	Minutas de reuniones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional;	Análisis de información estrategica referida al Plan Estrategico de Seguridad Nacional.	Informes semanal de coyuntura
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a la inteligencia del Estado;	Reuniones para la elaboración de informe semanal.	Informe semanal de coyuntura.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia;	Sin movimiento.	Sin movimiento.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Sin movimiento.	Sin movimiento
H)	Plasmear ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Sin movimiento.	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Sin medio de verificación.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Reuniones varias de análisis de la realidad política nacional, análisis del "Plan Alianza para la Prósperidad del Triángulo Norte", Georeferenciación del Sistema de Justicia a nivel Nacional.	Análisis del "Plan Alianza para la Prósperidad del Triángulo Norte", Georeferenciación del Sistema de Justicia a nivel Nacional.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha: Guatemala 27 de febrero de 2015.

Firma del Asesor: 

Revisó: 

Vo. Bo. 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 2 al 28 de febrero 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación	1. Principios Generales de Derecho 2. Principios Jurídicos 3. Poder Judicial, Interpretación jurídica y criterios de legitimidad. 4. La interpretación Constitucional
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación



Gobierno de Guatemala

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual
----	--	---------------------------------	-----------------

Lugar y fecha:

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 02-28 DE FEBRERO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Evaluar informe Migración a EUA a inicios de Enero 2015. Informe de Situación Internacional y presentación	Documento y presentación
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de Enero 2015 y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de febrero 2015	Evaluación de índices criminológicos Enero 2015 y semanales de Febrero 2015



Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.



E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de enero y en la redacción de los del mes de febrero 2015. Se asesoró en la redacción del documento Consideraciones del Plan Alianza para la Prosperidad TN	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se presentó primer borrador para el marco axiológico del Libro Blanco de Seguridad. Se participó en el Seminario Taller del Grupo Rector ampliado- Se redefinieron los objetivos del Libro Blanco de Seguridad	Documento y asistencias
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Evaluación del Plan de la Alianza par la prosperidad de Centroamérica	Documentos
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Febrero 2015	Documento


Lugar y fecha:

Guatemala 27 de febrero 2015

Firma del Asesor:


Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

Vo.Bo.:


Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 02 al 28 de febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-006-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Tres reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario.	1. Agenda de reunión del 06-02-2015 2. Agenda de reunión del 18-02-2015 3. Agenda de Reunión del 25-02-2015
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	Protocolo del Comité de Crisis Protocolo de Seguridad Fronteriza	1. Protocolo del Comité de Crisis 2. Protocolo de Seguridad Fronteriza
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Revisión de la exposición de motivos del Protocolo de Actuación en Temes de Seguridad Fronteriza	1. Exposición de motivos del Protocolo de Seguridad Fronteriza
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad y	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	1. Descripción de la actividad
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Elaboración de Informe Mensual de Actividades del mes de febrero.	1. Informe mensual de febrero

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Autorizó: 

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: 02.02.2015 al 28.02.2015
 CONTRATO NO.: ST-029-003-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de	Se está trabajando una agenda de seguridad exterior sobre los acontecimientos internacionales	Agenda de seguridad exterior
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Se trabajó durante el mes de Febrero, con relación al ámbito de seguridad exterior en los temas de: Análisis de los Acuerdos Guatemala-Belice.	Acuerdos Guatemala-Belice
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Programa de Regulación Migratoria en México, Voto en el extranjero y Migrantes Desaparecidos:	Informe Semanal
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe situacional sobre las Medidas Migratorias en México	Informe Situacional México
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se realizó un informe situacional sobre las Medidas Migratorias en México	Informe situacional México
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Sin movimiento	Sin movimiento



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se acudio a las Reuniones de la Comision y Subcomisiones del Sistema de integración Centroamericana.	Informe de Comision Oficial 6 de Febrero, Informe de Comision Oficial 18 de enero, Informe de Comision Oficial 19 de Enero, Informe de Comision Oficial 20 de Enero.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizo un recolección de los órganos jurisdiccionales en Guatemala	Organización Jurisdiccional en Guatemala
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se realizo una visita al Museo Militar	Informe de Comisión Oficial Visita de Museo
L	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Febrero 2015

Lugar y fecha:

27 de Febrero de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 28 de Febrero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones económicas y de Gestión de Riesgos	Informes semanales y Ejecución del Gasto al 31/12/2014
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Sin Medio de Verificación	Sin Medio de Verificación
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP.	Informes semanales y Quincenales CAP
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Cuadros Estadísticos de Monitoreo	Cuadro Monitoreo semanal de precios: 15-01-2015, 22-01-2015, 05-02-2015
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Resumen de temas coyunturales del mes	Temas del Mes Gestión de Riesgos

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minuta de reunión: 15, 22 y 29 de enero, Minuta de reunión: 05 de febrero 2015
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Reuniones de trabajo y coordinación con Coordinación y personal CAP y Secretario Técnico	Minuta de reunión: 15, 22 y 29 de enero, Minuta de reunión: 05 de febrero 2015
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo al ambito de economia para analizar tema de evaluacion economica 2014	Evaluación economica para corregir actualizado
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Visita a la Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres	Informe Conred
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización del la Defensa Civil, Visita al Museo del Ejercito Nacional de Guatemala	Nombramiento númeo STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, Informe de Comision
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en el proceso de revisión del Protocolo de Actuación del Comité de Crisis.	Protocolo de Actuación del Comité de Crisis.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 15-01-15; b) Minuta reunión CAP 22-01-15; c) Minuta reunión CAP 29-01-15; d) Minuta reunión CAP 05-02-15.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Elaboración de propuesta para la reducción gradual de la participación del ejército en la seguridad ciudadana	Propuesta Plan de retiro Escuadrones de Seguridad Ciudadana.
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior relacionados a la Situación de la Seguridad a finales del 2014 como parte del proceso de actualización del PESN	Aporte PESN, Situación de la Seguridad a finales de 2014.

E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Análisis de estadísticas y diagnóstico sobre municipios elegidos como beneficiarios en el marco del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.	Consideraciones Plan Alianza para la Prosperidad TN.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 001-1501 2015; b) IM CAP 001-3001-2015; c) Aporte ámbito de Seguridad Interior, Informe mensual enero 2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de la apreciación semanal.	a) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 05-02-2015; b) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 15-01-2015; c) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 22-01-2015; d) Aporte ámbito de Seguridad Interior, IS CAP 29-01-2015
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP	a) IS CAP 002-1501-2015; b) IS CAP 003-2201-2015; c) IS CAP 004 2901-2015; d) IS CAP 005 0502-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 15-01-15; b) Minuta reunión CAP 22-01-15; c) Minuta reunión CAP 29-01-15; d) Minuta reunión CAP 05-02-15.
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reunión de coordinación para la participación en la inauguración del proceso de Elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala	Lineamientos Generales, Libro Blanco de Seguridad.

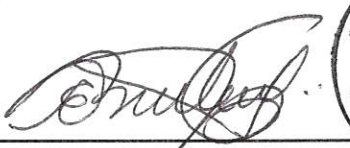
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Sin medio de verificación.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	a) Asistencia al Diplomado de Política, Estrategia y Gestión Institucional de Alto Nivel impartido por el Ministerio de la Defensa Nacional; b) Participación en el proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación	a) Nombramiento Diplomado de Política, Estrategia y Gestión Institucional de Alto Nivel; b) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes febrero 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 27 de febrero de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por: 

Vo. Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

