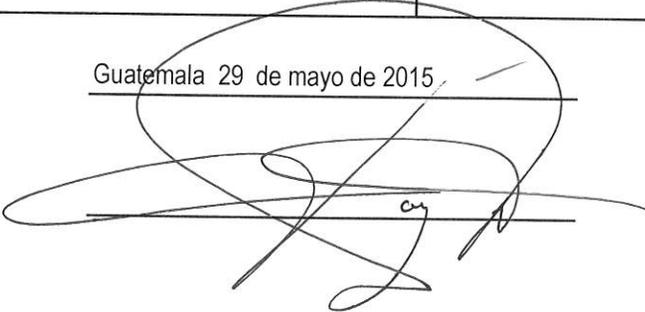


F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual mayo 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	---------------------------	---

Lugar y fecha: Guatemala 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.:


MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

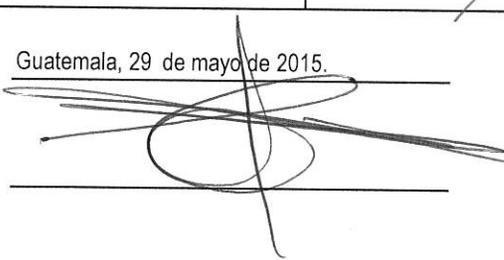
PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2015
 CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	1. Analizar e informar sobre la inspección a la sede departamental de CONRED, en Retalhuleu. 2. Analizar e informar de la inspección a la Coordinadora Municipal de Sta. Lucía Cotzumalguapa del Depto. de Escuintla.	Documento, análisis e informe de la inspección a la sede de CONRED, de Retalhuleu. Documento, análisis e informe de la Inspección a la Coordinadora Mpal. De Sta. Lucía Cotzumalguapa.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	Analizar e informar sobre la segunda reunión de coordinación con la Inspectoría General de la SE-CONRED. .	Documento, análisis e informe de la 2da.reunión de coordinación con Inspectoría CONRED.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar sobre la implementación de la Defensa Civil en la organización de CONRED.	Documento, análisis e informe sobre implementación de la Defensa Civil en CONRED.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO

Guatemala, 29 de mayo de 2015.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:


 MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN
 DIRECTOR GENERAL
 INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
 NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2015

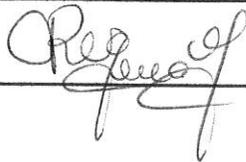
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

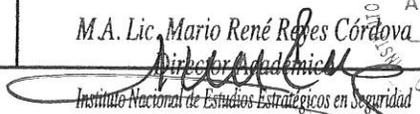
CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

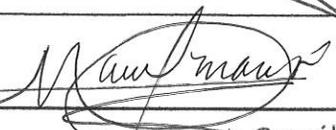
NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Docente en los cursos de especialización Analisis de Coyuntura, Multiculturalidad y Resolución de Conflictos	Contenido: Analisis de Coyuntura. Contenido Multiculturalidad. Contenido Resolución de Conflictos
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	a) Coordinación y enlace con participantes en la realización de seminario en Sololá. b) Conferencista en seminario realizado en Sololá dirigido al sector magisterial	* Contenido conferencia.
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	a) Maestra de ceremonia en Conferencia Magistral de cierre de cursos. b) Apoyo en la realización de Seminario en Guatemala	
E)	RENDIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".		

Lugar y fecha: GUATEMALA, 29 DE MAYO DE 2015

Firma del Asesor: 

Aprobación: 

Vo.Bo.: 



Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

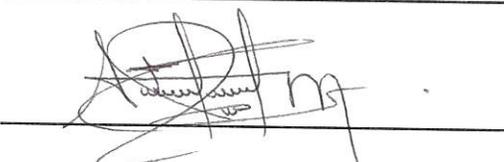
NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

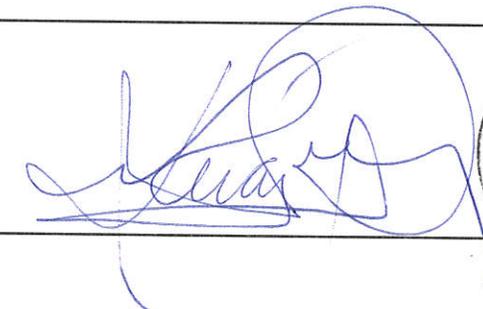
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	a) Reuniones periódicas dentro del proceso de revisión del Protocolo de Seguridad Fronteriza.	Protocolo de Seguridad Fronteriza.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la Agenda y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 24-04-15; b) Minuta reunión CAP 30-04-15; c) Minuta reunión CAP 07-05-15.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Elaboración de análisis sobre la situación actual: a) Gobernabilidad y el orden público; b) Sistema Penitenciario.	a) AC CAP 006-2304-2015; b) AC CAP 007-2704-2015; c) Sistema Penitenciario.
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 abril 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de abril de 2015.

E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis de estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 004-1804 2015; b) IM CAP 004 3004-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	a) Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 004-1804 2015; b) IM CAP 004 3004-2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 10-16 de abril de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 17-23 de abril de 2015; c) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 24-30 de abril de 2015; d) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 01-07 de mayo de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 015 1704 2015; b) IS CAP 016 2404-2015; c) IS CAP 017 3004-2015; d) IS CAP 018 0805-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 24-04-15; b) Minuta reunión CAP 30-04-15; c) Minuta reunión CAP 07-05-15.

J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de coordinación y de trabajo en el marco del proceso de Elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala	a) Minuta reunión CAP 13-04-15; b) Relatoria Grupo A y B, 14-04-2015 Conferencias; c) Relatoria Grupo A, 14-04-2015; d) Convocatoria reuniones 12 y 13 de mayo 2015.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	a) Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP; b) Visita a la Embajada de El Salvador para establecer canal de comunicación con esa Embajada y la Agregaduría Policial.	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	a) Participación en el proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación; b) Participación en la X Reunión Interinstitucional de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Rafael Landívar para abordar temas relacionados a la carrera de Investigación Criminal y Forense.	a) Nombramiento participación proceso de elaboración del Libro Blanco de Seguridad de Guatemala; b) Informe X reunión de la Comisión Interinstitucional URL.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de mayo de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes mayo 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

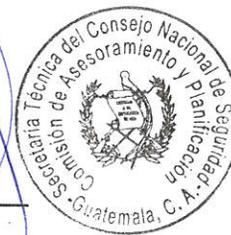
Firma del Asesor: 

Revisado por: 

Vo. Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales
 NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Documento sobre seguridad energética	Seguridad Energética
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Asistencia al tanque de pensamiento en el Ministerio de la Defensa Nacional, participación en seminario de discusión para la elaboración del libro blanco de la seguridad	No se elaboró informe
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Elaboración de Informes de: Convocatoria de manifestaciones, Efectos del niño, evolución de extorsiones, temporada de invierno	Convocatoria de manifestaciones, Efecto del niño, evolución de extorsiones, temporada de invierno
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Revisión del capítulo de la defensa civil, perteneciente al libro blanco de la defensa, dentro del tanque de pensamiento	No se elaboró informe
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apoyo al ámbito de Economía	Riesgo Financiero

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes sobre ejecución presupuestaria Enero - Abril 2015	Ejecución Presupuestaria y Ejecución Presupuestaria anexo
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Comisión para verificar altura de oleaja en la costa sur, trabajo final curso INEES	Informe de Comisión, Trabajo Final y Spot Policial de Denuncia
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Diferentes contactos con los integrantes del Tanque de Pensamiento cuyo fin es elaborar el capitulo de la defensa civil dentro del libro blanco de la defensa	No se elaboró informe
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, Institucionalización de la Defensa Civil, nombramiento Curso Comunicación y Seguridad Pública	Nombramiento número STCNS.088.2015, Nombramiento Defensa Civil, Nombramiento STCNS-DRH-071-2015, diploma de cursos
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015.

Firma del Asesor: [Firma]

Autorizo: [Firma]

Vo.Bo.: [Firma]

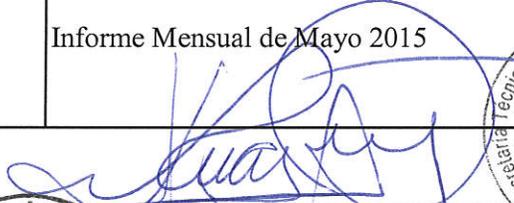
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

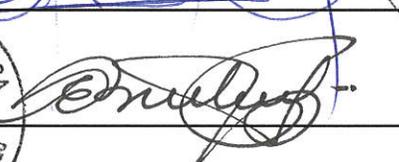
00018

G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minuta de Reunión 07 de mayo, Minuta de Reunión 13 de abril, Minuta de Reunión 24 de abril, Minuta de Reunión 30.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se participo en el curso de Geopolitica impartido por el Instituto Nacional de Estudios Estrategicos de Seguridad	Invitacion
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se está actualizando las tablas de deportaciones provenientes de EE.UU y México	Tablas Migrantes
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Se establecieron enlaces institucionales con el Ministerio de Defensa, específicamente con el Coronel Deonicio Sánchez.	No se elaboró informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se asistio a las actividades del Libro Blanco	Invitación Libro Blanco
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Mayo 2015

Lugar y fecha: 29 de Mayo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.  
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad



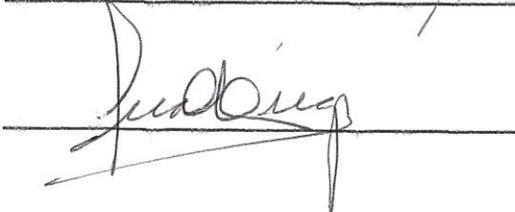
INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-006-2015

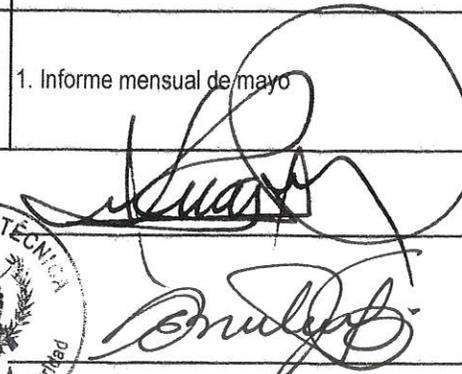
NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

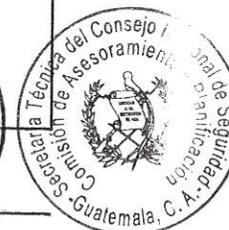
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Tres reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario.	1. Agenda de reunión del 07-05-2015 2. Agenda de reunión del 20-05-2015 3. Agenda de Reunión del 27-05-2015
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	Protocolo de Seguridad Fronteriza V5	1. Protocolo de Seguridad Fronteriza V5
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Revisión de la exposición de motivos del Protocolo de Seguridad Fronteriza V5	1. Exposición de motivos Protocolo de Seguridad Fronteriza V5
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad y	1. Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad 2. Conferencia acerca de los Protocolos de Actuación	1. Descripción de las actividades 2. Presentación en Power Point acerca de los Protocolos de Actuación
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Elaboración de Informe Mensual de Actividades del mes de mayo	1. Informe mensual de mayo

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: 




 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

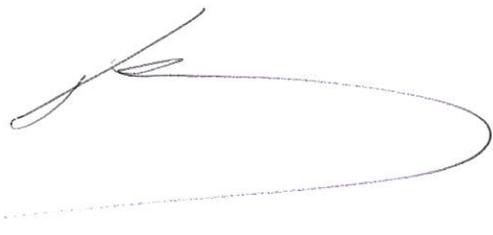
PERÍODO DEL INFORME: 01-31 DE MAYO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin movimiento	Sin movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de abril y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de mayo 2015	Evaluación de índices criminológicos Enero Marzo 2015





E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de abril y en la redacción de los del mes de mayo 2015.	Informes semanales y mensual
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Se trabajó el primer borrador del Libro Blanco. Se participó en el Seminario Taller del Grupo Rector ampliado- Se definió la Visión Marco y los Desafíos del Libro Blanco de Seguridad	Documentos y asistencias
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Mayo 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de mayo 2015

Firma del Asesor:

Dr. Francisco Beltránena, Ph. D.

Vo.Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

00029

INFORME Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 31 de mayo 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

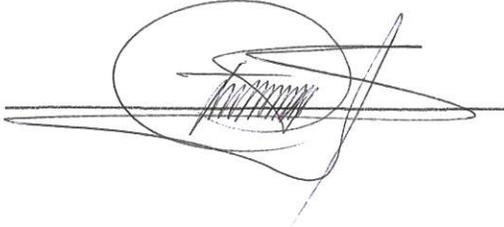
NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

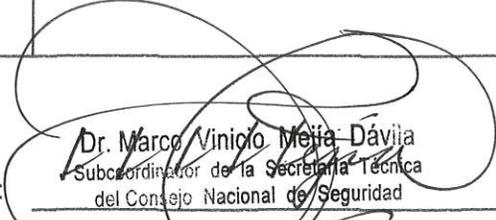
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. LOS SOFISTAS Y SÓCRATES ✓ 2. DETECCIÓN DEL PROBLEMA. Un ensayo crítico. ✓ 3. CONOCIMIENTO, REALIDAD E IGNORANCIA 4. SISTEMAS AUTOCRÁTICOS. DE LA ANTIGÜEDAD A LA ERA MODERNA ✓
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación

00054

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual
----	--	---------------------------------	-----------------

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Dr. Marco Vinicio Mejía-Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad




Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

CSN

INFORME: mensual

TIPO DE SERVICIO: servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: mayo de 2015

CONTRATO NO.: ST-029-008-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Caryl Orlando Alonso Jiménez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Participación en reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, para el diseño conceptual del libro blanco	2 Reuniones de trabajo de carácter extraordinario y	Documento de avance
B)	Colaborar con el desarrollo conceptual del contenido del Libro Blanco de Seguridad, con énfasis en aspectos de política pública	2 reuniones de trabajo de carácter ordinaria y produ	Documento de avance
C)	Apoyar en la redacción del libro Blanco de Seguridad, para ser presentado a consideración del Consejo Nacional de Seguridad	Trabajo de seguimiento	trabajo de seguimiento
D)	Apoyar en el seguimiento del proyecto de Libro Blanco de Seguridad que será Presentado ante el Consejo nacional de Seguridad	2 Reuniones de trabajo con equipo del Departamen	trabajo de seguimiento con Departamento de Políticas y producción de 2 artículos
E)	Realizar un inventario de las diferentes políticas públicas en materia de seguridad	sin movimiento	sin movimiento
F)	Iniciar el proceso de revisión de la Política Nacional de Seguridad	sin movimiento	sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:

Silvia De León Carzosa
Silvia De León Carzosa, M.A.
 Directora de Política y Estrategia
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad



Ricardo Bustamante Figueroa
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

20000

INFORMES: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2015
 TIPO DE SERVICIO: TECNICOS CONTRATO NO.: IG-029-005-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE ROBERTO ROBLES PEREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la creación de la Política de Seguridad de la Información.	Análisis y definición de los objetivos para establecer controles de acceso a la información.	Informe con Productos.
B)	Asesorar en la elaboración de competencias y responsabilidades y su ejecución del comité de Seguridad de Información.	Definición de responsabilidades para Administración de accesos, privilegios, contraseñas y registro de usuarios de la información.	Informe con recomendaciones sobre los análisis realizados.
C)	Apoyar a la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad en la Implementación de controles específicos de seguridad de la información para los sistemas de uso en la Institución.	Análisis y recomendaciones para establecer controles específicos en relación a las responsabilidades de los usuarios de la información.	Informe con recomendaciones sobre los análisis realizados.
D)	Apoyar en la Implementación de acciones de seguridad en los puestos de trabajo y equipos asignados al personal.	Análisis y recomendación de normas para Utilización de los Servicios de Red (Control de Acceso a la Red).	Propuesta para procesos de Autenticación de Usuarios para Conexiones Externas
E)	Asesorar en la implementación de acciones para minimizar los riesgos de accidentes al personal de la Inspectoría General así como a terceros.	SIN MOVIMIENTO	
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración y entrega de informe con cronograma de actividades a realizar durante el mes en curso.	Informe y cronograma de actividades.

Lugar y fecha: Guatemala 29 de mayo del 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
 DIRECTOR GENERAL
 INSPECTORIA GENERAL DE SISTEMA
 NACIONAL DE SEGURIDAD

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUALPERÍODO DEL INFORME: 1 al 31 de mayo del 2015TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOSCONTRATO NO.: IN-029-01-2014NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

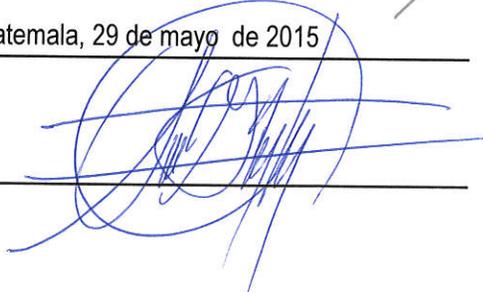
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	<p>Acondicionamiento y adecuación de contenidos de cursos a desarrollarse este mes respondiendo a las requerimientos de los coordinadores de los cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inteligencia Estratégica Jornada Matutina -Inteligencia Estratégica Jornada Vespertina - Análisis de Coyuntura -Manejo de Crisis 	<p>"Oficio 142015" "Oficio 152015" "Oficio 162015" -Inteligencia Estratégica - Análisis de Coyuntura -Manejo de Crisis</p>

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Mantener actualizada la plataforma respondiendo a requerimientos de los coordinadores de cada uno de estos	"Solicitud de Cambios" "Instrucciones de Cambios"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Realización de informe de aprovechamiento de la plataforma en sus diferentes cursos activos durante el mes de abril hasta su finalización: - Comunicación y Seguridad Pública - Geopolítica - Planificación Estratégica - Manejo de Crisis	"Informe Aprovechamiento Plataforma Virtual"
D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Inducción a los estudiantes de los cursos a desarrollarse durante el mes de mayo	"Uso Plataforma Virtual"
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de mayo	Informe mes de mayo

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: _____



Autorizado: _____

M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



Vo.Bo. _____
Mario Alfredo Mérida González
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado
Director General
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



00114



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en reuniones de elaboración del Libro Blanco de la Seguridad de Guatemala.	No se elabora informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Participación en reuniones para la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad de Guatemala	No se elabora informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Sin medio de verificación.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Análisis caso Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).	Análisis caso Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala 29 de mayo de 2015.

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Revisó:

[Handwritten signature]

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



0018

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: may-15

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegeler Quiñonez

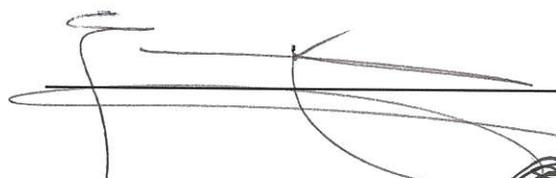
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Minuta de reunión 07 de mayo del 2015 Minuta de reunión 13 de abril del 2015 Minuta de reunión 24 de abril del 2015 Minuta de reunión 30 de abril del 2015
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	IM 004 3004-2015 Informe CAP 2015 (corregido) (1)
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	Análisis de actores (2) La protesta social una amenaza a la gobernabilidad

d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Alerta por debilidad en el control ambiental (2)
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	IIS CAP 016 2404-2015 IS CAP 017 3004-2015 IS CAP 018 0805-2015
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	Efectos del Niño en las Lluvias Riesgo de contrariedad diplomática
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Comunicado de prensa
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	apreciación 04 Manifestaciones populares (1)



i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Antecedentes de participación en atención a desastres (2) informe quincenal Riesgo de la desertificación del 45
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	plan estratégico de crisis
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Riesgo Financiero del Estado
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de las actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	Informe de Comisión
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	

Lugar y fecha: Guatemala 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por: 



00029

INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** mayo de 2015
TIPO DE SERVICIO: Profesionales **CONTRATO NO.:** ST-029-011-2014
NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP. 2. Coordinación y orientación relativa a la participación de los asesores de la CAP en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad, así como elaborar los documentos sobre temas asignados. 3. Revisión de informes mensuales de los asesores. 4. Coordinar los diferentes temas de interés nacional.	Otros Informes: Temas de Interés Nacional Mayo 2015.
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal, mensual, coyunturales y situacionales.	Minutas. Minuta de reunión 07 de mayo del 2015 Minuta de reunión 13 de abril del 2015 Minuta de reunión 24 de abril del 2015 Minuta de reunión 30 de abril del 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis de diferentes temas de seguridad exterior orientados a los temas de interés coyuntural desde el punto de vista exterior.	Análisis de Coyuntura: AC CAP 008-3004-2015
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	Otros informes: Temas de Interés Nacional mayo 2015



E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenal y mensual.	<p>Informes semanales. IS CAP 014 1004-2015 IS CAP 015 1704 2015 IS CAP 016 2404-2015 IS CAP 017 3004-2015 IS CAP 018 0805-2015</p> <p>Informe Quincenal. IQ CAP 004-1804 2015</p> <p>Informe Mensual. IM 004 3004-2015</p>
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales.	<p>Análisis de Coyuntura: AC CAP 006-2304-2015 Gobernabilidad y orden público. AC CAP 007-2704-2015 AC CAP 007-2704-2015a AC CAP 008-3004-2015 AC CAP 009-0605-2015</p> <p>Otros Informes: Informe CAP 2015 ISIT CAP 005 2104-2015 Investigación Criminal ISIT CAP 006 2104-2015 Seguridad energética ISIT CAP 007 2104-2015 Seguridad Comunitaria Operaciones de Mantenimiento para la Paz</p>
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la actualización del Libro Blanco de Seguridad.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo relacionadas con el Libro Blanco de la Seguridad.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y coordinación de capacitaciones con el personal de la CAP.	No se elaboró informe.

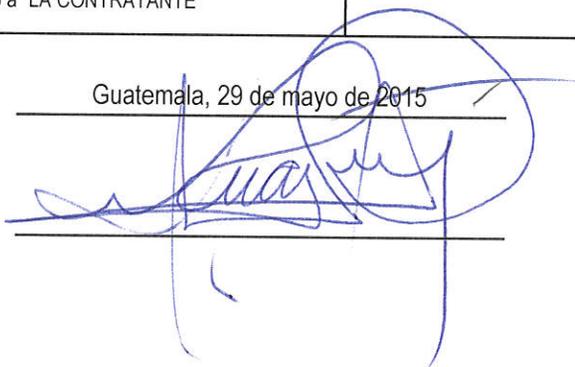
00008

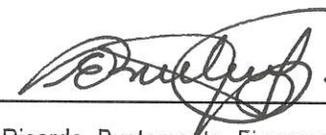
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en las reuniones para la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual Renglón 029 de mayo 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor:





Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

2015

INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: MAYO DE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del SNS.	Actualización de la propuesta de criterios orientadores
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación relacionada con la Formación y Profesionalización de Orientadores: Modelos y Procesos.	Carpeta que contine tema de investigación y análisis del mismo.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Agenda de trabajo
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de planificación de la Carrera Profesional del SNS.	Actualización de la propuesta de planificación de la CPSNS
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Elaboración de presentación relacionada con la propuesta de Carrera Profesional del SNS.	Presentación relativa a la Carrera Profesional del SNS
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistencia a reuniones vinculadas con la elaboración del Libro Blanco.	Invitación proporcionada
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	3 Informes de coyuntura	Carpeta que contiene dichos informes.

h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	Elaboración de informe relativo a la consolidación de los sistemas de carrera profesional.	Documento escrito
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	3 Minutas de trabajo en la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Documento relativo a dichas minutas
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Análisis sobre la profesionalización del recurso humano del SNS.	Documento que contiene dicho análisis
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de mayo.	Informe del mes de mayo

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de mayo de 2015.

Firma del Asesor:



Revisó:




Vo. Bó.



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mayo 2015.

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales.	Doc. Identificación de temas de seguridad. Informes (mensual, semanales y quincenales CAP)
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategideo de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economia	Colaboración preparacion Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2015-2019 (en construccion).	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación al 29/01/15
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales y cuadros financieros y graficas.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economia	Apreciaciones y asesoramiento autoridades asesores CAP.	Doc. Presupuesto seg y defensa. Doc. Impacto econ. Del contrabando.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros Estadisticos de monitoreo	Cuadro Monitoreo Semanal de precios, Canasta basica alimentaria y vital, Cuadro monitoreo tipo de cambio Qx\$, ingreso de divisas por remesas familiares.
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Situacion presupuestaria 2015 (Ingresos y egresos)	Documento analisis de la ejecucioin presupuestaria 2015.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo tecnico integrantes de CAP.	Informes semanales, doc. Control de reuniones, minutas de reunion.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones.
J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interintitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, documentos Minutas de reunión.

2015

k)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Colaboracion y cooperacion a Coordinador CAP, coordinadores e integrantes de los ambitos de seguridad. Asesoria y asistencia en materia economica y social.	SIN MOVIMIENTO
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o informacion actualizada en Economía según su objeto de contratación	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaria Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP. Participacion curso Altos Estudios Estrategicos en el Comando Superior de Estudios del Ejercito de Guatemala (COSEDE). Participacion en proceso de Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.	Cronograma COSEDE, Cuadro Control de reuniones Nombamiento STCNS-087-2015. Invitacion proceso Libro Blanco de Seguridad de Guatemala.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual Mayo 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de mayo de 2015.

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaria Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

2015

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: mayo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Se asistió al integrante titular e materia de elaboración de gráficas y tablas, sobre temas de interés para el ámbito de seguridad interior	No se elaboro informe
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de transporte público, movimiento social, protestas sociales.	1. Pdf. Informe Semanal CAP del 3 al 9 de abril 2. Pdf. Informe Semanal CAP del 10 al 16 de abril 3. Pdf. Informe Semanal CAP del 17 al 23 de abril 4. Pdf. Informe Semanal CAP del 24 al 30 de abril
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante del mes de abril para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1. Doc. Word. Apreciación para informe mensual abril 2015 v.1 2. Doc. Word. Apreciación a para informe mensual abril 2015 v.2.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Elaboración de informe de datos asociado a la narcoactividad	Doc. Word. Situación estadística del narcotráfico en Guatemala ene-mar 2015.

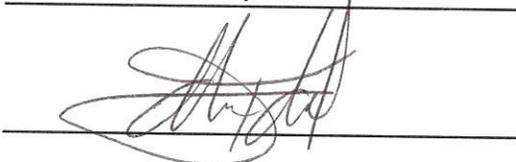


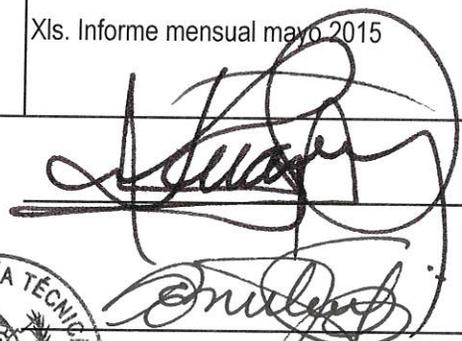
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público mayo 2015.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 10 al 16 de abril. 2. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 17 al 23 de abril de 2015 v.3. 3. Doc. Word. Apreciación de coyuntura semana del 24 al 30 de abril de 2015. 4. Doc Word. Apreciación de coyuntura semana del 1 al 7 de mayo de 2015.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	1. Doc. Word. Minuta de reunión 13 de abril del 2015 2. Doc. Word. Minuta de reunión 24 de abril del 2015 3. Doc. Word. Minuta de reunión 30 de abril del 2015 4. Doc. Word. Minuta de reunión 07 de mayo del 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia a las actividades del Libro Blanco de la Seguridad	1. Doc. Word. Reunión Libro Blanco 12 y 13 de mayo de 2015.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo en la elaboración de informes quincenales	1. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe quincenal 1-15 abril 2015 2. Doc. Word. Apreciación de coyuntura para informe quincenal 1-15 abril 2015 v.2

0041

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	Doc. Word. Oficio enlace interinstitucional
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Asistencia al curso de especialización: "Inteligencia Estratégica" en las instalaciones del INEES. Los días 4, 5, 11 y 12 de mayo.	Doc. Word. Tarea INEES 11-05-2015.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual mayo de 2015	Xls. Informe mensual mayo 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



0000

INFORME: Mensual / PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2015 /
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales / CONTRATO NO.: ST-029-037-2014 /
 NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informe semanal.	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de la Agenda de Seguridad Exterior (marzo)	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Elaboración de artículo de migración para 3ra revista de la STCNS	Artículo de Migración
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Actualización estadística de migración hacia EUA y deportados.	Migración. CAP Seguridad Exterior
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Elaboración de informes quincenales y mensuales	1 Informe quincenal 1 Informe mensual
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Informe de Situación: Avances de Seguridad en México y repercusiones posibles para Guatemala. (en proceso)	Informe de Situación. México Estrategia de Seguridad en Frontera Sur.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minuta de Reunión
H)	Plasmear ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de la Seguridad	Asistencia del Libro Blanco.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Elaboración de mapas digitales y propuesta para plataforma digital	Mapa de Migración Operaciones de Paz y Observadores Militares Propuesta para plataforma digital de Seguridad Exterior
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual mayo de 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apreciación Semanal (18 al 22 de abril) 2. Apreciación Semanal (25 al 29 de abril) 3. Apreciación Semanal (06 de mayo) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo Fiebre Tifoidea 2. Día Internacional del Trabajo 3. Sequia Frijol y maíz
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planteamiento riesgo en Salud y manifestación por modificación Reglamento Transito. 2. Planteamiento Riesgo Inicio del Invierno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo Salud y Reglamento 2. Riesgo Asentamientos
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se trabajó el Riesgo de la Baja Calidad de la Educación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo Nacional

1000



D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	1. Análisis datos Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	1. Cuadro Comparativo Riesgos a la Seguridad de la Nación
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	1. Sin informe	1. Sin informe
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	1. Análisis Artículos de la Constitución Política de la Republica	1. Análisis Artículos Constitución Política
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones Internas	1. Minuta reunión 07 de mayo 2015 2. Minuta reunión 13 de abril 2015 3. Minuta reunión 24 de abril 2015 4. Minuta reunión 30 de abril 2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	1. Informe Reunión	1. Informe Comisión Oleaje
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Participación Reuniones Internas – CAP	1. Sin Informe



J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Renovables – MARN en el tema de Cambio Climático.	1. Resolución solicitud UIP 5120
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	2. Estrategia Comunicación – Curso INEES 3. Estrategia Comunicación – Curso INEES	1. "Yo Denuncio" 2. Fomentando Denuncia
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe mayo 2015

Lugar y fecha

29 de mayo de 2015

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]



Revisor:

[Handwritten signature]

Vo. Bo:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

503

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se colaboró en la coordinación para audiencia a la Licda. Sandy Lohol, Lic. Jorge Quintero y Lic. Mario Morales con la Excm. Sra. Embajadora Vivian Panty, Embajadora de la República de Honduras y con la Honorable Encargada de Negocios, Miriam Elene Mena de la Embajada de la República de El Salvador y la Sra. Marta Uribe, Agregada Policial. Se recibió respuesta por correo electrónico de Embajada de El Salvador para la audiencia.	1.) Se adjunta correo electrónico de solicitud de audiencia para ambas Embajadas acreditadas en el País. 2.) Se adjunta correo electrónico de respuesta de Embajada de El Salvador para audiencia.
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales de CAP mayo de 2015.

C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre la situación de las migraciones. Se apoyó en la elaboración de datos estadísticos de los Agentes graduados de la PNC 1998 a 2014. Se apoyó en la tabla de datos de la población reclusa.	1.) Tabla de deportaciones de México y USA 2015 hasta el mes de febrero. 2.) Informe sobre la migración 2015. 3.) Se adjunta documento en excel con los datos de agentes graduados de la PNC y presentación en power point. 4.) Se adjunta en word la tabla de datos de la población reclusa del 01 al 08 de mayo del año en curso.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en la elaboración de informe de situación sobre seguridad comunitaria. Se apoyó en la elaboración de informe mensual del ámbito de seguridad interior.	1.) Se adjunta documento sobre informe de situación de seguridad comunitaria. 2.) Se adjunta informe mensual.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana; se elaboró documento sobre incidencia criminal de los primeros tres meses del año en curso, de las principales zonas vulnerables, las mancomunidades del sur, así como también se apoyó en la elaboración estadística de la incidencia criminal	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana. 2.) Se adjunta documento en word sobre incidencia criminal de los tres primeros meses del año en curso de las principales zonas vulnerables de Guatemala, la Mancomunidad del Sur. 3.) Se adjunta documento en excel datos estadísticos de la incidencia criminal de las principales zonas de incidencia, las mancomunidades del sur.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se recibió invitación para participar en la continuidad de elaboración del Libro Blanco de Seguridad los días 12 y 13 de mayo en Hotel Barceló.	1.) Se adjunta correo de invitación.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se participó en las reuniones para discutir temas coyunturales. Se recibió nota de Recursos Humanos para participar en el curso de resolución de conflictos en INEES. Se está participando en el curso: Resolución de Conflictos en INEES, inició 06 de mayo y finalizará el 04 de junio.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP. 2.) Se adjunta nota de Recursos Humanos donde se me asigna a participar en el curso de resolución de conflictos en INEES.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tabla de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".

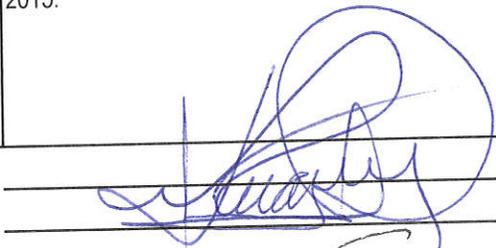
Handwritten signature or initials

K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Se apoyó en la localización de datos sobre personal guatemalteco militar en Misiones de Paz, así como también se apoyó en el diseño de mapas de Misiones de Paz.	1.) Se adjunta documento en word sobre personal guatemalteco militar en Misiones de Paz y se adjunta el diseño de los mapas de Misiones de Paz.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de mayo del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de mayo del año 2015.

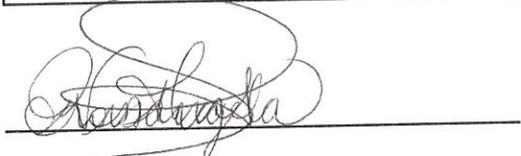
Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de mayo de 2015

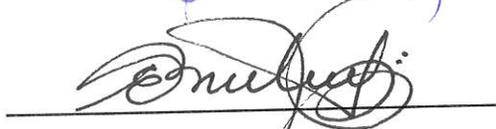
Autorizó:



Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	1. Revisión de expedientes administrativos (adquisición de Toners y tintas - Adquisición de internet corporativo); 2. revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de abril de 2015 ; 3. Remisión de respuestas de información pública requerida a Unidad de Acceso a la Información; 4. Procuración y remisión de expediente de delegación de firma de Toner y Tintas;	1. Entrega de dictamde expedientes administrativos (adquisición de Toners y tintas - Adquisición de internet corporativo); 2. Entrega de oficio de Vo.Bo. a revisión de Pagina web de STCNS, correspondiente al mes de abril de 2015 ; 3. Oficio de respuestas de información pública requerida a Unidad de Acceso a la Información; 4. Borrador de oficio para expediente de delegación de firma de Toner y Tintas;
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Revisión de expedientes laborales para pesonal de la STCNS. (Maternidad y accidentes)	S/M
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de marzo y acta por suscribir por integrantes del Consejo.	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M



E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	S/M	S/M
F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Resolución (proyecto)	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Abril	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Abril	Sin medio de verificación.
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo.	Material sensitivo.
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Registro técnico para las actas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad, en el Archivo interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Participación en la redacción y creación del Libro Blanco de Seguridad, reuniones los días Martes y Miércoles.	Entrega de Marco Jurídico del Libro Blanco a Dirección

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de Mayo de 2015

Firma del Asesor:

VoBo.:  

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mayo 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

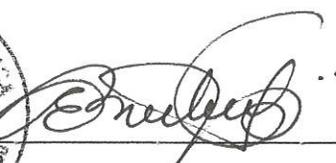
NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	1) Diseño y preparación de artes finales de Revista Guatemala Segura 3	1) Carpeta con bocetos de Revista Guatemala Segura 3 2) Carpeta con elaboración de gráficas y mapas para Revista Guatemala Segura 3 3) Carpeta con Artes Finales Revista Guatemala Segura 3 digital e impresa
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	1) Diseño de diplomas para participantes y conferencistas con imagen de Libro Blanco 2) Diseño de folders con imagen de CAP 3) Re diseño de diploma con imagen de CAP	1) Carpeta con diseño diploma Libro blanco 2) Carpeta con diseño de folder para CAP 3) Carpeta con bocetos diploma CAP
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Mayo 2015	01) Mayo 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: 




 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentacion de la fenomenologia del crimen organizado Parte I
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delincencial por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentacion de la fenomenologia del crimen organizado Parte II
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminógenos
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Mayo	Informe del mes de Mayo

Lugar y fecha: Guatemala 29 de Mayo de 2015

Firma del Asesor:

Autorizo: Dr. Ricardo Bustamante Figuera
 Subsecretario Técnico de Seguridad
 del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo.

SECRETARÍA TÉCNICA
 Consejo Nacional de Seguridad
 Guatemala, Ricardo Bustamante Figuera
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

100000

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mayo-2015
 CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

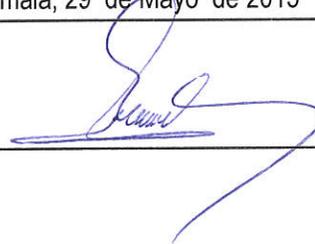
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos , del 02 al 30 de Mayo de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad .
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales

72000



E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Mayo 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de Mayo de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó:


Dr. Marco Vinicio Méjía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad




Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

02/000

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: may-15

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones; análisis de compras directas; seguimiento a distintos procesos	Oficio para Autoridad Administrativa Superior, para suscripción de documento de menores en la contratación de Servicio de Emergencia Médica
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Bases de de Compra Directa	Bases de Compra Directa
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	Asesoría a Junta de Cotización del proceso STCNS-C003-2015; proyecto de acta de modificación	Proyecto de acta de modificación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Sin movimiento	Sin medio de verificación
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Análisis de hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas	Sin medio de verificación

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Autorizó: _____

Firma del Asesor: _____

Vo.Bo.: _____

Ricardo Bustamante Figueroa
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

Byron Arturo Alburez Pereira
 Director Administrativo
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del mes de mayo de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martinez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Direccion Administrativa en la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se le dio continuidad a la elaboracion del manual de guardiaia y/o seguridad	1. Manual de guardiaia y/o seguridad iniciado
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se le dio contiunidad a la elaboracion del manual de guardiaia y/o seguridad	1. Manual de guardiaia y/o seguridad iniciado
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyara al Director Administrativo en la elaboracion de planes de optimizacion de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se le dio continuidad a la elaboracion del manual de guardiaia y/o seguridad	1. Manual de guardiaia y/o seguridad iniciado
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de mayo de 2015

Firma del Asesor: _____

MARCOS RENE OROZCO MARTÍNEZ
Licenciado en Tecnología y
Administración de Recursos
Colegiado No. 8305

Autorizó: Byron Alburez



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Byron Arturo Alburez Pereira
Director Administrativo
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras	Cambio de Cartuchos de tinta
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Mayo 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 29 de Mayo de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:

MARIO A. DUARTE
 Director de Monitoreo y Comunicación
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Copresidente de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



00000