

INFORME: MENSUAL /

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de Enero de 2015 /

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales /

CONTRATO NO.: ST-029-038-2014 /

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez /

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Reuniones de coordinación y seguimiento de cuyuntura	Informes CAP semanales
B)	Asesorar en apreciaciones económicas periódicas y generar cuadros financieros	Reuniones de coordinación y seguimiento de cuyuntura	Cuadro de ejecución presupuestaria por entidad, Cuadro de Subsidio al Transporte urbano, cuadro comparativo de Regalias
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional y de desarrollo económico social	Evaluación Estrategica	Evaluación del SNS 2014
D)	Asesorar promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Valoración 2014	Valoracion 2014 de la inversion social en seguridad publica
E)	Interpretar datos y elaborarción de informes con capacidad de análisis y custrionamiento de la realidad nacional	Asesorar y apoyo a personal de CAP, recopilacion de informacion de instituciones oficiales	Escenario Económico Guatemalteco 2015
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuguen a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la Economía	Informes, Semanales, Quincenales y Mensuales CAP	Informes semanales CAP
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP	Evaluación económica del Esquema nacional de seguridad

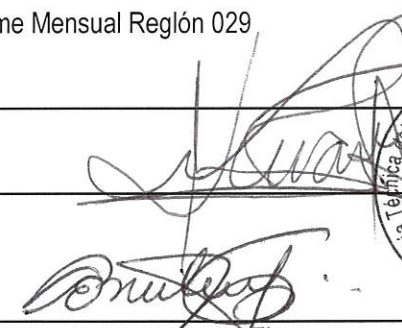
H)	Participar en las reuniones de deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Asesorar y apoyo a personal de CAP, Reunión semanal de entrega de informe sobre tema de actualidad. Reunión semanal de trabajo.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP, Participación en el III Seminario de Evaluación de PESN	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP	Escenario de Gestion de Riesgos 2, Escenario Gestion de Riesgo, Parrafo Introductorio
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o informacion actualizada en Economía según su objeto de contratación	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinados de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaria Técnica	Asesorar y apoyo a integrantes de CAP	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe Mensual	Informe Mensual Región 029

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó:

 vo.Bo.


 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 02 al 31 de enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-031-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Rolando Tun Arriaga

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Reuniones con funcionarios y asesores de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, para la formulación de los esquemas de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario;	Tres reuniones de seguimiento a la formulación de los esquemas; de procedimientos que realiza el Consejo Nacional de Seguridad en su funcionamiento ordinario	1. Agenda de reunión 140115 2. Agenda de reunión 210115 3. Agenda de reunión 280115
B)	Formulación de los proyectos de protocolo para ser considerado por el Coordinador de la Secretaría Técnica;	Revisión del Protocolo de Actuación del Comité de Crisis y elaboración del Protocolo de Actuación en Temas de Seguridad Fronteriza	1. Protocolo de Actuación del Comité de Crisis V3 2. Protocolo de Actuación en Temas de Seguridad Fronteriza V1
C)	Formulación de la exposición de motivos de la creación de los protocolos objeto de la contratación;	Elaboración de la exposición de motivos del Protocolo de Actuación en Temas de Seguridad Fronteriza	Exposición de motivos del Protocolo de Actuación en Temas de Seguridad Fronteriza
D)	Apoyar en el seguimiento de los proyectos presentados ante el Consejo Nacional de Seguridad	Seguimiento al Protocolo de Actuación del Consejo Nacional de Seguridad	Protocolo de Actuación del Consejo Nacional de Seguridad V10



E)	Rendir Informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Informe Mensual de actividades realizadas	Informe enero
----	--	---	---------------

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015

Autorizó: [Signature]

Firma del Asesor: [Signature]

V. [Signature]
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Guatemala, 02 al 31 de Enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

CONTRATO NO.: ST-029-009-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE RUBEN ESTRADA HUERTAS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Monitorear Los Conflictos Sociales y Agrarios	Analisis de Focos de Conflictividad Social	1. Focos de Conflictividad Social han Desbordado y se extiende en el pais
B)	Analizar Estudios y Proporcionar Recomendaciones para Reducir y Solucionar los Diferentes Conflictos Sociales y Agrarios	Control y Usos de los Recursos Naturales	1. Focos de Descontento Social
C)	Mantener la comunicación entre la Secretaria Técnica y el Sector Agrario y Social	Principales Conflictos con la Exploracion y explotación Minera	1. Rechazo a la Minería
D)	Asesorar a las Areas Operativas en la Elaboracion de Planes y Programas de Mitigación de los Posibles Conflictos Sociales y/o Agrarios que se Generen como Productos de las Operaciones	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Diseñar y Elaborar las Especificaciones Técnicas de Planes y Programas de Monitoreo y de Conflictos	Sin Movimiento	Sin Movimiento

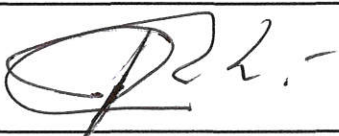


F)	Otras Actividades que sean Asignadas por el Coordinador de la Secretaria Técnica	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Rendir Informe Mensual de Actividades Realizadas y otro Informe Final de Resultados de su Labor al Termino del Presente Contrato a la Contratante	Informe Mensual	Informe Enero

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de Enero de 2015

Firma del Asesor:







Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaria Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de Enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-015-2014

NOMBRE DEL ASESOR: KAREN CELESTE PIVARAL PIVARAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Gestión, control y administración de agenda del Grupo Interinstitucional para Asuntos Mineros.	Informe de Visitas mes de Enero	1. Bitacora de visitas mes de Diciembre, 2. Informe de visitas mes de Diciembre.
B)	Apoyo en el desempeño del funcionamiento del Grupo Interinstitucional para Asuntos Mineros.	Informe de Visitas.	1. Informe de 06 de Enero 2015.
C)	Dar seguimiento a los establecido en agenda.	Oficio Ministerio de Energía y Minas	1. Oficio de entrega de mobiliario MEM.
D)	Gestionar la adquisición de recursos materiales, logísticos y todo lo necesario para facilitar las actividades del Grupo Interinstitucional para Asuntos Mineros.	Actualización de mobiliario.	1. Actualización de Mobiliario 2015.

E)	Gestionar la distribución, control y correcta administración de los recursos materiales, logísticos y equipo.	Entrega de Mobiliario.	1. Entrega de activos fijos de inventario, 2. Tarjeta de Responsabilidad de Inventario.
F)	Todas las demás funciones que se le asignen.	Oficio Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	1. Oficio de entrega de mobiliario MARN.
G)	Rendir Informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Se realiza dicho informe mensual de todas las actividades antes señaladas	1. El presente informe mensual de las actividades antes señaladas.

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Enero de 2015.

Firma del Asesor:



Autorizó:




Vo B:



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: 02 AL 31 DE ENERO DE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

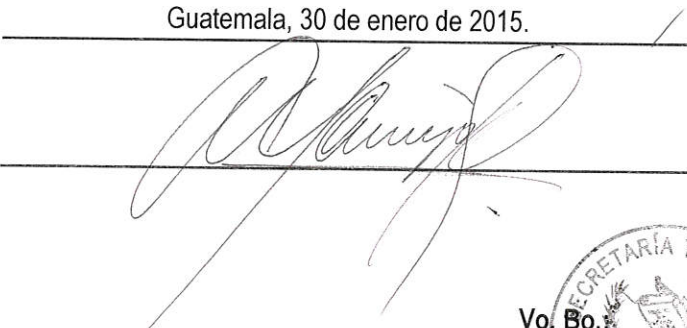
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad	Actualización del marco conceptual de la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene el marco conceptual de la Carrera Profesional del SNS.
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Sin movimiento	Sin movimiento
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en la Comisión Académica Interinstitucional CAI	Documento que contiene los puntos de agenda de dicha reunión de trabajo del CAI.
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Regulaciones referentes a los estímulos para el personal de carrera en el SNS.	Documento que contiene dichas regulaciones.
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de plataforma de la carrera profesional del SNS.	Documento que contiene la propuesta.
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión de trabajo en la sala de situación de la STCNS.	Documento que contiene los puntos de agenda de la reunión.
g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	2 Informes de coyuntura y escenarios	Carpeta que contiene dichos informes y escenarios.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	Informe relativo a la situación de la Carrera Profesional del SNS	Documento que contiene dicho informe.

i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Evaluación estratégica 2014.	Documento la evaluación estratégica que contiene los escenarios.
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró informe correspondiente a la situación de la PNC y factores a considerar.	Documento que contiene dicho informe.
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de enero.	Informe del mes de enero.

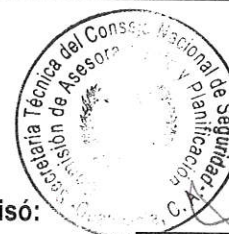
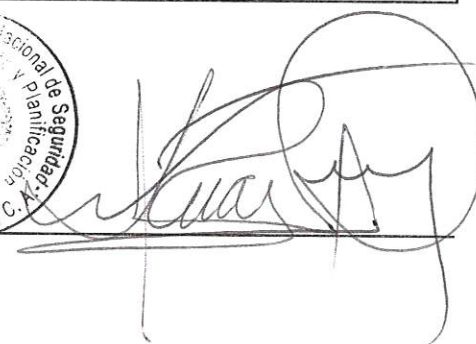
Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de enero de 2015.

Firma del Asesor:




Revisó:

Vo. Bo.




 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual /

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de Enero de 2015 /

TIPO DE SERVICIO: Técnicos /


CONTRATO NO.: ST-029-016-2014

NOMBRE DEL ASESOR: MARIO JOSE POZUELOS CASTILLO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Analizar las vulnerabilidades de riesgo ambiental que presenten áreas específicas del país	Análisis del Plan de Desarrollo Municipal de San Rafael las Flores.	1.Documento Plan de Desarrollo Municipal.
B)	Proponer alternativas de mitigación en las áreas amenazadas con riesgo ambiental	Informe de Visitas.	1. Informe de 06 de Enero 2015.
C)	Apoyar actividades interinstitucionales que permitan realizar programas de desarrollo y mitigación ambiental	Informe de Licencias de Exploración	1. Informe de Licencias de Exploración.
D)	Colaborar en temas de desarrollo agropecuario que permitan el manejo sostenible de los recursos naturales	Visitas de seguimiento y asistencia técnica	Sin Movimiento

E)	Dar acompañamiento técnico en resolución de problemas ambientales en coordinación con el poder local	Asistencia y participación en reunión con autoridades locales (Alcaldía)	1. Presentación de Aportes de Regalías.
F)	Desarrollar modelos productivos agropecuarios que permitan ofrecer alternativas de solución a problemas de riesgo ambiental	Propuesta a la oficina de Ambiente y Desarrollo de la Municipalidad de San Rafael, de alternativas productivas	1. Taller informativo.
G)	Rendir Informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Se realiza dicho informe mensual de todas las actividades antes señaladas	1. El presente informe mensual de las actividades antes señaladas.

Lugar y fecha: Guatemala 30 de Enero de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo. 



Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de enero 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegelger Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	Minuta de reunión
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	El cambio Climático Tema de Seguridad Nacional
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	Variables de escenario Gestión de Riesgo



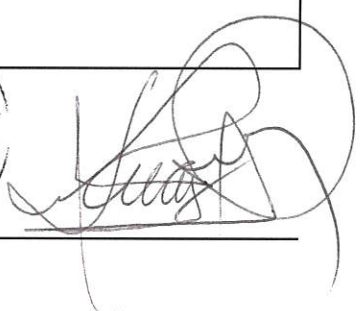
d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Temas de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en Tercer Seminario
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	Apreciación del 12 al 16 de enero
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	Temas de Gestión de Riesgos y Defensa Civil 2
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Escenario11 Escenarios 2015 - 2019
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	Taller informativo San Rafael



i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	Informe Final Oficina Interinstitucional para el Desarrollo Integral
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	FINIQUITO san Juan FINIQUITO san rafael
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	Sin Movimiento.
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	Acta propietario sede San Rafael donald
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual enero 2015

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por: 

Vo.Bo.:


Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 02-31 DE ENERO 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

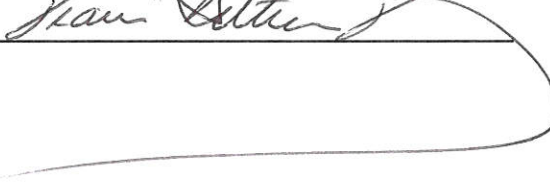
CONTRATO NO.: ST-029-026-2014

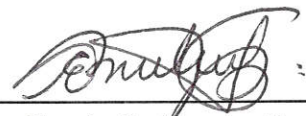
NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras áreas de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos de funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos del final del año 2014 y se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de enero 2015	1. Evaluación de índices criminológicos 2014
E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Informes semanales y mensual	Informes semanales
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Conferencia	Pptx de la presentación

G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Presentación informe mensual	Informe enero 2015
----	--	------------------------------	--------------------

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PERÍODO DEL INFORME: DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-022-2014

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

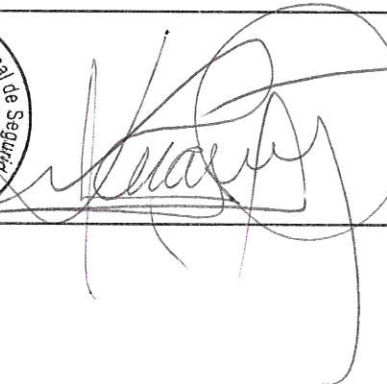
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Elaboración de hoja de ruta para la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Hoja de ruta actualización PESN
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de la apreciación semanal.	Informe semanal CAP del 02 al 08 de enero de 2015
C)	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la exploración y explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Aporte Evaluación 2014, temas relacionados al Ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Aporte Evaluación 2014, Ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Evaluación estratégica 2014


E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Recopilación y análisis de estadísticas relacionadas al Ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de la Evaluación Estratégica 2014.	Aporte Evaluación 2014, Ámbito de Seguridad Interior
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Evaluación sobre la problemática nacional de seguridad en los ámbitos de gestión de riesgos y defensa civil y seguridad interior.	Evaluación estratégica 2014
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Análisis y prospectiva de la situación nacional de seguridad.	Escenarios 2015 - 2019
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de la evaluación estratégica y escenarios 2015-2019.	Minuta reunión CAP 05-01-15 Minuta reunión CAP 06-01-15 Minuta reunión CAP 07-01-15 Minuta reunión CAP 08-01-15 Minuta reunión CAP 09-01-15
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Reuniones periodicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Minuta reunión CAP 05-01-15 Minuta reunión CAP 06-01-15 Minuta reunión CAP 07-01-15 Minuta reunión CAP 08-01-15 Minuta reunión CAP 09-01-15
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reunión de coordinación para el desarrollo de las actividades durante el año 2015, presidida por el Coordinador de la STCNS.	Minuta reunión STCNS 05-01-15

K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP. Visita a la Unidad de Análisis e inteligencia de la Dirección General del Sistema Penitenciario.	Informe visita al SP
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asistencia al Diplomado de Política, Estrategia y Gestión Institucional de Alto Nivel impartido por el Ministerio de la Defensa Nacional.	Nombramiento Diplomado de Política, Estrategia y Gestión Institucional de Alto Nivel.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de enero de 2015 en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	a) Informe mes enero 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor: 

Revisado por 



Vo. Bo. 

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 02 al 31 de enero del 2015

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

CONTRATO NO.: IG-029-005-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JOSE ROBERTO ROBLES PEREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la creación de la Política de Seguridad de la Información.	Identificación de la legislación aplicable para la creación de la Política de Seguridad de la Información.	Informe de Seguimiento.
B)	Asesorar en la elaboración de competencias y responsabilidades y su ejecución del comité de Seguridad de Información.	Análisis de riesgos sobre uso inadecuado de los recursos de procesamiento de información en las áreas sustantivas de la IGSNS.	Informe de avances sobre los analisis y acercamientos realizados.
C)	Apoyar a la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad en la Implementación de controles específicos de seguridad de la información para los sistemas de uso en la Institución.	Definir procedimientos para áreas críticas de procesamiento de información.	Informe de las asesorías de responsabilidades.
D)	Apoyar en la Implementación de acciones de seguridad en los puestos de trabajo y equipos asignados al personal.	SIN MOVIMIENTO	
E)	Asesorar en la implementación de acciones para minimizar los riesgos de accidentes al personal de la Inspectoría General así como a terceros.	SIN MOVIMIENTO	
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	SIN MOVIMIENTO	

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero del 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:
MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL
INSPECTORIA GENERAL DEL SISTEMA
NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 2 AL 31 DE ENERO 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVIOS PROFESIONALES

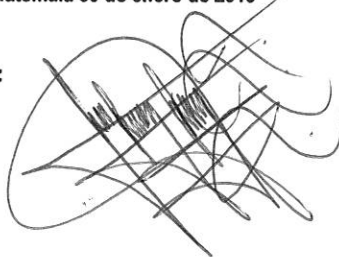
CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentacion de la fenomenología del crimen organizado Parte I
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delictual por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentacion de la fenomenología del crimen organizado Parte II
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictuales para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminógenos
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinación interinstitucional y multidisciplinaria, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integración como la cooperación entre países.	Política Criminal y Victimología
E)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre la prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participación de cada institución que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitación al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de enero	Informe del mes de enero

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero de 2015

Firma del Asesor:



Autorizo:

Dr. Marco Vinicio Mejía Dávila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo.

Ricardo Bustamante Figueroa
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-029-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Marcos Rene Orozco Martínez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Direccion Administrativa en la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos.	Apoyar a la Direc. Admon. En la aplicacion, supervision y actualizacion de las normativas y procedimientos establecidos. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de mensajeria	1. Manual de mensajeria iniciado
B)	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios.	Analizar las normativas y procedimientos actuales y vigentes y proponer mejoras en los casos que sean necesarios. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de mensajeria	1. Manual de mensajeria iniciado
C)	Realizar capacitaciones en temas relacionados a mantenimiento de instalaciones.	Sin movimiento	Sin movimiento
D)	Apoyara al Director Administrativo en la elaboracion de planes de optimizacion de recursos y tiempos efectivos al personal.	Sin movimiento	Sin Movimiento
E)	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios.	Formulacion de normativas y procedimientos administrativos que se consideren necesarios. Durante el presente mes se inicio la elaboracion del manual de mensajeria.	1. Manual de mensajeria iniciado
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Sin movimiento	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó: Byron Arturo Alburez Pereira
Director Administrativo
Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Seguridad



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad



F)	Desarrollar modelos productivos agropecuarios que permitan ofrecer alternativas de solución a problemas de riesgo ambiental	Se elaborará un diagnostico situacional para luego evaluar y elaborar un plan de acción que permita el apoyo a los productores locales.	1. Ayuda de memora 22 de diciembre-14. 2. Memoria Foro 08 de diciembre
G)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador	Apoyo para la habilitacion de la oficina del SND en San Juan Sac, con el apoyo de CEMPRO.	1. Bitacora reunion del 18-12-14. 3. Bitacora Asamblea Villas del Quetzal. 3. Informe Reparacion de oficina San Juan Sac.
H)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultao de su labor al termino del contrato	El presente informe de actividades del periodo.	Actividades de Enero-2015

Lugar y fecha: Guatemala 30 de Enero-2015.

Firma del Asesor:

Revisor:



Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Sin movimiento.	Sin movimiento
H)	Plasmear ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Sin movimiento.	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Reuniones dentro del ámbito de la CAP.	Sin medio de verificación.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Reuniones varias de análisis de la realidad política nacional.	Sin medio de verificación.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato;	Informe mensual.	Informe mensual 2015.

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero de 2015.

Firma del Asesor: _____

Vo. Bo. _____

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad




Revisó: _____





G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaon reuniones CAP	Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Estudios de homicidios en américa latina	Elaboración de las tasas de homicidio en América Latina.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Generaciones estadísticas de homicidios y la situación global del migrante	Estudios correspondientes
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual enero 2015

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.:  
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de Enero 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

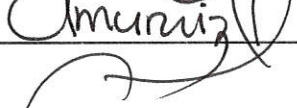
CONTRATO NO.: ST-029-023-2014


NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	01) Diagramación de informe semanal CAP del 28 de noviembre al 04 de diciembre 02) Diagramación de informe mensual de Avances del Sistema Nacional de Seguridad de la STCNS de diciembre 03) Diagramación de presentación power point de Ley Marco 04) Diagramación de presentación power point de Política Nacional de Seguridad 05) Diagramación y rediseño de trifoliar del Consejo Nacional de Seguridad 06) Diagramación y rediseño de trifoliar de Política Nacional de Seguridad 07) Diagramación y rediseño de trifoliar de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad 08) Diagramación de diplomas para Tercer Seminario "Evaluación de Objetivos, Plan Estratégico de seguridad de la Nación"	01) InformeSemanal-28nov04dic.pdf 08) diplomas-finales.pdf ✓ 02) Informe Diciembre14 - Avances Sistema Nacional de Seguridad- STCNS-03.pdf ✓ 03)Ley Marco - actualizada ✓ 04) Política Nacional de Seguridad - Actualizada ✓ 05) trifoliar-cns carta01.pdf ✓ 06) trifoliar-politica -tabloide 01.pdf ✓ 07) trifoliar-stcns-carta 01.pdf ✓ 08) diplomas-finales.pdf ✓ 09) diplomas-ultimos.pdf ✓

B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Propuesta de diseño para acrílicos de mesas directivas 02) Propuesta de diseño para folders tipo carpeta de la STCNS 03) Propuesta de diseño para plantillas para fotos grupales de la STCNS 04) Propuesta de diseño para plantilla de programas de la STCNS 05) Propuesta de diseño para plantillas de power point de la STCNS 06) Propuesta de diseño para plantillas de informes CAP 07) Diseño final para plantillas de informes STCNS	01) acrílicos con nombres-stcns 01.pdf ✓ 02) acrílicos con nombres-stcns-plantilla editable 01 ✓ 03) acrílicos con nombres-stcns-plantilla01.png ✓ 04) propuestadiplomas-stcns01.pdf ✓ 05) folders stcns-01.pdf ✓ 06) Plantilla para fotos- STCNS-01.jpg ✓ 07) Plantilla para fotos- STCNS-Ejemplo.jpg ✓ 08) plantilla para programas-01.pdf ✓ 09) carpeta plantillas-ppt-stcns01 ✓ 10) carpeta machote plantillas informe CAP ✓ 11) carpeta machote plantillas para informe STCNS ✓
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento ✓
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Calendarización de la primera reunión de Enero 2015 y cronograma de trabajo	01) Reunión 13 de enero 2015 02) Cronograma enero a julio 2015 - Proyectos Diseño STCNS
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	01) Vectorización y colorización de mapas de los departamentos y municipios de Guatemala según escala de calor de Diciembre 2014 02) Vectorización y colonización de mapa de México, Centroamérica y Colombia según escala de calor de Diciembre 2014 03) Colorización de logotipo CAP a escala de grises	01) Carpeta Mapas de Calor - Dic 2014 02) mapa países latinoamerica.jpg 03) logo-CAP escala gries.png
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Enero 2015	01) Informe Enero 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor: 

Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: 02 al 31 de enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis activos críticos en la conflictividad social. 2. Análisis gestión de riesgos ambientales. 3. Análisis Estadísticas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio Climático 2. Fenómeno del niño 3. Balas Perdidas
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis evidenciando la relación entre precariedad laboral y violencia en el transporte urbano. 2. Datos Estadísticos violencia transporte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación Violencia Ingresos-Transporte 2. Datos Estadísticos
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan destinado a fortalecer capacidades deportivas en el ámbito gestión de riesgo de la Prevención de la Violencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevención Violencia-Deporte



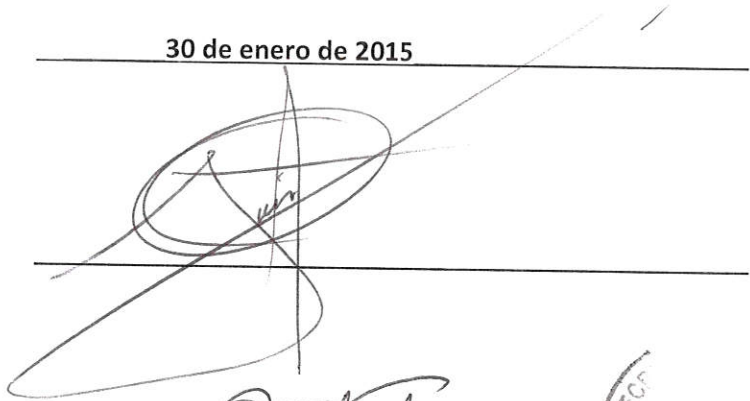
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis Tema Seguridad Nacional2. Análisis Prioridades PESN Gestión de Riesgos.3. Recomendación Datos Seguridad Vial.4. Análisis Red Hospitalaria	<ol style="list-style-type: none">1. Competitividad Educación Tema de Seguridad Nacional.2. Prioridad PESN3. Seguridad Vial4. Red Hospitalaria
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis Ebola2. Análisis Cardamomo	<ol style="list-style-type: none">1. Ebola2. Cardamomo
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignada o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none">1. Reuniones Internas	<ol style="list-style-type: none">1. Sin Informe
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	<ol style="list-style-type: none">1. Sin movimiento	<ol style="list-style-type: none">1. Sin movimiento
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	<ol style="list-style-type: none">1. Participación Reuniones Internas - CAP	<ol style="list-style-type: none">1. Sin Informe
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	<ol style="list-style-type: none">1. Enlace con Ministro de Salud.2. Enlace con el Organismo Legislativo.	<ol style="list-style-type: none">1. Sin Informe2. Sin Informe

K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica.	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	1. Informe Mensual	1. Informe enero 2015

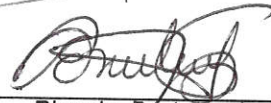
Lugar y fecha

30 de enero de 2015

Firma del Asesor:



Vo. Bo:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



Revisor:



INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** 02 al 31 de Enero de 2015
TIPO DE SERVICIO: Servicios Tecnicos **CONTRATO NO.:** ST-029-010-2014
NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Digitar datos de información estadística	Recepcion y Digitación de novedades Diciembre de 2014 y Enero de 2015 proveniente de la PNC.	Archivos novedades de la PNC. Se adjunta la informacion tabulada.
B)	Limpiar equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar técnicamente en el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Sin Movimiento	Sin Movimiento
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_enero 2015

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Enero de 2015

Firma del Asesor:



MARIO A. DUARTE

Director de Monitoreo y Comunicación
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad

Autorizó:

Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual /

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de enero 2015 /

TIPO DE SERVICIO: Profesionales /

CONTRATO NO.: ST-029-011-2014 /

NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

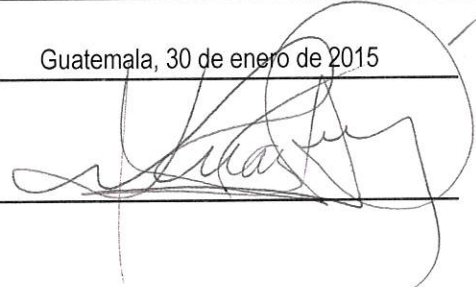
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coordinar el trabajo de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas en el ámbito de la CAP. Planteamiento del nuevo esquema de organización. Revisión de informes mensuales de los asesores.	No se elaboró informe.
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración del informe semanal.	Informe semanal IS CAP 001-0801-2015 /
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Reuniones para análisis y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Otros informes: Evaluación Estratégica 2014 y Escenarios 2015 - 2019. / Minutas: Minuta de reunión 05 de enero de 2015; / Minuta de reunión 06 de enero de 2015; / Minuta de reunión 07 de enero de 2015; / Minuta de reunión 08 de enero de 2015; / Minuta de reunión 09 de enero de 2015 /
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración del informe semanal.	Informe semanal IS CAP 001-0801-2015 /
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP	Informe semanal IS CAP 001-0801-2015 /

F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Reunión con personal de CAP para la elaboración de escenarios	<p>Otros informes: Escenarios 2015 - 2019.</p> <p>Minutas: de reunión 05 de enero de 2015; reunión 06 de enero de 2015; reunión 07 de enero de 2015; reunión 08 de enero de 2015; reunión 09 de enero de 2015</p> <p>Minuta Minuta de Minuta de Minuta de</p>
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones relativas a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reunión con el Coordinador de la STCNS el 05 de enero 2015, para lineamientos de trabajo 2015.	MINUTA DE REUNIÓN 05 enero 15 STCNS
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de carácter administrativo con el personal de la CAP y Secretario Técnico del CNS	No se elaboró informe.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de conteratación.	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en la elaboración del Libro Blanco de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	Administrativo: Informe mensual enero 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor:




V.B.
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 31 de Enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

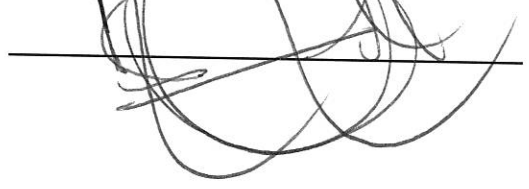
NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y quincenales CAP
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economía	III Seminario de evaluacion Plan Estrategico de la Nación	Nombramiento número ST.CNS.359.2014
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales y cuadros financieros
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Docum sobre las Fuerzas de tarea para informe evaluac 2014	Doc. Fuerzas de tarea
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economía	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	informes semanales CAP
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros Estadísticos de monitoreo	Cuadro Monitoreo Semanal, Cuadro Pto 2015, Cuadro tipo de cambio
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economía	Co elaboracion documento Valoracion 2014 de la inversion social en seguridad publica y su impacto en la actividad economica del país	Documento Valoracion 2014 de la inversion social en seguridad publica y su impacto en la actividad economica del país
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia	Elaboracion escenario economico cuyuntural 2015	Escenario economico cuyuntural 2015
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion y personal CAP y Secretario Técnico	Sin medios de verificación
J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Sin medios de verificación

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Apoyo y asistencia a personal de todos los ámbitos de seguridad de CAP	Sin medio de verificación
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para conar con insumos o información actualizada en Economía según su objetivo de contratación.	Sin movimiento	Sin movimiento
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Curso de Altos Estudios Estrategicos en el Comando Superior de Estudios del Ejército de Guatemala	Comunicación electronica
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Enero 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizo: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: 02 al 31 de enero 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinatentes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación a doctorandos del Doctorado de la Secretaría, del 02 al 30 de enero de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación internacional en materia de Seguridad.
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Investigación de casos internacionales que constituyan amenazas a la seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Participación en reuniones para tratar temas sobre la seguridad exterior de Guatemala	Preparación de documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.



E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos diplomáticos. Documento contenido en el Informe Mensual de Enero 2015.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual.	Informe Enero 2015.

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Enero de 2015

Firma del Asesor: _____

Autorizó:

Dr. Marco Antonio Mejía Davila
Subcoordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: 02 al 31 de enero 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se asistió a la reunión interna con el Coordinador de la STCNS, con integrantes de Monitoreo y miembros integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación para enriquecer la plataforma y a la vez se nos indicó como utilizarla.	No se elaboró medio de verificación
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional	1.) Informe semanal CAP 02-08 de enero 2015.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró informe donde se indican los avances en temas de migración.	1.) Documento en PDF sobre los avances de la migración
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se llevó a cabo monitoreo de datos estadísticos sobre deportados vía terrestres procedentes de MEXICO y vía aérea procedentes de USA, así como también se apoyó sobre las estadísticas de delitos por actualizar.	1.) Documento en excel sobre los datos estadísticos de deportaciones. 2.) Documento en word sobre estadísticas de delitos por actualizar. 3.) Evaluación estratégica 2014.

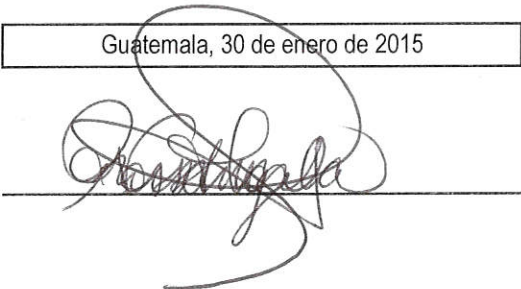
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se elaboró documento sobre los contextos de la realidad sobre la seguridad fronteriza, además de la migración; así como también se propuso recomendaciones de la seguridad interior para análisis de la problemática nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Documento en PDF sobre el contexto de la seguridad fronteriza. 2.) Documento en PDF sobre el contexto de la migración. 3.) Documento apreciación de temas de coyuntura semana 02 al 05 de enero de 2015. 4.) Documento en word sobre monitoreo de migración año 2015. 5.) Documento en word sobre monitoreo de seguridad fronteriza año 2015. 6.) Informe situacional de migración. 7.) Apreciación temas de coyuntura semana 12 al 16 de enero 2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se investigó de la situación durante el año 2014, para contribuir en la elaboración de escenarios y situación de los delitos contra la trata, las extorsiones, muertes a pilotos y transporte público.	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Documento sobre escenarios de seguridad fronteriza y migración. 1.1) Documento en PDF sobre escenarios 2015-2019 2.) Documento en PDF sobre el contexto de la trata. 3.) Documento en PDF sobre el contexto de las extorsiones. 4.) Documento en PDF sobre el contexto de las muertes a pilotos. 5.) Documento en PDF sobre el contexto del transporte público.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin movimiento	Sin movimiento
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrada.	Se elaboró informe para analizar la situación del país.	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Informe de INACIF.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión interior de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como a nivel de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Informe ejecutivo de la reunión.

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Los enlaces interinstitucionales son: DGM, MINEX, MINGOB, SIE.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	Sin movimiento	Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Elaboración de informe mensual del mes de enero del 2015.	1.) Se adjunta informe 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de enero de 2015

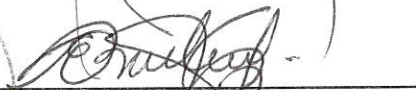
Firma del Asesor:



Autorizó:




Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor en el termino del presente contrato.	El presente informe de actividades	Informe
----	--	------------------------------------	---------

Lugar y fecha:

Guatemala 30 de Enero de 2015.

Firma del Asesor:

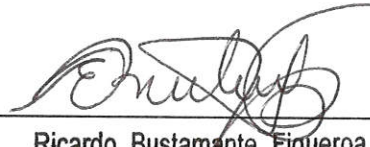


Revisor:





Vo.Bo.:



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



**PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL
RENLÓN 029**

a. INFORME: Mensual / b. PERÍODO DEL INFORME: Del 2 al 31 de enero de 2015 /
 c. TIPO DE SERVICIO: Profesionales / d. CONTRATO: ST-029-040-2014 /
 e. NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez /

f. ORDEN	g. ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDO DEL CONTRATO	h. PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	i. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Elaboración de proyectos de contratos administrativos para arrendamiento de oficinas de la Comisión de Asesoramiento y Planificación -CAP-	Proyectos de contratos
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Apoyo a la Dirección Administrativa por información solicitada por el CHN para contratación de Seguro de vehículos para el año 2015	Formatos proporcionados por el CHN
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	Informe sobre el estatus de la Manifestación de Interés para INEES en la contratación de una Universidad para las maestrías	Oficio conteniendo informe dirigido a la Coordinación de la Secretaría
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos		
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador		

Byron Arturo Alburez Pereira
 Director Administrativo
 Secretaría Técnica del
 Consejo Nacional de Seguridad

j. Lugar y fecha: Guatemala, 30 de enero de 2015 /

k. Autorizó:

l. Firma del Asesor: 

m. Vo.Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa
 Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual /

PERÍODO DEL INFORME: 02.01.2015 al 31.01.2015 /

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-036-2014 /

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Se trabajó durante el mes de Enero la Evaluación Estratégica, con relación al ámbito de seguridad exterior en los temas de : Ébola, Medio Oriente, Seguridad Regional.	Evaluación Estratégica 2015, situación general
B)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación al Acuerdo de Colaboración Guatemala - México; y acerca las repercusiones del Salario Mínimo diferenciado.	Informe Semanal
C)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un análisis sobre el número de deportaciones centroamericanas desde EE.UU.	Estudio de Niños no Acompañados 2011-2015
D)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se realizó un análisis de la situación nacional respecto la Cooperación Internacional del País.	Evaluación Estratégica respecto a la Cooperación Internacional 2014, situación general
E)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se realizaron aportes a los escenarios de la política exterior de Guatemala 2015-2019, con relación a Belice, Migración y Seguridad Fronteriza.	Aportes a los Escenarios 2015-2019
F)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Mínuta de Reunión

G)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Se efectuaron consultas interinstitucionales para obtener información relacionada en el Ámbito de Seguridad Exterior respecto al Acuerdo de Colaboración Guatemala y México.	Sin movimiento
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Sin movimiento	Sin movimiento
J)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se realizó un análisis prospectivo de las elecciones en Guatemala para el año 2015.	Análisis de las Elecciones Generales en Guatemala para el año 2015
K)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Enero 2015

Lugar y fecha: 30 de enero de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

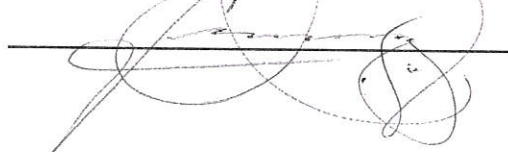
PERÍODO DEL INFORME: 02 al 31 de enero de 2015
 CONTRATO NO.: ST-029-034-2014

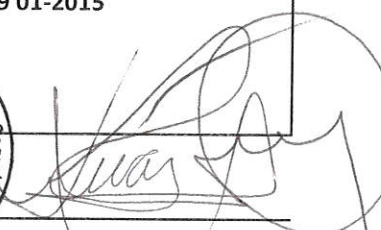
NOMBRE DEL ASESOR: JORGE MELVIN QUILO JAUREGUI

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia;	Sin movimiento	Sin movimiento
b)	Plantear problemas de interpes de seguridad Nacional;	Opiniones verbales para el informe semanal de coyuntura.	1. Informe CAP Semanal AL 28 Nov-04 DIC14. 2. Informe Semanal CAP 12-18DIC14.
c)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior;	Sin movimiento	Sin movimiento
d)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional;	Elaboración de datos con informes de coyuntura semanal sobre el SP.	1. Inf estad Semanal 04-10DIC14 2. Inf estad Semanal 11-17DIC14 3. Inf estad Semanal 18-23DIC14
e)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior;	Se asistió en la elaboración de informes de coyuntura semanal.	1. Inf tem Semanal 04-10DIC14 2. Inf tem Semanal 11-17DIC14 3. Inf tem Semanal 18-23DIC14
f)	Brindar apoyo en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia;	Participación en la elaboración de escenarios prospectivos y situación de los delitos contra la vida.	1. Escenarios prospectivos MQ 2. INF situa delitos contra la vida mq (dic14).
g)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Apoyo en temas de coyunturas para la semana y participación en reuniones semanales.	1. MINUTA DE REUNION – CAP 18-12-2014.

h)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Sin movimiento	Sin movimiento
i)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión Asesoramiento y Planificación;	Apoyo en integrar temas en seguridad interior	1. Inf. De seg. Integrado
j)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumo o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación;	Sin movimiento	Sin movimiento
k)	Y cualquier otra actividad asignada por la coordinación ;	Sin movimiento	Sin movimiento
l)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Integración de las actividades desarrolladas durante el mes	1. Inf. Men. Reg. 029 01-2015

Lugar y fecha: Guatemala 30 de enero de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.:  
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: del 2 de enero al 31 de enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-025-2014

NOMBRE DEL ASESOR: CONRADO ADOLFO ALARCON MARROQUIN

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnica y profesionalmente en materia legal, en función de que todas las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley;	Revisión y recomendaciones respecto a términos de referencias para contrataciones, proyectos de resolución de programación y reprogramación.	Documento escaneado con Visto Bueno de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
B)	Apoyar y evaluar los casos y expedientes pertinentes	Revisión como comisión de estilo del Protocolo de Actuación del Consejo Nacional de Seguridad, aprobado en el mes de diciembre de 2014, por el CNS; participación en la reuniones semanales para la elaboración del Protocolo del Comité de Crisis.	Documento final del Protocolo; versión preliminar del Comité de Crisis.
C)	Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos en materia de seguridad;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Enero	Material sensible
D)	Analizar proyectos de ley, acuerdos o reglamentos en el tema de seguridad, así como sustanciar los procesos administrativos en los expedientes de recursos de revocatoria y reposición que sean planteados ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	Elaboración de proyecto de aprobación del Protocolo de Actuación del CNS; Revisión preliminar del Reglamento Interior de Trabajo del INEES; Procuración ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, respecto a ejecución en la vía de apremio a uno de los servidores de esta Institución.	Proyecto de Acuerdo gubernativo de mérito; fotografía de documento de Reglamento Interior de Trabajo y, fotografía memorial de contestación al Juzgado referido.
E)	Apoyar en el seguimiento de las iniciativas de ley, presentadas ante el Congreso de la República, que sean de interés de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad;	En el Congreso: 1. Seguimiento a iniciativa que regula cámaras de video vigilancia; 2. Obtención y seguimiento al Dictamen de la iniciativa que reforma la Ley que regula las empresas de seguridad	Dos documentos presentados (Dictamen e Iniciativa) a Dirección Legislativa del Congreso, por los diputados, a los que se les dará seguimiento a partir del 14 de enero que se instale la legislatura en su período ordinario.



F)	Asesorar en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos;	Revisión de proyectos para contratos del renglón 029.	Sin medio de verificación.
G)	Presentar proyectos de puntos de agenda a conocerse en el Consejo Nacional de Seguridad, de forma mensual;	Elaboración del anteproyecto de Agenda de Sesión del CNS, correspondiente al mes de Enero.	Anteproyecto de Agenda
H)	Presentarle el borrador de convocatoria al Coordinador de la Secretaría Técnica, así como coordinar la entrega de las mismas;	Elaboración del anteproyecto de Convocatoria de Sesión	Anteproyecto de Convocatoria
I)	Redacción Actas del Consejo Nacional de Seguridad	Elaboración de proyecto de Acta de Sesión del Consejo	Anteproyecto de Acta
J)	Llevar el registro ordenado y sistemático de las actas mensuales del Consejo Nacional de Seguridad;	Emisión de Proyecto de Resolución, mediante el cual se abre la primera sesión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad.	Sin medio de verificación.
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	Elaboración de proyecto de los 4 objetivos del Libro Blanco de Seguridad	Proyecto de conteniendo los objetivos

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:  

Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 2 al 31 de enero de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Revisión y actualización de documento para el tema de narcoactividad	Doc. Word. NARCOACTIVIDAD v.2
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en el bloque de señales de telefonía en centros de detención.	Pdf. Informe Semanal CAP del 2 al 8 de enero de 2015
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Coadyuvar en la elaboración de la evaluación estratégica 2014 en la parte de Situación Nacional.	Pdf. Evaluación Estratégica 204
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Elaboración del contexto de diversos temas a nivel nacional.	d.1. Doc. Word. contexto contrabando d.2. Doc. Word. contexto de la seguridad privada d.3. Doc. Word. contexto de las armas y municiones d.4. Doc. Word. contexto maras y pandillas d.5. Doc. Word. contexto narcóticos d.6. Doc. Word. contexto seguridad ciudadana



E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Apreciación de temas de coyuntura	Doc. Word. Apreciación de coyuntura semanal del 2 al 8 de enero de 2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	f.1. Apoyo en la realización del documento Escenario 2015-2019, en base a los temas de armas y municiones, seguridad privada, contrabando, narcotráfico, seguridad ciudadana, maras y pandillas	f.1.1 Doc. Word. Escenarios temas enero de 2015 f.1.2 Pdf. Escenarios 2015-2019
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reunión a lo interno de CAP	Doc. Word. Reunión a lo interno de CAP 05-01-2015
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	h.1. Elaboración de informes de las reuniones asistidas con el Secretario de la STCNS	h.1.1. Doc. Word. Reunión CAP y Secretario Técnico del Consejo Nacional de Seguridad 05-01-2015 h.1.2. Doc. Word. Reunión STCNS Y CAP 06-01-2015 h.1.3. Doc. Word Reunión CAP-STCNS 13-01-2015
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Recolección y verificación de estadística de temas para la elaboración de la evaluación estratégica	Doc. Word. Estadísticas de delitos por actualizar v.2



J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se estableció enlace interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública.	j.1.1. Imagen JPEG. oficio de solicitud de estadística DIGECAM, con sello de recepción. j.1.2 Imagen JPEG estadística DIGECAM al 31 de diciembre de 2014 j.2. Pdf. RESPUESTA SOLICITUD No. 1316-2014
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Sin movimiento	Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual Enero 2015	Xls. Informe mensual enero 2015
M)			
N)			
O)			

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 2 al 31 de enero del 2015

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: IN-029-01-2014

NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Reunión para definir plan de trabajo 2015	"Plan de trabajo 2015"
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Revisión y presentación de informe de funcionalidad del Salón Justo Rufino Barrios	"Justo Rufino Barrios"

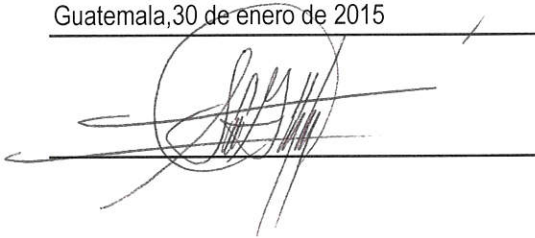


D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	<p>Participación y soporte técnico durante la Convocatoria para informar sobre agenda académica 2015 con promotores Representantes del SNS</p> <p>Instalación y configuración de software para gestión de correos, agendas y contactos digitales del personal académico del INEES</p> <p>Inducción del personal académico sobre la implementación de las diversas herramientas de outlook</p> <p>Reproducción y entrega al personal de Dirección Académica del INEES de manuales de uso de Outlook</p> <p>Instalación y configuración de software para mensajería instantánea del personal de Dirección Académica del INEES</p> <p>Creación y configuración de espacios compartidos por subdirecciones del área académica del INEES</p> <p>Creación y registro de accesos personalizados por computadora para el personal de la Dirección Académica del INEES</p>	<p>"Programa"</p> <p>"Enero 2015"</p> <p>"Manual del Usuario Outlook 2010"</p> <p>"Asistencia a inducción outlook"</p> <p>"Asistencia a inducción Lync"</p> <p>"Asistencia a inducción Espacio compartido en la nube"</p> <p>"lync"</p> <p>"Onedrive"</p> <p>"Listado para control de accesos personalizados"</p>
E)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de enero	Informe mes de enero

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de enero de 2015

Firma del Asesor:



Autorizado:



M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova
Director Académico

Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

Vo.Bo.:

