

INFORMES: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DICIEMBRE del 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: IG-029-003-2014

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO REYES IXCAMEY

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a temas de corrupcion, transparencia y legalidad en el Ministerio Publico, relacionadas con las instituciones que conforman el sistema Nac. De Seguridad	SIN MOVIMIENTO	
B)	Apoyar a la Direccion de Asuntos Juridicos de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	El Inspector General ordeno comparecer al Juzgado 2o. De Paz Civil caso Rodrigo A. Mateo entregar oficio Via correo electronico.-	Oficio fecha 4-12-15 escaneado del Lic. Reyes dirigido al Inspector Gral. y oficio dirigido al juzgado CARPETA-B: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
C)	Analizar las distintas leyes de interes de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	SIN MOVIMIENTO	
D)	Asesorar al Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad, cuando asi lo quiera en temas juridicos;	Opinion Juridica, de la reunion sostenida entre el Ministro de la Defensa Nacional y el Inspector General de la Inspectoria Gral del SNS	Opinion Juridica, escaneado junto con oficio del Lic. Reyes. De fecha 4-12-15 CARPETA D.Lic. REYES-2015-029-CD
E)	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	1-Dictamen juridico sobre la Inspeccion realizada por Direccion de I. de S. I en la Inspectoria G. de la P.NC. Guastaloya Depto del Progreso. Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		2-Dictamen juridico sobre Inspeccion realizada por la Direccion de I de S. E en la SAAS sobre control de personal. Solicitado via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
		3- Dictamen juridico sobre la Inspeccion realizada por la Direccion de I de S. E en SAAS, sobre control y registro de vehiculos, solicitado via correo electronico	Dictamen juridico escaneado junto con oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado a CARPETA-E: Inf.Lic. REYES-2015-029-CD
	Otras que le asigne el Inspector General de la Inspectoria General del Sistema Nacional de Seguridad;	4-)Dictamen Juridico sobre la Inspeccion realizada por la Direccion de I. de S.E en SAAS sobre informes no remitidos de control de personal y vehiculos. Solicitado Via correo electronico.	Dictamen juridico escaneado junto con el oficio del Lic. Reyes en el cual informa que se cumplio con lo ordenado, a CARPETA-E. Inf. Lic.REYES-2015-029-CD



F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato, a la contratante.	Informe mensual diciembre 2015	Informe mensual del Lic. REYES-2015-029 en CD
----	---	--------------------------------	---

Lugar y fecha: Guatemala 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

**MANFREDO MARTINEZ DE LEÓN**  
DIRECTOR GENERAL  
INSPECTORIA GENERAL DEL  
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORMES: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: DICIEMBRE 2015  
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES CONTRATO NO.: IG-029-004-2014

NOMBRE DEL ASESOR: JESUS PEREZ CASTRO

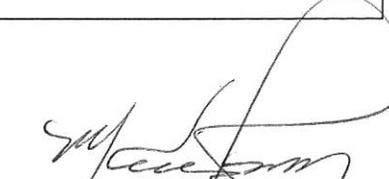
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a las Inspectorías, Unidades de Control Interno o quien haga sus veces en las instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de la inspección a los controles de vehículos de la SAAS.	Documento, análisis e informe de inspección a controles de vehículos de la SAAS.
B)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil para definir las políticas y estrategias que promuevan las acciones orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos, así como para responder ante eventos de orden natural, social y tecnológico que puedan afectar a la población a nivel nacional, departamental y municipal.	1. Analizar e informar sobre la inspección a la delegación de CONRED. Zacapa. 2. Analizar e informar sobre delegación de CONRED. Jutiapa.	Documentos, análisis e informe de inspección a delegaciones de CONRED, de Zacapa y Jutiapa.
C)	Asesorar y apoyar a la Dirección de Inspectoría de Gestión de Riesgo y Defensa Civil en la elaboración de la planificación operativa de las inspecciones a realizar en coordinación de las unidades de control.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
D)	Atender requerimientos del despacho superior referente a las diversas inspecciones que se realicen en las unidades del Sistema Nacional de Seguridad.	SIN MOVIMIENTO.	SIN MOVIMIENTO.
E)	Otros requerimientos que le asigne el Director General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.	Analizar e informar de inspección a la Profesionalización implementada por la Comisión de Diplomado de la IG del SNS.	Documento, análisis e informe de inspección a la Comisión de Diplomado de la IG del SNS.
F)	Elaborar informe mensual de actividades realizadas y un informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.		

Guatemala, 31 de diciembre de 2015.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

  
**MANFREDO MARTÍNEZ DE LEÓN**  
 DIRECTOR GENERAL  
 INSPECTORÍA GENERAL DEL  
 SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

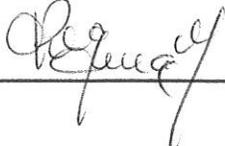
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

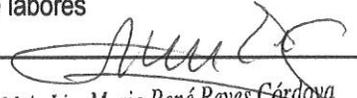
CONTRATO NO.: IN-029-02-2014

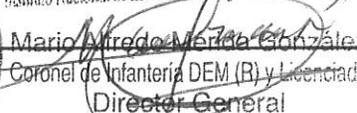
NOMBRE DEL ASESOR: REGINA YAT CAAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	APOYAR A LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	APOYAR A TRAVES DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ACTUALIZACION AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA	a) Asesoría y coordinación de actividades en la Dirección Académica. b) Reuniones con el Director General. c) Reuniones con de Subdirectores de la Dirección Académica	Sin movimiento
C)	APOYAR EL DESARROLLO ACADEMICO DEL PERSONAL DOCENTE, A TRAVES DE LA PLANEACION Y COORDINACION DE ACTIVIDADES	Sin Movimiento	Sin movimiento
D)	APOYAR DENTRO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, PLANIFICACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DOCENTES, EDUCATIVAS Y DE CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DE OTRO TIPO.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	RENDIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y OTRO INFORME FINAL DEL RESULTADO DE SU LABOR AL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO A "LA CONTRATANTE".	Informe mes de Diciembre, Memoria de labores	Adjunto: Informe mes de Diciembre y Memoria de labores

Lugar y fecha: GUATEMALA, 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Firma del Asesor: 

Aprobación   
M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova  
Director Académico  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

V.Bo.   
DIRECTOR GENERAL  
INEES  
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado  
Director General  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



00015

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE DE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-001-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión para la presentación oficial del PESN 2016-2020 al Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Presentación PESN, objetivos y acciones estratégicas, ámbito de Seguridad Interior.
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación para la reformulación del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y de la Agenda .	a) Documento final PESN 2016-2020; b) Documento final AESN 2015; c) Anexos PESN.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Planteamiento, análisis y consideraciones sobre temas de interés nacional relacionados con el Sistema de Justicia.	Análisis caso la Línea.
D)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Seguridad Interior.	Aportes quincenales y mensuales relacionados a temas de interés nacional y coyunturales en el marco del ámbito de Seguridad Interior.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior, IQ CAP 1-15 noviembre 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior Informe mes de noviembre de 2015.

E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 011-1911 2015; b) IM CAP 0112-2015.
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 011-1911 2015; b) IM CAP 0112-2015.
G)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 30 de octubre al 05 de noviembre de 2015; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 06 al 12 de noviembre de 2015.
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 30 de octubre a 05 de noviembre de 2015; b) IS CAP 045 1211-2015; c) IS CAP 048 2611-2015.
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones periódicas con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	a) Minuta reunión CAP 05-11-15; b) Minuta reunión CAP 12-11-15.
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión para la presentación oficial del PESN 2016-2020 al Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Presentación PESN, objetivos y acciones estratégicas, ámbito de Seguridad Interior.

K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP.	Directorio enlaces institucionales.
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Participación en el II Foro sobre conflictividad social en Guatemala.	Invitación II Foro.
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	a) Detalle de actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2015 en el ámbito de Seguridad Interior; b) Detalle actividades realizadas durante el año 2015.	a) Informe mes diciembre 2015; b) Informe final 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:

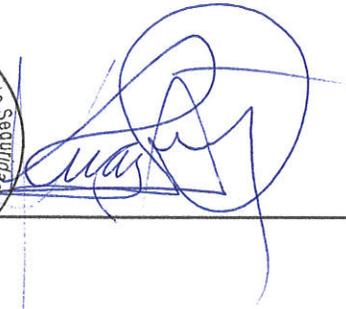


Vo. Bo.

  
LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAYERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por





INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: DICIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

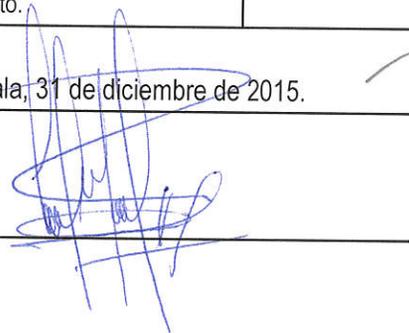
CONTRATO NO.: ST-029-002-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Discusión de la Agenda Estratégica de Seguridad	Agenda Estratégica de Seguridad
C)	Elaborar recomendaciones al Consejo Nacional de Seguridad para la atención integral de la problemática generada por la explotación y exploración de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales	Apreciaciones semanales de coyuntura	Apreciación semanal del 09-13, 16-19, 30-04
D)	Asesorar, promover, y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Participación en Reuniones de CAP	Minutas Semanales
E)	Implementar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Participación en Reuniones de Coyuntura	Mapas de conflictos, Demandas Políticas, Demandas Socio-económicas, Demandas Ambientales
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Análisis Costo Beneficio Ley de Tarjetas de Crédito	Análisis Costo Beneficio Tarjetas de Crédito, Riesgo exportaciones agropecuarias
G)	Brindar apoyo técnico a los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Análisis integral de la conflictividad	Informes Situacionales

H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de trabajo y coordinación con equipo CAP	Minutas Semanales
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Informes de Coyuntura	Debilitamiento de CNS, Panel Arbitral, Riesgo de Crecimiento económico, Riesgo en Fronteras, Fenomeno del Niño
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Analisis de Leyes	Tarjetas de Credito
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	Reunion Operadores de Dialogo	Informe de Comisión
L)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Apoyo al Factor Economico	Tarjetas de Crédito 2
M)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de diciembre de 2015.

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAVERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: dic-15  
 CONTRATO NO.: ST-029-003-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Se elaboró un análisis de los lineamientos estratégico en materia de seguridad exterior.	Lineamientos estrategicos
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Durante el mes de octubre, se le dio seguimiento a temas de intereses internacional.	Agenda de Seguridad
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Se realizaron aportes en relación a: Peligrosidad de Fronteras EE.UU y México, Terrorismo, Migrantes Cubanos, Esfuerzos Migratorios y Sistema Penitenciario.	Tema 10 de noviembre, tema 18 de noviembre, tema 25 de noviembre, tema 3 de diciembre.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Se realizó un informe quincenal y mensual sobre Migrantes y Seguridad Fronteriza.	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Se participó en la elaboración de la Agenda Estratégica.	AGENDA ESTRATEGICA DE SEGURIDAD



F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se participó en las reuniones semanales de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe semanal 047 1510-2015, informe semanal 048 2310-2015.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minutas Semanales
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se participó en una reunión del GASENG	INFORME DE COMISIÓN
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró un informe situacional de la Violencia en El Salvador	INFORME SITUACIONAL VIOLENCIA EN EL SALVADOR
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Se elaboro un cuadro comparativo de los homicidios en El Salvador y Honduras.	Estadísticas El Salvador y Honduras.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Se está recopilando datos estadísticos de los homicidios en el Triangulo Norte	Homicidios
L)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Diciembre 2015

Lugar y fecha:

31 de Diciembre de 2015

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*

Autorizó:



*[Handwritten signature]*

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

00027

INFORME: MENSUAL

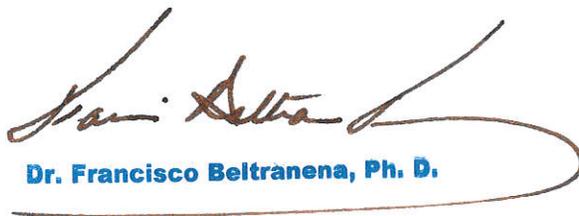
PERÍODO DEL INFORME: 01-31 DE DICIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-005-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se evaluaron los índices criminológicos de Noviembre y se mantuvo seguimiento de los índices criminológicos del mes de diciembre 2015 con proyecciones al cierrer 2015	Evaluación de índices criminológicos noviembre y diciembre 2015



**Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.**



E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la evaluación de los informes del mes de noviembre y en la redacción de los del mes de diciembre 2015. Se asesoró el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2016-2020	Informes semanales y mensual.
F)	Asesorar en la elaboración y redacción del proyecto del Libro Blanco de Seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
G)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin Movimiento	Sin Movimiento
H)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Diciembre 2015	Documento

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de Diciembre 2015

Firma del Asesor:

Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA RIVERA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

00001



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-004-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Anibal González Dubón

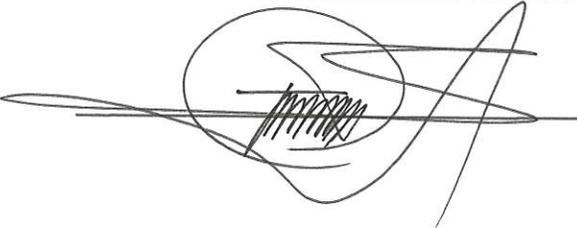
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento al marco metodológico formulado en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad de las investigaciones que se formularon a partir de la Política Nacional de Seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
B)	Evaluar los planes de investigación sobre distintos problemas relacionados con la política nacional de seguridad	Sin Movimiento	Sin movimiento
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de los distintos problemas de afectan la Seguridad de la Nación.	Sesiones de Capacitación programadas por el Coordinador del Programa de capacitación.	1. LA OBEDIENCIA AL DERECHO 2. LA SOBERANÍA 3. LA JUSTICIA COMO VALOR FUNDAMENTAL DEL DERECHO 4. LA JUSTICIA COMO VALOR FUNDAMENTAL DEL DERECHO PARTE II
D)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la política nacional de seguridad.	Sin Movimiento	Sin movimiento
E)	Asesorar a la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre los problemas que presenta la exploración y explotación de los recursos naturales renovables y no renovables de Guatemala.	Sin Movimiento	Sin movimiento
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reuniones presenciales con el coordinador en la sede de la Secretaría.	Sin medio de verificación

00096

G)	Rendir informe mensual de las actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Se acompaña el informe mensual.	Informe Mensual Diciembre
----	--	---------------------------------	---------------------------

Lic. Héctor Fajardo Estrada  
Sub Coordinador de la  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: \_\_\_\_\_



Vo.Bo.:  LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

00035

## SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUALPERÍODO DEL INFORME: 1 al 31 de diciembre de 2015TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOSCONTRATO NO.: IN-029-01-2014NOMBRE DEL ASESOR: SONIA DINORA GONZÁLEZ SALGUERO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la elaboración de la plataforma de aula virtual, idónea y pertinente para la elaboración de cursos virtuales para público externo.	Acondicionamiento de información de las diferentes evaluaciones utilizadas en los cursos de especialización que imparte el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad	"Análisis de Coyuntura" "Comunicación y Seguridad Pública" "Estrategias para el desarrollo de la docencia" "Geopolítica" "Gestión Por Resultados" "Inteligencia Estratégica" "Liderazgo Estratégico" "Manejo de Crisis" Planificación Estratégica Resolución de Conflictos" "Evaluación final cursos de Especialización"
B)	Apoyar en las reuniones de trabajo para la presentación de resultados de los objetivos generales, competencias, aplicabilidad, ejes temáticos, evaluaciones, ejercicios prácticos y guías bibliográficas.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Apoyar en la elaboración de informes que enriquezcan y promuevan una mejora de los cursos virtuales estableciendo sus fortalezas y debilidades.	Informe sobre aplicación de evaluaciones virtuales	"Aplicación de evaluaciones virtuales"

00016

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

D)	Apoyar en la elaboración y establecer controles y registros para los cursos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Apoyar en otras actividades que le sean requeridas por el Director General del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
F)	Rendir informe mensual de actividades resultados y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mes de diciembre Informe final 2015	"Informe mes de diciembre" "Informe final 2015"

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Autorizado:

*Mario René Reyes Córdova*  
M.A. Lic. Mario René Reyes Córdova  
Director Académico  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*



*Mario Alfredo Mérida González*  
Mario Alfredo Mérida González  
Coronel de Infantería DEM (R) y Licenciado  
Director General  
Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad



00015





F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia;	Trabajo sobre la coyuntura nacional	f. Informes semanales, Quincenal, Mensual, Caracterización de la Seguridad.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Generar opiniones y propuestas dentro del ámbito de Inteligencia de Estado para el informe mensual de CAP.	g. Informe Mensual.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado;	Informes requeridos	h. Caracterización de la seguridad.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación;	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP.	i. Minutas de Reuniones
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia de Estado según su objetivo de contratación;	Se establecen y se mantienen enlaces con SIE, DIGICI, DIEMDN, MP, Defensa Pública Penal.	j. Informes semanales, informe mensual.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Secretario Técnico;	Cooperación y participación en todas las de las actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	k. Otras Actividades
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del contrato;	Informe mensual.	l. Informe mensual 2015.

Lugar y fecha: Guatemala 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature in black ink]*

Revisó:



*[Handwritten signature in blue ink]*

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo.

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-021-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegel Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	A) Minutas de reunión
b	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Propuestas de temas sobre Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	B) Temas Gestión de Riesgo
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de la problemática generada por la explotación y sobre explotación de recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Opiniones y asesoría al CNS en informes sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación del ambiente	C) Apreciaciones Semanales

d	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	Lineamientos y Asesoría en planes y programas estratégicos a la CAP y Secretaría Técnica del C.N.S. en el marco de la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	D)Apreciación Mensual
e	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación a la estrategia de abordar la problemática de la realidad nacional en relación a la seguridad de la nación	E) Informe Quincenal
f	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Propuestas e Informes periódicos que coadyuven y propongan soluciones tendientes a mitigar los riesgos y aumente la resiliencia de la población.	F)apreciación Quincenal
g	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	G) Informes Semanales
h	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de Asesoramiento y Planificación	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	H) Informe Mensual

i	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	I) Informe Institucional
j	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en todas las actividades administrativas y de funcionamiento de la CAP	J) Reuniones PESN
k	Establecer enlaces institucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgo y Defensa Civil según su objetivo de contratación	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades realcionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	K) otras informes
l	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	L) otros actividades
m	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	M) Informe diciembre

Lugar y fecha: Guatemala 31 de diciembre de 2015

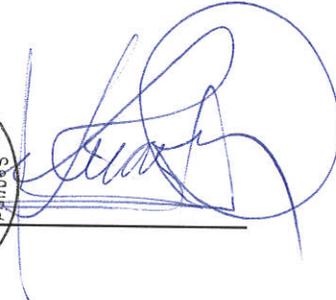
Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

**LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA**  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

Revisado por:



C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP, para la discusión de temas relevantes sobre la situación de la Seguridad de la Nación.	<p><b>Informes Situacionales:</b>            ISIT CAP 027 1011-2015 Violencia en El Salvador; ISIT CAP 028 3011-2015 Modelos institucionales regionales contra la corrupción; ISIT CAP 029 0112-2015 Seguridad Fronteriza Áreas Limitrofes y Controles Migratorios; ISIT CAP 030 0412-2015 Conflictividad Social; ISIT CAP 031 0412-2015 Reforma Policial; ISIT CAP 032 0712-2015 Logros y avances en materia de profesionalización del personal que integra las ISNS - Período 2012 - 2015.</p> <p><b>Análisis de Coyuntura:</b>            AC CAP 015 1211-2015 Tarjetas de crédito; AC CAP 015 1211-2015a Tarjetas de Credito; AC CAP 016 1011-2015 Incautaciones de drogas; IC CAP 017 1711-2015 Económico Impuesto Justicia; IC CAP 019 3011-2015 Riesgo para Exportaciones Agropecuarias; IC CAP 020 0212-2015 Sistema de Justicia.</p>
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de las realidades nacional, regional y mundial.	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de temas de interés nacional.	<p><b>Otros informes:</b>            Temas de interés nacional CAP octubre-diciembre 2015.</p>

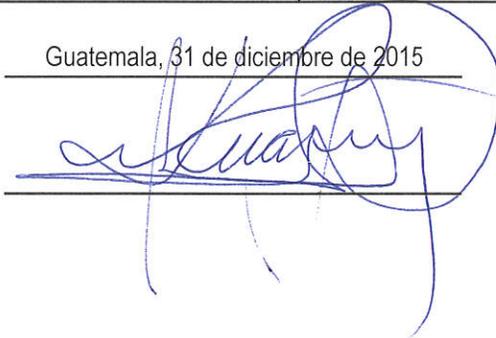
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional	Desarrollo de reuniones periódicas en el ámbito de la CAP para la elaboración de los informes semanales, quincenales y mensuales.	<p><b>Informes semanales.</b> IS CAP 045 1211-2015; IS CAP 046 2011-2015; IS CAP 047 2711-2015; IS CAP 048 0312-2015.</p> <p><b>Informe Quincenal.</b> IQ CAP 011 1911-2015</p> <p><b>Informe Mensual.</b> IM CAP 011 0112-2015 Informe mensual.</p>
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Supervisión de informes relativos a temas de coyuntura y situacionales	ISIT CAP 027 1011-2015 Violencia en El Salvador AC CAP 014 1011-2015 Contaminación del río Motagua.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación .	Reuniones relativas a la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y la coyuntura nacional.	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD DE LA NACIÓN 2016-2020.</p> <p>AGENDA ESTRATÉGICA DE SEGURIDAD DE LA NACIÓN 2015.</p> <p>Presentación Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2016-2019</p> <p>Presentación Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación 2015.</p>
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de trabajo para actualizaciones del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación	No se elaboró informe
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones periódicas de carácter administrativo y de coordinación con el personal de Asesores de la CAP; supervisión de trabajos elaborados; traslado de iniciativas e instrucciones .del STCNS	No se elaboró informe

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior, según su objetivo de coneratación	Enlaces con profesionales de los Ministerios de Relaciones Exteriores y de la Defensa Nacional.	No se elaboró informe
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	Participación en las reuniones de carácter informativo con el Coordinador y Sub coordinador de la STCNS. Supervisión de los distintos informes mensuales de los asesores	No se elaboró informe
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración del informe mensual.	<b>Administrativo:</b> Informe mensual 029 de diciembre de 2015

Lugar y fecha:

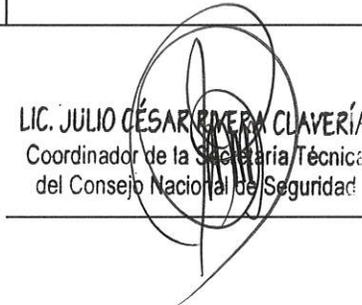
Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: DICIEMBRE DE 2015  
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Cornejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de la propuesta de criterios orientadores para establecer la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización de la propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del SNS.	Documento que contiene dicha propuesta.
b)	Investigar y estudiar propuestas relativas al establecimiento y Planificación de la Carrera Profesional.	Investigación sobre la cantidad de personal capacitado en la Escuela de Inteligencia del Estado Mayor de la Defensa Nacional.	Documento que contiene dicha investigación.
c)	Formular y proponer que la Carrera Profesional sea obligatoria para el personal responsable de garantizar la seguridad y que comprenda la educación, formación, capacitación y profesionalización.	Reunión de trabajo en el Consejo Académico Interinstitucional CAI.	Invitación a reunión del CAI.
d)	Elaborar el diseño de la planificación estratégica de la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	Actualización de la propuesta de planificación de la CPSNS.	Documento que contiene dicha propuesta.
e)	Promover la tecnificación y profesionalización de los miembros del Sistema Nacional de Seguridad.	Propuesta de regulaciones del Sistema de Carrera Profesional para el personal de las instituciones del SNS.	Documento que contiene dicha propuesta.
f)	Asistir y participar a reuniones a las que sea asignado por la Secretaría Técnica o por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe relacionado con la situación de la Reforma Policial.	Documento que contiene dicho informe.



g)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	1 Informe quincenal y 4 semanales de coyuntura en los que se aborda el tema de la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene dichos informes de coyuntura.
h)	Elaboración de informes y generar recomendaciones relativas a la Carrera Profesional del SNS.	5 Informes de coyuntura relacionados con la profesionalización del recurso humano de las instituciones del SNS.	Carpeta que contiene dichos informes.
i)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Plan Estratégico de Seguridad de la Nación (PESN).	Documento relativo al PESN.
j)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Informe relacionado con los avances y logros relacionados con la profesionalización del personal que integra las instituciones del SNS.	Documento que contiene dicho informe.
k)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró informe correspondiente al mes de diciembre.	Informe del mes de diciembre.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de diciembre de 2015.

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*

Revisó:



*[Handwritten signature]*

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo.:

*[Handwritten signature]*

60034

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre 2015.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-033-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Carlos Fernando Coronado Castillo

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al Integrante Titular y al Responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de de competencia	Apoyo y asistencia tecnica a Coordinador CAP en temas socio economicos y apreciaciones de la coyuntura nacional.	Informes CAP (mensual, semanales y quincenal).
B)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion en los asuntos de Economia	Participación e intervención en etapa de construcción y elaboración del Plan Estrategico de Seguridad de la Nacion 2016-20 y Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación.	Documento Plan Estrategico de Seguridad de la Nación 2016-20 y Anexo Objetivos y Resultados PESN. Doc. Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación (versiones finales). Cuadro Control de reuniones.
C)	Asesorar en apreciaciones economicas periodicas y generar cuadros financieros	Desarrollo de apreciaciones semanales y recomendaciones economicas	Informes semanales, cuadros financieros y graficos.
D)	Plantear problemas de interes de seguridad nacional y de desarrollo economico social	Asesoramiento y reuniones con integrantes CAP	Informes semanales CAP, cuadro Control de reuniones.
E)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de economia	Seguimiento a la actividad economica y monitoreo del desempeño presupuestario del Estado. Apreciaciones y asesoramiento a autoridades y asesores CAP.	Cuadros financieros y graficos variables macroeconomicas. Documento escenario demandas socio ambientales.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de analisis y custionamiento de la realidad nacional	Cuadros financieros y estadisticos para monitoreo financiero y economico.	
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solucion de problemas nacionales que se vinculen a la economia	Seguim. Y analisis de la actividad economica nacional.	Informe econ. quincenal Noviembre. Informe mensual Noviembre.
H)	Brindar apoyo tecnico a los analisis de cuyuntura y de escenarios en su ambito de competencia.	Apoyo / asistencia técnica y colaboración integrantes de CAP.	ISIT. CAP-030-0412-2015 Conflictividad social en el pais.
I)	Participar en las reuciones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comision de Asesoramiento y Planificacion	Reuniones de trabajo y coordinacion con Coordinacion, personal CAP, Secretario Técnico, otros.	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.

50030



J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales e internacionales que sea nombrado	Atención y participacion a reuniones de trabajo CAP	Documento Control de reuniones, minutas de reuniones atendidas.
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asesoría y asistencia técnica en materia económica y social a integrantes de CAP.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Economía según su objeto de contratación	Comunicación para transferencia de datos e información.	SIN MEDIOS DE VERIFICACIÓN
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica	Asesoría técnica y apoyo a Coordinador e integrantes de CAP.	Cuadro Control de reuniones atendidas.
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe.	Informe mensual Diciembre 2015.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de diciembre de 2015.

Firma del Asesor:

Autorizó:



Vo.Bo.:

LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAYERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual  
 TIPO DE SERVICIO: Técnicos

PERÍODO DEL INFORME: diciembre de 2015  
 CONTRATO NO.: ST-029-019-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Alejandro Abril Flores

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Elaboración de gráficas sobre incautaciones al narcotráfico	Doc. Word. Gráficas comparativas de incautaciones 2014-2015
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional	Participación en la elaboración del informe semanal de CAP especialmente en los temas de impuesto de seguridad, plan de impacto demarcación comisaría 12.	1. Pdf. Informe semanal CAP del 6 al 12 de noviembre de 2015. 2. Pdf. Informe semanal CAP del 13 al 19 de noviembre de 2015. 3. Pdf. Informe semanal CAP del 20 al 26 de noviembre de 2015. 4. Pdf. Informe semanal CAP del 27 de noviembre al 3 de diciembre de 2015.
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior.	Presentación del tema relevante quincenal y del mes de octubre para dar seguimiento a la Agenda Estratégica y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1. Doc. Word. Aporte para informe quincenal de noviembre 2015. 2. Doc. Word. Aporte para informe mensual noviembre 2015.

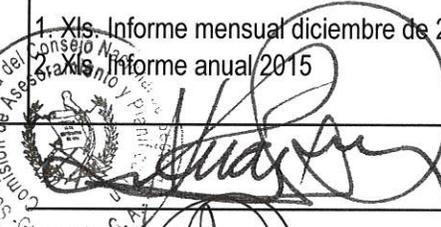


D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Sin movimiento	Sin movimiento
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior	Actualización del monitoreo de noticias sobre ataques al transporte público	Doc. Word. Monitoreo de medios, ataques al transporte público diciembre 2015
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	Apreciación de temas de coyuntura	1. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 6-12 de noviembre de 2015. 2. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 13-19 de noviembre de 2015. 3. Doc. Word. Apreciación de tema coyuntural, semana del 20-26 de noviembre de 2015.
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Participación en reuniones CAP para informe semanal	1. Doc. Word. Minuta de reunión 12 de noviembre del 2015. 2. Doc. Word. Minuta de reunión 19 de noviembre del 2015. 3. Doc. Word. Minuta de reunión 03 de diciembre del 2015.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Asistencia a las capacitación sobre la postura correcta del oficinista.	No se elaboro informe

I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Colaboración en el análisis sobre la renuncia del fiscal del caso La Línea	Doc. Word. Aporte para análisis renuncia fiscal caso La Línea
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se mantienen enlaces interinstitucional en el Ministerio de la Defensa Nacional con el Teniente Coronel Aaron Kadoch de la DIGECAM; en el Ministerio de Gobernación con Sonia Rebeca Agustín de la Unidad de Información Pública, con Edgar Enrique Guerra de la Defensoría de los Usuarios de Transporte Público de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se busca fortalecer enlace interinstitucional con el MINGOB.	Pdf. Estadística PNC noviembre 2015, incautaciones y otros.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión y Asesoramiento y Planificación o por el Secretaría Técnico.	Sin movimiento	Sin movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Informe Mensual diciembre de 2015	1. Xls. Informe mensual diciembre de 2015. 2. Xls. Informe anual 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizo: 

Vo.Bo.: 

  
LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA
   
Coordinador de la Secretaría Técnica
   
Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-037-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Andrés Quintero De Aguirre

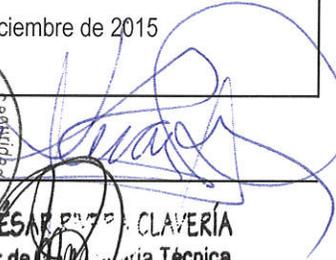
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la coordinación de la CAP en su ámbito.	Elaboración de informes semanales	4 informes semanales
B)	Plantear problemas de interés internacional que se vinculen a la seguridad nacional.	Desarrollo de la Agenda de Seguridad Exterior	Agenda de Seguridad Exterior
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad exterior.	Proyecto para la reforma de los modelos institucionales para el combate a la corrupción	Informe de Situación: Modelos institucionales regionales contra la corrupción
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de las realidades nacionales, regional y mundial.	Actualización estadística de migración hacia EUA y deportados. Estadísticas de homicidios El Salvador y Honduras	1. Estadísticas Migración. CAP Seguridad Exterior 2. Homicidios Honduras y El Salvador
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas internacionales que se vinculen a la seguridad nacional.	Elaboración de informes quincenales y mensuales	1 Informe quincenal 1 Informe mensual
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Propuesta para mejorar la Gestión Fronteriza, de Áreas Limitrofes y Controles Migratorios, en función de la Seguridad Nacional. Informe de Coyuntura sobre una posible demanda internacional de Honduras.	1. Informe de Situación: Seguridad Fronteriza, Áreas Limitrofes y Controles Migratorios. 2. Informe de Coyuntura: Vía legal sobre la contaminación del Río Motagua.



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se realizaron reuniones CAP	4 Minuta de Reunión
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Sin movimiento	Sin movimiento.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Sin movimiento	Sin movimiento.
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Análisis para la proyección de escenarios en materia de Seguridad Exterior	Aporte Internacional: Renuncia Fiscal MP
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual	Informe mensual diciembre de 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 



**RICARDO CESAR PARRA CLAVERIA**  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

50047

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Diciembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Técnicos CONTRATO No.: ST-029-020-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Luis Alberto Avila Ramírez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apreciación Semanal</li> <li>2. Análisis Zika</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis Coyuntura (Zika)</li> <li>2. Zika-Microcefalia</li> </ol>
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación Estratégica – POA 2015</li> <li>2. Análisis Instrumentos Internacionales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación Estratégica Ámbito Gestión de Riesgos</li> <li>2. Informe Mensual</li> </ol>
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planes Misiones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Misiones</li> </ol>

00053

D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	1. Planificación	1. Anexos Planificación
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	1. Análisis del Ámbito	1. FODA
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia	1. Análisis Quincenal	1. Crisis Hospitalaria
G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Reuniones Internas	1. Minuta 03 de diciembre del 2015 2. Minuta 05 de noviembre del 2015 3. IS CAP
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	1. Reuniones Internas 2. Comisión Operadores	1. Minuta de reunión 12-15 2. Minuta de reunión 19-15 3. Informe Comisión de Operadores
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	1. Participación Reuniones Internas – CAP	1. Sin Informe

00052

J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación Interinstitucional CONRED</li> <li>2. Coordinación Interinstitucional Analista / Dirección de Riesgos y Amenazas y Vulnerabilidades - SIE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin informe</li> <li>2. Sin informe</li> </ol>
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin movimiento</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin movimiento</li> </ol>
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe Mensual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe diciembre 2015</li> </ol>

Lugar y fecha

31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

Vo. Bo:

Revisor:

*[Handwritten signature]*



00051

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-035-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Rossangela Nisthal Lemus

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y responsable de la Coordinación de CAP en su ámbito de competencia.	Se apoyó al Coordinador de la CAP para la revisión del PESN junto con la Licenciada Diana Sagastume de SEGEPLAN	1.) Se adjunta la Minuta de reunión
B)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Opiniones verbales para informe semanal con la finalidad de analizar la problemática nacional.	1.) Se adjuntan los informes semanales CAP
C)	Asesorar, promover y desarrollar planes, programas y proyectos de seguridad interior	Se elaboró documento sobre monitoreo de las migraciones.	1.) Se adjunta documento sobre monitoreo de migraciones
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con contenido analítico y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se elaboró tabla de las deportaciones de guatemaltecos vía México (terrestre) y vía USA (aérea). Se elaboró informe sobre migración.	1.) Se adjunta tabla de deportaciones de México y USA 2015. 2.) Se adjunta informe sobre migración 2015.
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se apoyó en elaboración de informes con la finalidad de proponer soluciones a la problemática nacional. Se apoyó en elaboración de datos estadísticos de población reclusa	1.) Se adjunta informe quincenal 2.) Se adjunta tabla con datos de población reclusa
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Se apoyó con los temas importantes para la coyuntura de cada semana.	1.) Se adjuntan los temas a discutir para la coyuntura de cada semana.

G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Se recibió correo de invitación para participar en charla "Estudio sobre educación postural" impartido por estudiantes de la Universidad Galileo. Se recibió nota para asistir a reunión del GANSEJ en la Cancillería.	1.) Se adjunta correo de invitación e informe de la charla. 2.) Se adjunta correo de invitación para reunión e informe de reunión GANSEJ.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales, nacionales o internacionales en	Se participa en las reuniones semanales para abordar temas de la coyuntura.	1.) Se adjuntan las minutas de reunion para elaboración de informe semanal CAP.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboró calendarización de actividades/charlas de CAP.	1.) Se adjunta calendarización de actividades de CAP.
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Se elaboró tablita de enlaces institucionales de la DGM, MINEX, MINGOB, SIE, Embajada de Israel, Secretaría de Bienestar Social, se agregó contacto de Tribunal Supremo Electoral.	1.) Documento en excel "Enlaces interinstitucionales".
K)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador.	No se efectuó movimiento	No se efectuó movimiento
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a la contratante.	Se elaboró informe mensual del mes de diciembre del 2015.	1.) Se adjunta informe del mes de diciembre del año 2015.

Lugar y fecha:

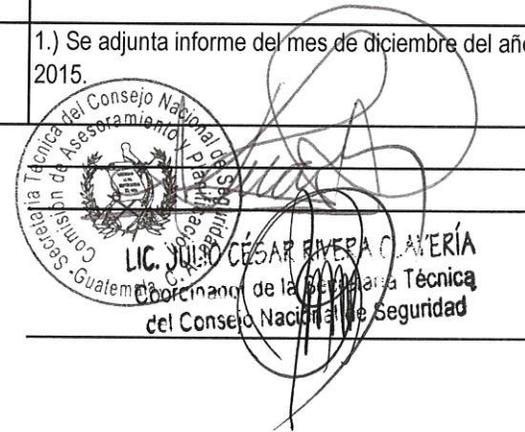
Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:

Vo.Bo.:



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre 2015

TIPO DE SERVICIO: Servicios profesionales

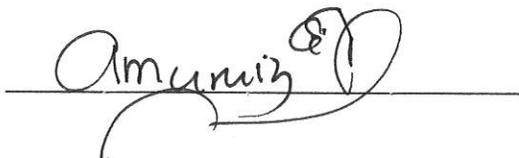
CONTRATO NO.: ST-029-023-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación de la STCNS	01) Diagramación de Libro Blanco de Seguridad en versión traducida al Inglés 02) Diagramación de Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad 03) Diseño y diagramación de Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación 2015 04) Diseño y diagramación de Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2016-2020 (en proceso)	01) Libro-Blanco-de-Seguridad-Ingles-01.pdf 02) LeyMarcoDelSistemaNacionalDeSeguridad-18-2008.pdf 03) AESN-2015-rev01.pdf 04) PESN-2015-rev01.pdf
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la STCNS	01) Diseño y preparación de artes finales de Revista Guatemala Segura No. 4 (versión digital e impresa)	01) Carpeta Artes finales Revista STCNS-4 Folder 02) RevistaGuatemalaSegura4STCNS-Final.pdf 03) RevistaGuatemalaSegura4STCNS-FinalDigital.pdf 04) RevistaGuatemalaSegura4STCNS-FinalDigital.swf
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Reunión 26 de noviembre con Subdirección de Estrategia y CAP	01) Sin verificadores
E)	Desarrollar propuestas de materiales gráficos y multimedia para uso de la STCNS	Sin Movimiento	Sin Movimiento
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Diciembre 2015	01) Diciembre 2015.xlsx

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

LIC. JULIO CESAR AYERZA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DICIEMBRE 2015

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-030-2014

NOMBRE DEL ASESOR: LUIS FERNANDO RUIZ RAMIREZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Dar seguimiento a los procesos nacionales de diseño y definición de la política nacional de seguridad relacionados con la fenomenología del crimen organizado	Se desarrollaron los sistemas fenomenológicos y sistémicos que padece la región centroamericana relacionada con el crimen organizado, estableciendo los delitos con mayor incidencia y recurrencia.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte VII: Modos de operatividad del crimen organizado e interconectividad dinámica y su afectación en temas de seguridad. El riesgo y peligro para la paz de las naciones. Las actividades del terrorismo y el narcotráfico. La corrupción y los secuestros. El cibercrimen y la legitimación de capitales.
B)	Analizar los principales desafíos de la relación gobernabilidad y crimen organizado para contribuir a un diseño y seguimiento de la Política Nacional de Seguridad, vinculando la seguridad regional y la seguridad ciudadana.	Se establecieron los problemas con mayor incidencia delictiva por regiones, logrando efectuar directrices específicas a seguir en relación a la participación de la ciudadanía en temas de seguridad nacional.	Presentación de la fenomenología del crimen organizado Parte VIII: La OTAN y los pronunciamientos realizados por los peligros que supone el crimen organizado internacional en nuestras sociedades y el compromiso de cumplimiento de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional de Palermo Italia.
C)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad en materia de prevención del Crimen Organizado Transnacional.	Se dispuso primero identificar la posición reactiva del Estado en problemas fenomenológicos relativos al crimen organizado y bandas delictivas para luego abordar las etapas de prevención, mitigación y reacción.	Aspectos criminológicos y criminogénicos: La conducta desviada y antisocial que surge del seno mismo de la propia sociedad como son: La salud, la familia, la economía, ambiente relacional, factor social entre otros. La carrera delictiva y su prevalencia e incidencia. Delincuencia y clase social.

00064

D)	Formular analisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluacion de la Política Nacional de Seguridad.	Se identificaron dentro de la Política Nacional de Seguridad aspectos que pueden mejorarse, relativos a la coordinacion interinstitucional y multidisciplinar, aunado a ello lo relativo a compromisos de carácter internacional relativos a la Política Nacional de Seguridad y su integracion como la cooperacion entre paises.	Política Criminal y Victimologia: La política criminal penalista y la política criminal criminológica. La Política criminal victimológica. La importancia desde el punto de vista criminológico de conocer al ser humano en contraposición del conocimiento de crimen. La sociedad mundial de victimología el sujeto pasivo del delito. Las victimas desde el punto de vista de la seguridad. Los delincuentes ya condenados.
E)	Integrar la comision del grupo interinstitucional que presente recomendacions sobre la prevencion del Crimen Organizado Transnacional.	Evaluar la participacion de cada institucion que integra el Sistema Nacional de Seguridad y determinar si efectivamente se cumple con lo establecido por la Ley Marco del Sistemal Nacional de Seguridad.	El crimen organizado y sus incidencias: La seguridad y el crimen organizado transnacional en Centroamerica. Recomendaciones y alternativas para atender esta problemática desde una visión del istmo. El enfoque regional. Desarrollo, globalización, criminalidad y los cárteles, caso concreto México y Colombia.
F)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Capacitacion al personal relativa al crimen organizado.	Derecho Penal y Criminalística: Teoria del delito; La acción, la tipicidad, antijuridicidad, culpabilidad y punibilidad. Teorias abolicionistas del derecho penal. Aplicabilidad de la de la criminalística en la investigación criminal. Sistemas de justicia. La criminalística al servicio de la justicia. Tecnicas de averiguacion del crimen.
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe del mes de Diciembre	Informe del mes de Diciembre

Lugar y fecha: Guatemala 31 de Diciembre de 2015

Autorizo:

Firma del Asesor:




Vo. Bo.



LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

Lic. Héctor Fajardo Estrada  
Sub Coordinador de la  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre-2015

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-032-2014

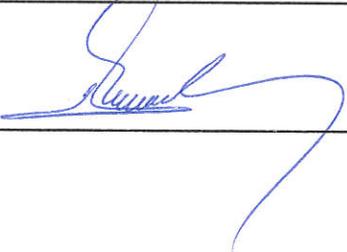
NOMBRE DEL ASESOR: DR. RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Coadyuvar en la identificación y priorización de las nuevas amenazas globales como las causas subyacentes de los conflictos y la seguridad, y al mismo tiempo establecerlas como las determinantes probables de futuros conflictos.	1) Desarrollo y capacitación al personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en las áreas de: Seguridad Exterior y Relaciones Internacionales y Derecho Penal Internacional.	Reuniones de Capacitación con doctorandos, del 01 al 31 de Diciembre de 2015
B)	Contribuir a la capacitación y profesionalización del personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en materia de las nuevas amenazas globales de la Seguridad de la Nación.	2) Evaluación y Asesoría en propuestas de investigación presentadas por personal de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Análisis de la situación nacional en materia de Seguridad. Investigación de casos Internacionales que constituyan amenazas a la seguridad.
C)	Formular análisis prospectivos que retroalimenten el proceso de evaluación de la Política Nacional de Seguridad.	3) Asesoría legal en el tema de seguridad interior y exterior y relaciones internacionales al Coordinador de la Secretaría Técnica y al Consejo Nacional de Seguridad	Documentos que servirán para la capacitación e instrucción del personal en materia de seguridad.
D)	Integrar la comisión del grupo interinstitucional que presente recomendaciones sobre las nuevas amenazas globales que afecten a la Seguridad de la Nación	4) Entrevistas con Diplomáticos y encargados de relaciones internacionales para tratar temas de seguridad internacional.	Eventos Internacionales



E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.		Otras actividades en materia de seguridad interior y exterior en Guatemala.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Presentación del Informe Mensual	Informe Diciembre 2015

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de Diciembre de 2015

Firma del Asesor: 

**Lic. Héctor Fajardo Estrada**  
Sub Coordinador de la  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:

  
**LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAVERÍA**  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: dic-15

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

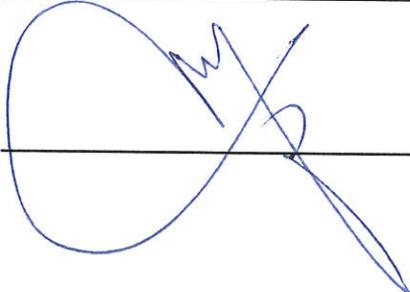
CONTRATO NO.: ST-029-040-2014

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, apoyo en redacción de documentos internos	Memorando y oficio de traslado del PAC
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de Proyecto de Bases para la contratación de Internet Corporativo	Proyecto de Bases
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	Inducción a personal que integrará Juntas de Cotización	Sin medio de verificación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Capacitación a personal designado sobre las reformas a la Ley de Contrataciones del Estado	Decreto 9-2015 del Congreso de la República
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador		

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:   
 Byron Arturo Alburez Pereira  
 Director Administrativo  
 Secretaría Técnica del  
 Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.: LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

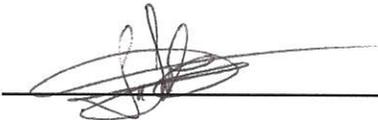


H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma, de Enero a Diciembre 2015
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Final Renglón 029_2015

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de Diciembre de 2015

Firma del Asesor:



MARIO A. DUARTE  
 Director de Monitoreo y Comunicación  
 Secretaría Técnica del  
 Consejo Nacional de Seguridad

Autorizó:

LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAYTON  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

Vo.Bo.:



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 01 al 31 de diciembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-009-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Solanche Lisbeth Alburez Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar al Coordinador de la Secretaría Técnica en materia de Seguridad de la Nación	Actividad Académica Escuela de Inteligencia Militar	Portafolio de Escuela de Inteligencia Militar
B)	Proponer proyectos de Ley, Acuerdos o Reglamentos en el tema de Seguridad de la Nación.	Revisión de Proyecto de Reglamento de Control de Entradas y Salidas	Borrador de Proyecto
C)	Dar seguimiento a las políticas generadas por la Secretaría Técnica en materia de Seguridad de la Nación	Foro Defensa Cabal y Metodología SIPLAGDE: Como respuesta a las Demandas de la Defensa	Portafolio Invitación por medio electrónico
D)	Revisar, analizar y asesorar en la temática de Seguridad de la Nación		Sin Movimiento
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Firma de Acuerdo de Amistad y Colaboración entre la Secretaría Técnica y el Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales de la Universidad Francisco Marroquín a través de su Centro IBN Khaldun	Portafolio Convenio UFM

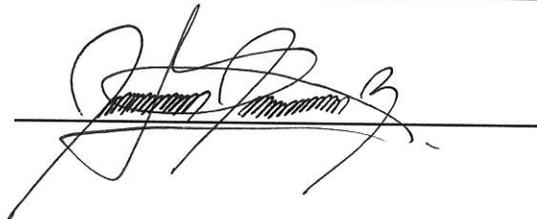


F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Noviembre 2015
----	---	---	--

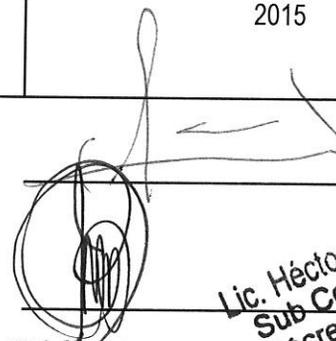
Lugar y fecha:

31 de Diciembre de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:



Vo.Bo.:

LIC. JULIO CESAR RIVERA CLAVE  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
Consejo Nacional de Seguridad

Lic. Héctor Fajardo Estrada  
Sub Coordinador de la  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

00000

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: dic-15  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales CONTRATO NO.: ST-029-011-2015  
 NOMBRE DEL ASESOR: Jennifer Rebeca Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Proponer proyectos de Ley, acuerdos o reglamentos en el tema de Seguridad de la Nación, especialmente, en la redacción de reformas a la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad relativas a la seguridad interior.	Se elaboró un estudio sobre la política criminal en Guatemala, como propuesta a modificar la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad relativa a la seguridad interior.	Problemática de la Política Criminal en materia de Persecución Penal en el Estado de Guatemala. Factores, perspectivas y enfoques que debe contener una Política Criminal en materia de Persecución Penal.
B)	Dar seguimiento a las iniciativas de ley presentadas ante el Congreso de la República, relacionadas a la implementación de los Instrumentos de Seguridad de la Nación.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
C)	Creación de proyectos de protocolo que permitan dar viabilidad de los Instrumentos de Seguridad de la Nación.	Se efectuó un análisis sobre los protocolos de actuación de las fuerzas de tarea Tecún Umán y Maya Chortí.	Protocolos de Actuación.
D)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
E)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró un informe mensual correspondiente a diciembre 2015.	Informe Mensual de diciembre 2015



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Silvia De León Garzona, M.A.  
Directora de Política y Estrategia  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

Lugar y fecha:

31 de diciembre de 2015

Autorizó:

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAVERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Del 02 al 30 de noviembre de 2015

TIPO DE SERVICIO: Profesional CONTRATO NO.: ST-029-009-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Solanche Lisbeth Alburez Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar al Coordinador de la Secretaría Técnica en materia de Seguridad de la Nación	Asistencia a oficial de la Fuerza Aérea de Colombia en relación a la elaboración de Plan Estratégico de Fuerza Aérea de Guatemala, Acercamiento con autoridades del Registro Nacional de las Personas para propiciar un intercambio de información en materia de seguridad migratoria.	Portafolio de Fuerza Aérea de Colombia, Acercamiento de RENAP
B)	Proponer proyectos de Ley, Acuerdos o Reglamentos en el tema de Seguridad de la Nación.	Proyecto de Reglamento de Control de Entradas y Salidas	Borrador de Proyecto
C)	Dar seguimiento a las políticas generadas por la Secretaría Técnica en materia de Seguridad de la Nación	Reunión programada en Cancillería, reunión en Cancillería y en Medios.	Portafolio de reuniones en Cancillería.
D)	Revisar, analizar y asesorar en la temática de Seguridad de la Nación	Reunión de Coordinación con las dependencias del Consejo Nacional de Seguridad.	Reunión con Personal de INEES
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Actividad Académica para promover el movimiento de la Secretaría. Universidad Rafael Landívar	Portafolio Universidad Rafael Landívar

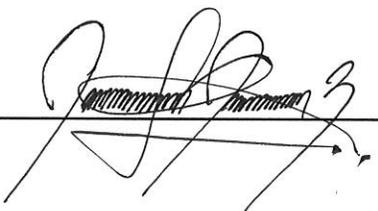


F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Noviembre 2015
----	---	---	--

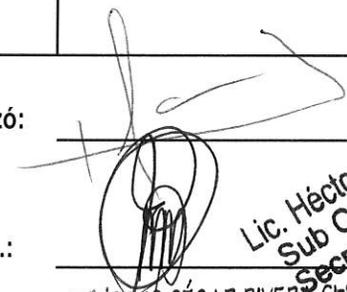
Lugar y fecha:

15 de Diciembre de 2015

Firma del Asesor:



Autorizó:



Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA GONZÁLEZ  
 Coordinador de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad

Lic. Héctor Fajardo Estrada  
 Sub Coordinador de la  
 Secretaría Técnica del  
 Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: 02-nov-15 al 30-nov-15

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-011-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Jennifer Rebeca Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Proponer proyectos de Ley, acuerdos o reglamentos en el tema de Seguridad de la Nación, especialmente, en la redacción de reformas a la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad relativas a la seguridad interior.	Se está elaborando un estudio sobre la política criminal en Guatemala, como propuesta a modificar la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad relativa a la seguridad interior.	Política Criminal. Persecución Penal. Análisis comparativo de la relación entre la Política Criminal y la Persecución Penal.
B)	Dar seguimiento a las iniciativas de ley presentadas ante el Congreso de la República, relacionadas a la implementación de los Instrumentos de Seguridad de la Nación.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
C)	Creación de proyectos de protocolo que permitan dar viabilidad de los Instrumentos de Seguridad de la Nación.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
D)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
E)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Se elaboró un informe mensual correspondiente a noviembre 2015.	Informe Mensual de Noviembre 2015



SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Elvia De León Garzona, m.  
Directora de Política y Estrategia  
Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

Lugar y fecha:

15 de diciembre de 2015

Autorizó:

Firma del Asesor:

Vo.Bo.:

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA CLAYERÍA  
Coordinador de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad