

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO DE 2016

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-015-2015

NOMBRE DEL ASESOR: SANDY MELISSA LOHOL CALDERON

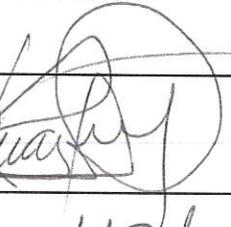
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reunión preparatoria para la presentación oficial de la Comisión de Asesoramiento y Planificación y del PESN 2016-2020 a las nuevas autoridades de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Presentación CAP y PESN 2016-2020.
B)	Sustituir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en ausencia temporal.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
C)	Asesorar sobre temas de interés nacional que se vinculen a la seguridad de la nación.	Análisis y propuestas sobre temas de interés nacional relacionados con el ámbito de Seguridad Interior.	a) Propuestas sobre temas de interés nacional, 1-15 de enero de 2016; b) Propuestas sobre temas de interés nacional, mes de enero de 2016.
D)	Actualizar y dar seguimiento a la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Reuniones preparatorias para iniciar el proceso de alineamiento de la planificación estratégica institucional del SNS con el PESN 2016-2020 con el acompañamiento de SEGEPLAN.	Hoja de ruta alineamiento PESN 2016-2020.

E)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Planteamiento, análisis y recomendaciones sobre temas relacionados con: a) Sistema Penitenciario 2016; b) Violencia y criminalidad.	a) Situación del Sistema Penitenciario en Guatemala en el año 2016; b) Violencia y criminalidad.
F)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis y recomendaciones sobre estadísticas relacionadas con los índices delincuenciales y su incidencia en la percepción de inseguridad.	a) IQ CAP 001 1801-2016; b) IM CAP 001 0102-2016.
G)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Seguridad Interior.	Elaboración de propuestas a temas de interés nacional relacionados al ámbito de Seguridad Interior.	a) IQ CAP 001 1801-2016; b) IM CAP 001 0102-2016.
H)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Aportes en el ámbito de Seguridad Interior para la elaboración de los informes semanales.	a) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 15-21 de enero de 2016; b) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 22-28 de enero de 2016; c) Aportes ámbito de Seguridad Interior IS CAP del 29 de enero al 04 de febrero de 2016.
I)	Participar en las reuniones al interior de la CAP para el planteamiento de temas relativos a la coyuntura nacional (Informes semanales, quincenales, mensuales, situacionales, análisis de coyuntura, otros).	Reuniones semanales, quincenales y mensuales con los integrantes de la CAP en seguimiento a los temas de coyuntura.	a) Minuta reunión CAP 21-01-16; b) Minuta reunión CAP 28-01-16; c) Minura reunión CAP 04-02-16.
J)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones de análisis y discusión para la elaboración de los informes semanales de CAP.	a) IS CAP 003 2201-2016; b) IS CAP 004 2801-2016; c) IS CAP 005 0502-2016.

K)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reunión de acercamiento con la Coordinadora de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad y con los integrantes de la Comisión de Asesoramiento y Planificación para abordar asuntos relacionados con la nueva administración 2016-2020.	a) Minuta reunión CAP 27-01-2016.
L)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Preparación de la presentación de la Comisión y del PESN 2016-2020 para el Consejo Nacional de Seguridad.	Presentación CAP y PESN 2016-2020.
M)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de Seguridad Interior según su objetivo de contratación.	Enlaces institucionales con SIE, MRE, PNC, MINGOB, DIEMDN/DIGICI/SP/SEGEPLAN.	Directorio enlaces institucionales.
N)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Elaboración de Informe Situacional relacionado con la problemática actual del Sistema Penitenciario en Guatemala.	Informe situacional del Sistema Penitenciario en Guatemala en el año 2016.
O)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "la contratante".	Detalle de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2016 en el ámbito de Seguridad Interior.	Informe mes febrero 2016.

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de febrero de 2016

Firma del Asesor: 

Autorizo:  

Vo. Bo. 
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 01 al 29 de febrero 2016

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-018-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo Guillermo Spiegel Quirónez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Reuniones con el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, así como con el resto de ámbitos.	A) Minutas de reunión
b	Analizar problemas de interés para la seguridad nacional.	Discusión y presentación sobre temas de la Gestión de Riesgos con incidencia en seguridad nacional	B) Apreciaciones Temas Gestión de Riesgo
c	Elaborar recomendaciones al CNS para la atención integral de los análisis generados.	Asesoría y opiniones para el CNS sobre la situación de Riesgos y Amenazas, en los temas de uso y aprovechamiento de recursos naturales y situación ambiental	C) Informes semanales
d	Coordinar las actividades del Ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Lineamientos de coordinación y acopio de información del ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	D) Evaluaciones e informes de ámbito.



e	Participar y contribuir en la elaboración y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Trabajo de trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación al seguimiento y actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	E) Sin Movimiento
f	Participar y contribuir en la elaboración y actualización de la Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación	Trabajo de trabajo conjunto con los diferentes ámbitos en relación al seguimiento y actualización de la Agenda Estartégica de Seguridad de la Nación	F) Sin Movimiento
g	Asesorar y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Analizar conjuntamente variables y desarrollar escenarios en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	G) Informes de Coyuntura
h	Emitir recomendaciones para el correcto aprovechamiento y uso de los recursos naturales estratégicos, que permitan mejorar la calidad de vida de la población y garantizar la protección de las condiciones ambientales.	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones de la CAP	H) Informe Quincenal
i	Interpretar datos y elaboración de informes de la realidad nacional.	Generación de opinión y propuestas en el marco de las reuniones en las que por nombramiento se participe	I) Informe Institucional
j	Elaborar ponencias que coadyuven a la solución de problemas nacionales vinculados a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Generar informe de participación en las actividades administrativas, técnicas y de funcionamiento de la CAP	J) informe mensual.



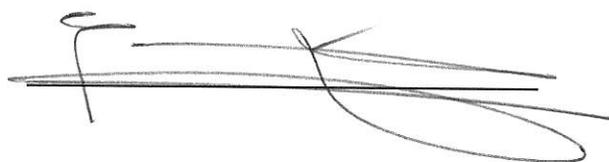
k	Desarrollar diagnósticos situacionales y análisis estratégico en Gestión de Riesgo Ambiental.	Definir y mantener relaciones interinstitucionales con las entidades rectoras o relacionadas con el ambiente recursos naturales y defensa civil	K) Otros informes
l	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Cooperación y participación en todas las de la actividades designadas por la Coordinación de la CAP y Secretaría Técnica.	L) Reportes de analisis de discusión
m	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistir a las convocatorias de reuniones con los entes institucionales rectores del ambito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	M) Sin Movimiento
n	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Participar en las reuniones y discusiones que por nombramiento de designen	N) Informe de reuniones y/o ayudas memorias
o	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistir y participar en las reuniones técnicas y administrativas de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	O) Sin Movimiento
p	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Mantener relación y comunicación con los enlaces institucionales rectores de los temas de Gestión de Riesgo y Defensa Civil	P) Informe y/o minutas de reunión

q	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, por Delegación o nombramiento del Consejo Nacional de Seguridad.	Asistir a las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad cuando se convoque o designe	Q) Sin Movimiento
r	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final de resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mensual y o informe final de resultado a término de contrato.	R) Informe.

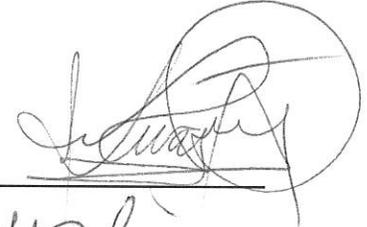
Lugar y fecha:

Guatemala 29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:



Autorizó:

VoBo.



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mes de febrero de 2016
 CONTRATO NO.: ST-029-013-2015

NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

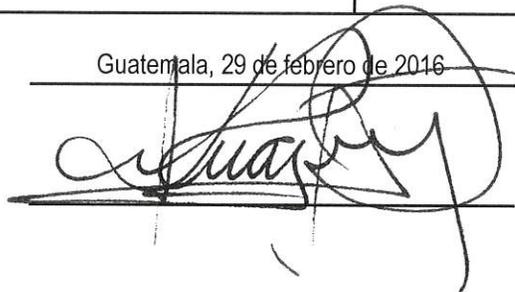
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar sobre temas de interés internacional que se vinculen a la seguridad de la nación.	Revisión de la coyuntura internacional y desarrollo de reuniones al interior de la CAP, con el Coordinador de la STCNS y con la Dirección de Política y Estrategia, para la definición de temas.	No se elaboró informe.
B)	Elaborar informes relativos a las realidades nacional, regional y mundial.	Reuniones periódicas de coordinación en el ámbito de la CAP, para la definición de temas de coyuntura.	Minutas de reunión
C)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	Apoyo a los diferentes ámbitos para la elaboración de análisis de coyuntura y otros informes.	Informes situacionales y de coyuntura.
D)	Participar en las reuniones al interior de la CAP para el planteamiento de temas relativos a la coyuntura nacional (Informes semanales, quincenales, mensuales, situacionales, análisis de coyuntura, otros).	Reuniones periódicas para la determinación de temas de coyuntura y elaboración de informes.	Informes semanales semanales, quincenal, mensual, situacionales y de coyuntura.
E)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reunión de coordinación con la Coordinación de la Secretaría Técnica del CNS y al interior de la CAP sobre temas diversos.	Minuta de reunión
F)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Reuniones de coordinación con delegados del Sistema Penitenciario y asesores del Ministerio de Gobernación, sobre temas relativos a las mesas de trabajo a integrar para la reestructuración del SP. Reunión con representantes de COPREDEH sobre temas relativos a conflictividad, principalmente en el área del río Polochic	Minuta de reunión

G)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior según su objetivo de contratación.	Enlaces en el Ministerio de Relaciones Exteriores; Enlaces en el Ministerio de la Defensa Nacional; Enlaces en el Ministerio de Gobernación y con la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.	No se elaboró informe.
H)	Cualquier otra actividad asignada por el Consejo Nacional de Seguridad a través del Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Reunión de trabajo con el Agregado Militar de la República de China (Taiwán), sobre aspectos relativos al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	No se elaboró informe.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se desarrollaron reuniones al interior de la Comisión, a efecto de coordinar las acciones relativas al desempeño, así como se brindó inducción al Integrante Responsable del ámbito de Inteligencia Estratégica de Estado y Coordinador funcional de la Comisión.	No se elaboró informe.
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Elaboración de Informe mensual.	Informe mensual Renglón 029 de febrero 2016.

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:





M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



G)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Sin movimiento	Sin movimiento.
H)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Asistir en el ámbito de Inteligencia de Estado para elaboración de informes semanales.	* IS-SE_IE 03 2101-2016 * IS-SE_IE 05 0402-2016
J)	Establecer enlaces interinstitucionales para contratar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad exterior.	Seguimiento a la solicitud de intercambio de información en seguridad entre la STCNS, CAP y el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Solicitud de intercambio de información MINEX
K)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la STCNS	Sin movimiento	Sin movimiento.
L)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del contrato.	Elaboración de informe mensual.	IPM-Febrero-IQ-2016

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]

Autorizó:



Vo.Bo.:

[Handwritten signature]
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: FEBRERO 2,016

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-019-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Rudy Raciél Méndez y Méndez

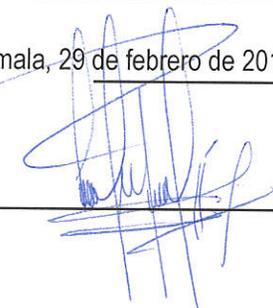
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia	Apoyo a Coordinador CAP en integración de informes semanales, quincenales	Informes semanales y Quincenales CAP
B)	Plantear soluciones a problemas de interés de seguridad nacional	Análisis presupuestario	Financiamiento CAP, Financiamiento STCNS, Análisis de Presupuesto
C)	Realizar análisis de riesgo en las áreas de: Economía, Ambiente, Social, Laboral, Político y cualquier otra que puedan afectar la seguridad de la nación	Informes Semanales de Coyuntura	Declaraciones Presidenciales, Declaración de Emergencia Nacional por gorgojo, Riesgos declaraciones de prensa
D)	Asesorar, promover, la institucionalización de la Defensa Civil	Reuniones CAP	Sin Medio de Verificación
E)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Deuda Pública	Endeudamiento Publico
F)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Análisis de canicula prolongada, alerta de gobernabilidad	Pronostico de Canicula prolongada amenaza a la producción agropecuaria, Mensual Riesgos

G)	Apoyar en la elaboración de informes situacionales sobre problemas nacionales vinculados con la economía en general	Análisis unión aduanera	Union Aduanera Guatemala, Unión Aduanera Guatemala corregida
H)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en el ámbito de la gestión integral de riesgos	Análisis índices de precios	Tablas 01-28 y 02-04
I)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Reuniones CAP	Minutas Semanales
J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de la reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado	Reuniones CAP	Minutas Semanales
K)	Realizar el seguimiento de la actividad económica nacional	Análisis Canastas Básicas	CBA y CBV
L)	Actualizar el Plan Estratégico de la Nación	Reuniones CAP	Sin Medio de Verificación
M)	Actualizar la Agenda Estratégica de la Nación	Reuniones CAP	Sin Medio de Verificación
N)	Apoyar en todo lo necesario para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Nombramiento curso Planificación Estratégica	Hoja de Inscripción
O)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe Mensual	Informe Enero 2016

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:



Autorizo:



Vo.Bo.:



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2016
 TIPO DE SERVICIO: Profesional CONTRATO NO.: ST-029-021-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Solanche Lisbeth Alburez Gálvez

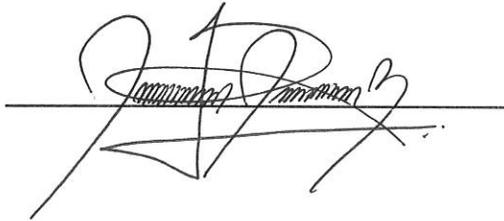
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar al Coordinador de la Secretaría Técnica en materia de Seguridad de la Nación	Seguimiento Actividad Académica Escuela de Inteligencia Militar	Portafolio de Escuela de Inteligencia Militar
B)	Proponer proyectos de Ley, Acuerdos o Reglamentos en el tema de Seguridad de la Nación.	Seguimiento Revisión de Proyecto de Reglamento de Control de Entradas y Salidas	Borrador de Proyecto
C)	Dar seguimiento a las políticas generadas por la Secretaría Técnica en materia de Seguridad de la Nación	Reunion de Seguimiento de Convenio con SAT	Catalogo de Fotos SAT
D)	Revisar, analizar y asesorar en la temática de Seguridad de la Nación	Sin Movimiento	Sin Movimiento
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el coordinador.	Reunión de Seguimiento con UFM	Catálogo de Fotos UFM

F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029 febrero 2016
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------

Lugar y fecha:

29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:



Autorizó:



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2016
 CONTRATO NO.: ST-029-016-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Antonio de Jesús Morales Morales

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante titular y al responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de	Se elaboro una tabla que contiene el despligue del dispositivo policial y los homicidios por cada departamento	INCIDENCIA DEPARTAMENTAL
B)	Asesorar sobre temas de interés nacional que se vinculen a la seguridad de la nación	Durante el mes de enero se le dio seguimiento a la incidencia criminal en el territorio nacional	Agenda de incidencia criminal Febrero.
C)	Plantear problemas de interés de seguridad nacional.	Se realizaron aportes en relación a: Incidencia Criminal, Extorsiones e Incautaciones; y Plan de Seguridad del Transporte Público	Tema 20 de enero, tema 27 de enero y tema 4 de febrero.
D)	Interpretar datos y elaboración de informes con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Se realizó un informe quincenal y mensual de la Incidencia Criminal y de Muertes Violentas.	Un Informe Quincenal y un Informe Mensual
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la seguridad interior.	Se elaboro un infrome situacional de la PNC.	Informe Situacional PNC.
F)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y formulación de escenarios en su ámbito de competencia.	Sin movimiento	Sin movimiento



G)	Participar en las reuniones al interior de la CAP para el planteamiento de temas relativos a la coyuntura nacional (Informes semanales, quincenales, mensuales, situacionales, análisis de coyuntura, otros.	Se realizaron Reuniones en la CAP, con el objetivo de tratar aspectos de la situación internacional de Guatemala	Minutas de Reunión
H)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se participo en las reuniones semanales de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	IS CAP 003 2201-2016, IS CAP 004 2801-2016, IS CAP 005 0502-2016
I)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Sin movimiento	Sin movimiento
J)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se elaboraron dos informes situacionales el primero relativo al transporte público y el segundo, sobre el seccionamiento de mujeres	Informe Situacional Seccionamiento de Mujeres, Informe Situacional Transporte Público.
K)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en el ámbito de seguridad interior según su objetivo de contratación.	Sin movimiento	Sin movimiento
L)	Cualquier otra actividad asignada por la coordinación.	Se elaboró una tabla relacionada a las muertes de mujeres de acuerdo a datos del INACIF	Muertes Mujeres INACIF
M)	Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Elaboración informe mensual.	Informe Mensual de Febrero

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de Febrero de 2016

Firma del Asesor:

Autofirma:

V.O.Bo.:



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01-29 DE FEBRERO 2016

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-023-2015

NOMBRE DEL ASESOR: FRANCISCO FERNANDO BELTRANENA FALLA

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar a la Coordinación, así como otras dependencias de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad en la realización de análisis e informes solicitados.	Evaluación del proceso de modificaciones a la Ley Constitutiva del Ejército de Guatemala agendada en 3a lectura por el Congreso de la República.	Proyecto de Ley en 3a lectura
B)	Asesorar en la formulación de protocolos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Sin Movimiento	Sin Movimiento
D)	Asesorar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en el análisis de índices criminológicos	Se mantuvo estrecho seguimiento de los índices criminológicos del mes de febrero 2016 y los resultados de enero 2016	Evaluación de índices criminológicos Enero 2015 y semanales de Febrero 2015



Dr. Francisco Beltránena, Ph. D.

E)	Asesorar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación en la elaboración de informes semanales, mensuales y semestrales	Se asesoró en la elaboración de los informes semanales.	Informes semanales y mensual
F)	Cualquier otra actividad que se asignada por el Coordinador	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe mensual Febrero 2016	Documento

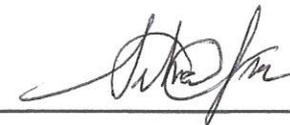
Lugar y fecha:

Guatemala 29 de febrero 2016

Firma del Asesor:



Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

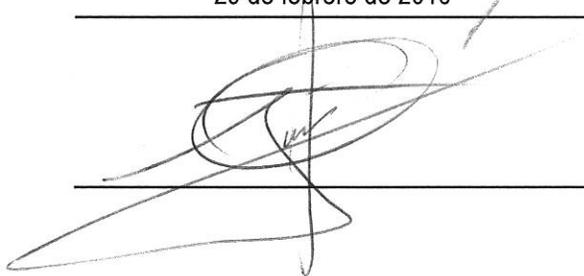
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

H)	Brindar apoyo técnico en los análisis de coyuntura y de escenarios en su ámbito de competencia.	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
I)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación	1. Reuniones Comisión de Asesoramiento y Planificación -CAP	1. Minutas de reunión 21 de enero 2. Minutas de reunión 26 de enero 3. Minutas de reunión 27 de enero 4. Minutas de reunión 28 de enero 5. Minutas de reunión 04 de febrero
J)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	1. Informe Mensual	1. Informe Mensual (Riesgo Iniciativas de Modificación).
K)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
L)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en Gestión de Riesgos y Defensa Civil según su objetivo de contratación.	1. Enlace interinstitucional CONRED; Secretaria Inteligencia Estratégica; Secretaria Inteligencia Civil	1. Sin informe
M)	Cualquier otra actividad asignada por el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación por el Coordinador de la Secretaria Técnica	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
N)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	1. Informe Mensual	1. Informe Febrero 2016

Lugar y fecha:

29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:



Autorizó:




M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: feb-16

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-024-2015

NOMBRE DEL ASESOR: Henry Ostilio Hernández Gálvez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, en los procesos de contratación de bienes, suministros y servicios que requiera la Secretaría, en sus distintas modalidades	Asesoría al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones	Sin medio de verificación
B)	Revisar los proyectos de bases para los eventos de compras bajo cualquier modalidad	Revisión de modificaciones proyecto de bases Internet Corporativo	Proyecto de bases modificadas internet corporativo
C)	Asesorar a las Juntas de Licitación y Cotización cuando sea requerido	Sin movimiento	Sin medio de verificación
D)	Diseñar e impartir capacitaciones relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado, en Coordinación con la Dirección Administrativa y la de Recursos Humanos	Sin movimiento	Sin medio de verificación
E)	Cualquier otra actividad que sea asignada por el Coordinador	a) Respuesta a Inspectoría; b) revisión y análisis de expediente NOG 3853594, cotización número STCNS-C002-2015	a) Análisis para respuesta a Inspectoría por arrendamiento de fotocopidora; b) Sin medivo de verificación
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de labores al termino del contrato	Informe mensual	Sin medio de verificación

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de febrero de 2016

Firma del Asesor:

Autorizó:

Byron Arturo Alburez Pereira
Director Administrativo
Secretaría Técnica del
Consejo Nacional de Seguridad



Vo.Bo.:

A.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** feb-16
TIPO DE SERVICIO: Servicios Tecnicos **CONTRATO NO.:** ST-029-025-2015
NOMBRE DEL ASESOR: Fredy Fernando Monroy Molina

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Análisis de Infraestructura de red para determinar vulnerabilidades de seguridad informática.	Análisis de Infraestructura de red para determinar vulnerabilidades de seguridad informática.	Sin Movimiento
B)	Análisis de equipo de cómputo para determinar vulnerabilidades de seguridad informática.	Análisis de equipo de cómputo para determinar vulnerabilidades de seguridad informática.	Sin Movimiento
C)	Diagnosticar y apoyar el desarrollo del mantenimiento preventivo de equipo de cómputo	Diagnostico y reinstalacion de paquetes a Laptops de la secretaria.	Instalacion de paquetes a laptops.
D)	Asesorar técnicamente en cuestiones de seguridad informática.	Mantenimiento de computadoras en seguridad informática	Sin Movimiento
E)	Coadyuvar en la identificación de riesgos del equipo de cómputo	verificacion de cables de red en Cuarto de servidores	Estado de cables en cuarto de Servidores
F)	Formular análisis sobre el estado del equipo de cómputo	Sin Movimiento	Sin Movimiento
G)	Brindar soporte técnico a los usuarios en cuestiones de seguridad informática	Resolucion de tickets en area informatica	La pagina de tickets bajo el nombre soporte CAP

H)	Generar reportes estadísticos correspondientes a las actividades realizadas	Sin Movimiento	Sin Movimiento
I)	Otras actividades asignadas por la Subdirección de Informática	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma	Cambio de cartuchos de tinta en impresoras; Instalacion de cañonera para reuniones y desinstalacion de la misma
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe de las actividades desarrolladas durante el mes	Informe Mensual Renglón 029_Febrero 2016

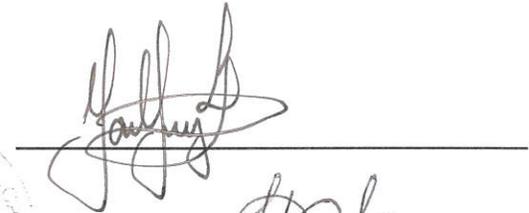
Lugar y fecha:

Guatemala 29 de Febrero de 2016

Firma del Asesor:




Autorizó:



Vo.Bo.:

M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad