

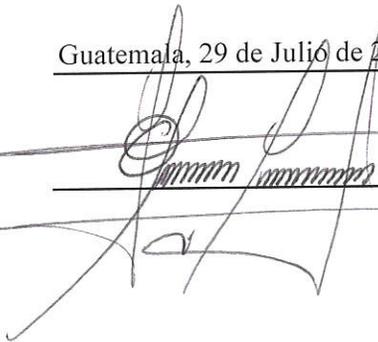


| | | | |
|----|--|--|---|
| E) | Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la Inteligencia del Estado. | Se realizo un informe sobre problemas que afectan la Seguridad de la Nación. | Informe sobre "Brexit" |
| F) | Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado | Reunión con representantes de la Academia de Diplomacia del Ministerio de Relaciones Exteriores | Avances de la Academia de Diplomacia con la Profesionalización de su recurso humano |
| G) | Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en la Inteligencia del Estado según su objeto de contratación. | Se participo en varias reuniones Interinstitucionales con instituciones del Sistema Nacional de Inteligencia | sin movimiento |
| H) | Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación. | Se apoyo a la Secretaría Técnica en el proyecto sobre la Profesionalización de la CAP | Propuesta Creación de Puestos CAP |
| I) | Cualquier otra actividad asignada por el Consejo Nacional de Seguridad o por el Coordinador de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad. | Reunión del CAI en las instalaciones del COSEDE, Presentación del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación | Presentación Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2016-2020. |
| J) | Rendir Informe Mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE". | Elaboración del Informe mensual | Informe Mensual Julio |

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de Julio de 2016

Firma del Asesor:





Vo.Bo.





M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad