



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
INFORME INDIVIDUAL DE CONTRATISTAS CON CARGO AL SUBGRUPO 18  
INFORME FINAL**

**Período:** 18 de julio al 31 de Diciembre de 2016.  
**Fecha de presentación:** 31 de Diciembre de 2016.  
**Numero de contrato:** ST-18-001-2016

**PRODUCTOS ENTREGADOS:**

- 1) Asesoría técnica en materia legal, en función de que las actuaciones institucionales se encuentren apegadas en Ley:
  - a. Asesoría en la revisión de información solicitada a la Unidad de Acceso a la Información, relativa a funciones de la Secretaría Técnica;
  - b. Redacción de Memoriales dirigidos a Ministerio Público, con relación a hechos delictivos en las cercanías de la Secretaría;
  - c. Redacción de proyectos de Declaración unilateral de confidencialidad;
  - d. Acompañamiento a Secretaria de la STCNS a citaciones en el Congreso de la República;
  - e. Acompañamiento a directora de Recursos Humanos de la STCN, ante autoridades de IGSS y suscripción de Acta.
  - f. Redacción de Memorando a Coordinadora de la STCNS relacionado con la propuesta de reformas al Reglamento de la Ley Marco.
  - g. Redacción de informes y notas relativas a aspectos jurídicos, a diversas entidades del Estado.
  - h. Redacción de proyectos de notas relativas a informe al Procurador de los Derechos Humanos.
  
- 2) Asesoría en el desarrollo, análisis, revisión e inspección de documentos técnicos-jurídicos:
  - a. Redacción de notas a diversas entidades del Estado, integrantes del Sistema Nacional de Seguridad:
    - i. Redacción del primer proyecto de reforma al reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad;
    - ii. Redacción del Proyecto del Convenio Interinstitucional entre STCNS y la Policía Nacional Civil. (asistencia a reunión con autoridades de la Policía Nacional Civil).
    - iii. Redacción del Proyecto del Convenio Interinstitucional entre STCNS y entidades de Gobierno, con relación al tema de narcoactividad. (asistencia a reunión con autoridades de la Policía Nacional Civil)



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
INFORME INDIVIDUAL DE CONTRATISTAS CON CARGO AL SUBGRUPO 18  
INFORME FINAL**

- iv. Asesoría en la revisión de información solicitada por Comisión de la Defensa del Congreso de la República;
  - v. Para la convocatoria del Consejo Nacional de Seguridad del mes de agosto de 2016;
  - vi. Para la convocatoria del Consejo Nacional de Seguridad del mes de septiembre de 2016;
  - vii. Para la convocatoria del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Octubre de 2016;
  - viii. Para la convocatoria del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Noviembre de 2016;
  - ix. Para la convocatoria del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Diciembre de 2016;
  - x. para conformación de expedientes administrativos para arrendamiento de bienes para año 2017;
- 3) Revisión de proyectos de documentos, elaborados por la Dirección de Recursos Humanos de esta Secretaría:
- a. Revisión de creación de puestos 022 en Secretaría;
  - b. Revisión de perfil para contratación de personal para esta Secretaría;
  - c. Redacción de proyecto de Dictamen Jurídico relacionado con reintegros por asensos de funcionarios de las dependencias del Consejo Nacional de Seguridad;
- 4) Apoyo en la presentación de proyectos de puntos de Agenda del Consejo:
- a. Redacción de proyecto de Agenda de Reunión del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Agosto de 2016;
  - b. Redacción de proyecto de Agenda de Reunión del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Septiembre de 2016;
  - c. Redacción de proyecto de Agenda de Reunión del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Octubre de 2016;
  - d. Redacción de proyecto de Agenda de Reunión del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Noviembre de 2016; y
  - e. Redacción de proyecto de Agenda de Reunión del Consejo Nacional de Seguridad del mes de Diciembre de 2016;
- 5) Apoyo de expedientes proponiendo recomendaciones de Acuerdos Internos:
- a. Redacción de proyecto de Acuerdo de nombramiento de delegado ante CONADI;



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**INFORME INDIVIDUAL DE CONTRATISTAS CON CARGO AL SUBGRUPO 18**  
**INFORME FINAL**

- b. Redacción de proyecto de Acuerdo Interno de Nombramiento de Encargados de Direcciones.
- c. Redacción de proyecto de Acuerdo Interno de Nombramiento de Encargado de Despacho.

**MEDIOS VERIFICABLES:**

- a. Memorando de ruta para la reforma al Reglamento de la Ley Marco;
- b. Proyecto de reforma al reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad;
- c. Proyecto de Convenio Interinstitucional entre STCNS y el Ministerio de Gobernación.
- d. Redacción de borrador de nota relacionada a información solicitada a la Unidad de Acceso a la Información, relativa a funciones de la Secretaría Técnica;
- e. Redacción de borradores de Memoriales dirigidos a Ministerio Público;
- f. Redacción de borrador de Declaración unilateral de confidencialidad;
- g. Suscripción de Acta en citación a directora de Recursos Humanos de la STCN, ante autoridades de IGSS;
- d. Redacción de notas de convocatoria del Consejo Nacional de Seguridad del meses de julio a diciembre de 2016;
- e. Redacción de proyecto de Agendas de Reunión del Consejo Nacional de Seguridad de los meses de julio a diciembre de 2016;
- f. Redacción de notas para conformación de expedientes administrativos para arrendamiento de bienes para año 2017;
- g. Elaboración de memorial a PNC, para facilitar información solicitada de grabaciones de cámaras de seguridad;
- h. Observaciones a documento de creación de puestos 022 en Secretaría;
- i. Observaciones a documento de perfil para contratación de personal para esta Secretaría;
- j. Redacción de proyecto de Acuerdo de nombramiento de delegado ante CONADI;
- k. Proyecto final y carta de envío del Convenio de Cooperación Interinstitucional con PNC;
- l. Notas de remisión y presentación de Información solicitada por Comisión de la Defensa del Congreso de la República, relacionada con Estrategias de Seguridad;
- m. Proyectos de notas a funcionarios del Sistema Nacional de Seguridad;
- n. Proyecto de respuesta a Procuraduría de los Derechos Humanos, con relación a informe solicitado;
- o. Proyecto de Acuerdo de nombramiento temporal de Directores de la Secretaría;
- p. Proyecto de nota remitida a la Comisión de la Defensa, relativa a Avances de la Política Nacional;



Secretaría Técnica  
Consejo Nacional de Seguridad  
República de Guatemala

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
INFORME INDIVIDUAL DE CONTRATISTAS CON CARGO AL SUBGRUPO 18  
INFORME FINAL

- q. Proyecto de oficios dirigido a Ministro de Finanzas;
- r. Proyecto de respuesta a Comisión de Inteligencia del Congreso de la República;
- s. Proyecto de convenio de tema de Narcoactividad con entidades de Gobierno;
- t. Proyecto de respuesta de implementación del CUI, dirigido a RENAP.
- u. Proyecto de Acuerdo de nombramiento de Encargado de Despacho.

	<i>Lic. Moisés Cornejo Pérez</i> ENCARGADO DE DESPACHO Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	<i>Lic. Moisés Cornejo Pérez</i> ENCARGADO DE DESPACHO Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATISTA	FIRMA Y SELLO AUTORIDAD SUPERIOR

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO:

Servicios Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Del 2 al 30 de Noviembre 2016

CONTRATO NO.: ST-029-010-2016

NOMBRE DEL ASESOR:

Ingrid Lierre Matute

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la preparación de instrumentos técnicos y administrativos como base para la propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad	* Participación en la Clausura del V ciclo de Cursos de Especialización 2016 y Presentación del Proyecto Formativo INEES 2017	* Convocatoria
B)	Asesorar en la elaboración de la propuesta de Planificación estratégica de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad que contemple los niveles de educación, formación, capacitación y de especialización como componentes de la profesionalización	* Participación en la asamblea de CAI y presentación por arte de la Cooperación de Washington	* Agenda de Asamblea
C)	Asesorar y analizar temas relacionados con la tecnificación y profesionalización del recurso humano en materia de seguridad con manejos de sistemas informáticos	* Participación en el del Seminario de Evaluación del Plan Estratégico de la Nación 2016-2020 * Asesoría en la elaboración de la Sistematización del Seminario de Evaluación	* Documento de sistematización

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
D)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis estadísticos que sirvan de insumos para la elaboración del diagnóstico de conocimientos del recurso humano de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Seguridad para el diseño de la Carrera Profesional	* Participación en Seminario de Validación de la Agenda Nacional para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. SEGEPLAN	* Convocatoria
E)	Y otras que le sean asignadas por el titular de la Carrera Profesional y el Responsable funcional de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	* Participación en la elaboración del listado de actores para Política Nacional de Seguridad * Participación en el taller sobre la Resolución 1325(2000) del Consejo de Seguridad de la Organización de las Naciones Unidas sobre Mujer, Paz y Seguridad	* Listado de Participantes * Diploma + Agenda

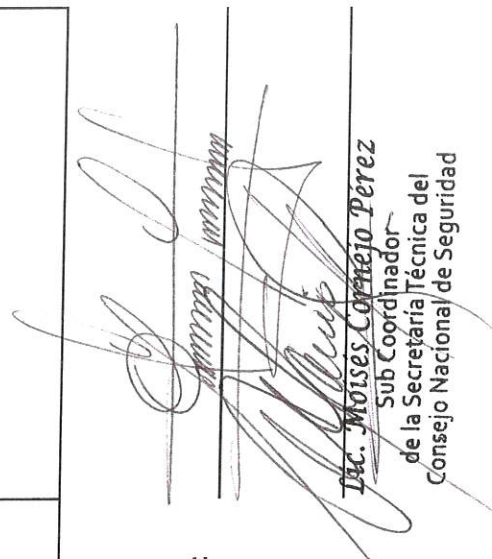
Lugar y fecha:

Guatemala, 15 diciembre 2016

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:



**Dic. Moisés Cornejo Pérez**  
Sub Coordinador  
de la Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO:

Servicios Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre 2016

CONTRATO NO.: ST-029-010-2016

NOMBRE DEL ASESOR:

Ingrid Liere Matute

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la preparación de instrumentos técnicos y administrativos como base para la propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad	* Asesoría en la preparación de instrumentos para diagnóstico institucional, y diseño de plataforma de información	* Fichas de ingreso de datos
B)	Asesorar en la elaboración de la propuesta de Planificación estratégica de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad que contemple los niveles de educación, formación, capacitación y de especialización como componentes de la profesionalización	* Asesoría en elaboración de Proyecto para mejora de propuesta de Criterios Orientadores * Participación en la asamblea de CAI	* Documento de proyecto * Agenda de Asamblea

003

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
C)	Asesorar y analizar temas relacionados con la tecnificación y profesionalización del recurso humano en materia de seguridad con manejos de sistemas informáticos	* Diagnostico de Unidades Academicas del SNS	* Formato de Ficha
D)	Brindar asesoría profesional en la realización de análisis estadísticos que sirvan de insumos para la elaboración del diagnóstico de conocimientos del recurso humano de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Seguridad para el diseño de la Carrera Profesional	* Participación en Foro "Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad" * Elaboración de la relatoría de Foro de Gestión de Riesgos. * Asesoría en la elaboración de relatoría general del Foro	* Relatoría de Mesa * Relatoría General del Evento
E)	Y otras que le sean asignadas por el titular de la Carrera Profesional y el Responsable funcional de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	* Participación en Seminario "Gobierno Abierto" INAP	*

Lugar y fecha:

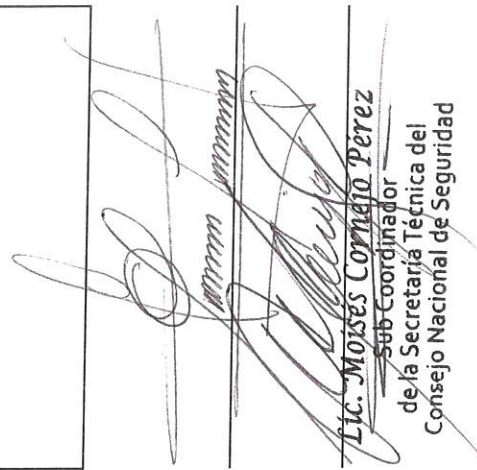
Guatemala, 30 de Diciembre 2016

Firma del Asesor:



Autorizó:

Vo.Bo.:



Lic. Moisés Compañero Pérez  
Sub Coordinador  
de la Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Diciembre 2016

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-009-2016

NOMBRE DEL ASESOR: ARKADY BOROBIEV RODAS RECINOS


ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnicamente al Integrante Responsable funcionalmente de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Asesoramiento sobre temas relacionados a Procesos de Contratación	Opinión sobre el proceso de Contratación
B)	Dar seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación en los asuntos de su competencia.	Participación en el foro Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad, como relator en el ámbito de Seguridad Exterior	Foro Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad
C)	Asesorar en solución de problemas económicos periódicamente y generar estudios de desarrollo económico.	Se asesoró sobre los problemas económicos que pudiesen repercutir en Guatemala con la elección del Candidato Republicano Donald Trump	Coyuntural "Victoriosa de Donald Trump"
D)	Asesorar, desarrollar y promover programas y proyectos de desarrollo económico social.	se asesoró en diversos temas	Sin medio de verificación

E)	Asesorar en temas de Planificación Estratégica.	Análisis de indicadores del Plan estratégico de Gobernación para su alineamiento al PESN 2016-2020.	Revisión de Indicadores del PESN 2016-2020
F)	Dar seguimiento a las actividades macroeconómicas nacionales, políticas públicas e internacionales.	Se dio seguimiento a las actividades económicas de la realidad nacional	Sin medio de verificación
G)	Asesorar en la elaboración de informes situacionales sobre problemas vinculados con la economía nacional.	Se aseso en la elaboración de un informe situacional en relación a la inversión social 2012-2016	Inversión social 2012-2016
H)	Participar en reuniones y deliberaciones de trabajo que le sean asignadas por la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Participación en la conferencia primer congreso internacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Programa de la Conferencia
I)	Asesorar en la elaboración de memorias o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se participo en la conferencias "Técnicas de Entrevista" y "Técnicas de Vigilancia" impartidos por personal del Centro de Investigación y Seguridad Nacional (CISEN) de México.	Investigación foro Técnicas de Entrevista y Técnicas de Investigación
J)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la economía.	se apor to con asesoria en temas económicos relacionados a temas de interes nacional	Sin medio de verificación

K)	Cualquier otra actividad asignada por el integrante Responsable de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica, Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe Mensual de Actividades	Informe Mensual
----	---	--------------------------------	-----------------

Lugar y fecha:

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016.



Firma del Asesor:

Autorizó: 

Vo.Bo.: 

Lic. Moisés Coronado Pérez  
Sub Coordinador  
de la Secretaría Técnica del  
Consejo Nacional de Seguridad