



SECRETARÍA TÉCNICA
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
REPÚBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual
TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales
NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

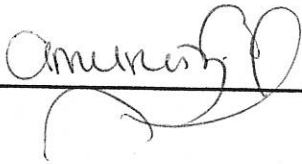
PERÍODO DEL INFORME: Del 01 al 30 de septiembre 2017
CONTRATO NO.: ST-029-013-2017

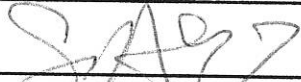
CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2674 05146 0101


ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la diagramación de proyectos institucionales o interinstitucionales de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Avances en diseño y diagramación de revista Guatemala Segura no. 5 02) Diseño de plantillas para informe de Avances del Sistema Nacional de Seguridad	01)RevistaGuatemalaSegura05-02.pdf 02)Plantilla AVANCES-SNS-01
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de difusión y comunicación de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Diseño de invitación impresa para Foro de Desarrollo, Seguridad y Migración 02) Diseño de programa para Foro de Desarrollo, Seguridad y Migración. 03) Diseño de diploma para Foro de Desarrollo, Seguridad y Migración. 04) Adaptación de diseño de trifold de Política Nacional de Seguridad en Lenguas Mayas	01)invitacion_ForoDSM-print-01.pdf 02)invitacion_ForoDSM-print-02.pdf 03)Programa Foro DSM-01.pdf 04)diploma_foro_DSM-01.jpg 05)IDIOMA MAYA KAQCHIKEL 11-09-2017.pdf 06)IDIOMA MAYA K'ICHE' 11-09-2017.pdf 07)IDIOMA MAYA MAM 11-09-2017.pdf 08)IDIOMA MAYA Q'EQCHI' 11-09-2017.pdf
C)	Apoyar la actualización de contenidos y diseños de la página web y redes sociales de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Adaptación para diseño de invitación digital para Foro de Desarrollo, Seguridad y Migración.	01)invitacion_ForoDSM-digital-01.png 02)invitacion_ForoDSM-digital-02.png
D)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Comunicación y monitoreo de actividades vía correo electrónico	01)Screen Shot 11 ago 02)Screen Shot 30 ago 03)Screen Shot 4 sept 04)Screen Shot 4 sept 05)Screen Shot 4 sept 06)Screen Shot 4 sept 07) Screen Shot 8 sept 08) Screen Shot 11 sept

E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Septiembre 2017	01)SEPT017.xlsx
----	--	-------------------------------------	-----------------

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Firma del Asesor: 

Autorizó: 

Vo.Bo.: 
 Silvia Marynelly De León Garzona
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad





INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre 2017

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-015-2017

DPI: 1930 68249 0101

NOMBRE DEL ASESOR: RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZ

372

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar al integrante de asesoramiento y planificación en seguridad exterior en temas de interés nacional que vinculen a la seguridad de la nación.	Se elaboró Dictamen	SALIDA A CRISIS GOBIERNO / CICIG
B)	Asesorar en la elaboración de acciones estratégicas a nivel nacional con base en la agenda estratégica de seguridad y la agenda de riesgos y amenazas de la nación desde el ámbito de seguridad exterior.	Se elaboró Dictamen	Acciones estratégicas a nivel nacional que deben dirigirse en primer lugar a los fenómenos naturales, Guatemala resulta afectada por los huracanes tanto en el Atlántico como en el Pacífico, así como Terremotos.
C)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la comisión de asesoramiento y planificación.	Se participo en las reuniones con Integrantes de CAP	Participación en las reuniones para las que he sido convocado en la CAP y en la Secretaría Técnica.

12

D)	Articular e interpretar datos con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional	Se participò en reuniones en la Secretaria General y en la CAP.	He participado en reuniones en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad para discutir temas relacionados con la realidad nacional
E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales.	Se participò en reuniones en la Secretaria General y en la CAP.	Análisis relacionados con problemas nacionales
F)	Plasmar ayuda de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se elaboró Dictamen	Análisis sobre temas de seguridad tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional.
G)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada, según su objetivo de contratación.	Se solicitó apoyo para realizar los enlaces interinstitucionales.	He solicitado apoyo a la STCNS para la realización de enlaces interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada en materia de seguridad.
H)	Establecer comunicación con las unidades de planificación e inteligencia de los ministros e instituciones que conforman el sistema nacional de seguridad en el ámbito de seguridad exterior a efecto de contar con insumos e información actualizada para el desarrollo del trabajo de planificación	Gestiones para reunirse con el Viceministro de Recursos Naturales y cambio climático del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Agenda a tratar para proxima reunión con Viceministro de Recursos Naturales y cambio climático del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

I)	Cualquier otra actividad asignada por el coordinador de la comisión de asesoramiento y planificación	Se participo en las reuniones con Integrantes de CAP	Minuta de reunión 21-08-2017
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe Mensual de Actividades	Informe Mensual

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de Septiembre de 2017.

Firma del Asesor:

Autorizó:

Vo.Bo.:



M. A. Silvia Marynelly De León Garzona
Secretaria Técnica
Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-012-2017

NOMBRE DEL ASESOR: Gerardo Paiz Schwartz

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 1772382590101

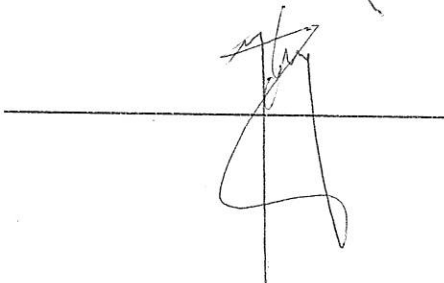
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Comisión de Asesoramiento y Planificación, en temas de interés nacional que se vinculen en el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil	Participación en el Foro: Laguna del Tigre, solución a un conflicto socio ambiental.	Memorandum a la Coordinación
B)	Participar en reuniones al interior de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en el planteamiento de temas relativos a la coyuntura nacional.	Presentación de propuesta base para la elaboración de la Directiva Operativa del Sistema Nacional de Seguridad de Guatemala.	Informe a la Coordinación
C)	Participar en las reuniones y deliberaciones que sean asignadas o requeridas por integrante responsable de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el asesor responsable del ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil.	Reunión con la Coordinación de la Secretaría Técnica de Seguridad de Guatemala sobre el desarrollo de la Directiva Operativa del Sistema Nacional de Seguridad	Memorandum a la Coordinación
D)	Articular e interpretar datos con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	Análisis de las propuestas de Ley de Aguas que se han presentado hasta la fecha en Guatemala y su viabilidad.	Informe a la Coordinación

E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales.	Análisis de la conflictividad relacionada con el proyecto Plan de Expansión de Transmisión eléctrica del país (PET).	Informe a la Coordinación
F)	Plasmar ayuda de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales en las que sea nombrado.	Participación en la discusión interna sobre la Directiva Operativa del Sistema Nacional de Seguridad y participación en el Curso Avanzado de Especialización en Conflictividad.	Memorandum a la Coordinación
G)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos e información actualizada.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
H)	Apoyar en todo lo que sea requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Análisis de la conflictividad relacionada con el proyecto Plan de Expansión de Transmisión eléctrica del país (PET).	Informe a la Coordinación
I)	Cualquier otra actividad asignada por el integrante responsable de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Sin Movimiento	Sin Movimiento

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de Septiembre de 2017

Firma del Asesor:

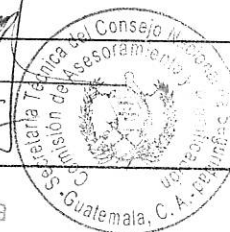


Autorizó:



Vo.Bo.:

A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad





INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: septiembre del 2017

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-009-2017

NOMBRE DEL ASESOR: Jorge Luis Donado Vivar

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2565 30572 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar al integrante de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en el ámbito de inteligencia de estado, en temas de interés nacional que se vinculen a la seguridad de la nación.	Reuniones para tratar temas de coordinación entre Comisión de Asesoramiento y Planificación y la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad a efecto de proponer cursos de acción por parte del Organismo Ejecutivo.	Se elaboran documento "Coyuntura Política e Institucional"
B)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación, para el planteamiento de temas relativos a la coyuntura nacional.	Se proponen acciones como paliativos al manejo de la crisis política.	Se elabora documento STCNS 029 01109017
C)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se proponen acciones a seguir por parte del organismo ejecutivo como parte de la gestión de la crisis política.	Se aportan los Documentos: Coyuntura Política e Institucional y Documento STCNS 029 01109017.
D)	Articular e interpretar datos con capacidad de análisis y cuestionamiento de la realidad nacional.	<u>Análisis de coyuntura.</u>	Se aportan los Documentos STCNS 024 01508017, STCNS 025 01608017, STCNS 026 01808017, STCNS 027 0209017, STCNS 028 0809017, STCNS 029 01109017.

12

E)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la inteligencia de Estado.	Documentos STCNS 025 01608017, STCNS 026 01808017.	Documentos STCNS 025 01608017, STCNS 026 01808017.
F)	Plasmar ayudas de memoria o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales para contar con insumos o información actualizada.	Ante la coyuntura se recomendaron acciones concretas al Presidente de la República.	Documentos: Coyuntura Política e Institucional y Documento STCNS 029 01109017.
G)	Establecer enlaces interinstitucionales para contar con insumos e información actualizada.	Reuniones interinstitucionales con miembros del Ejército de la República, Policía Nacional Civil, Secretaría de Asuntos Administrativos y Seguridad	Por los temas que se tratan y por la confidencialidad de la fuente no se elabora documento.
H)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Reuniones con el coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación y coordinadores de la Secretaría para desarrollar análisis de la situación del país.	Se elaboran Documentos STCNS 027 0209017, STCNS 028 0809017.
I)	Cualquier otra actividad asignada por el Consejo Nacional de Seguridad por el integrante responsable del la Comisión de Asesoramiento y Planificación de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.	Reuniones con personal de distintas instituciones gubernamentales para recabar información y generar propuesta que coadyuve con el cumplimiento de los fines de la Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Por la naturaleza de las reuniones no se elabora documento.

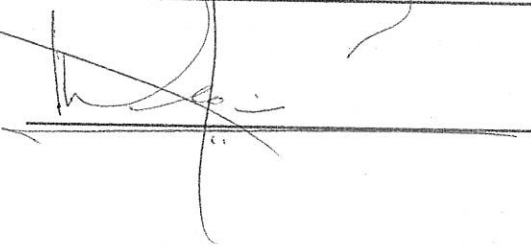


J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato.	Informe mes de septiembre del 2017	Informe mes de septiembre del 2017
----	---	------------------------------------	------------------------------------


Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Firma del Asesor:

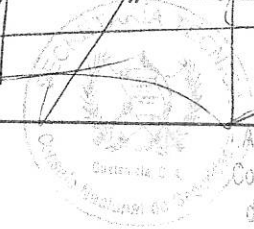


Autorizó:



Vo.Bo.:





A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-010-2017

DPI: 1657 88054 0101

NOMBRE DEL ASESOR: ARKADY BOROBIEV RODAS RECINOS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar técnicamente al Integrante Responsable funcionalmente de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en su ámbito de competencia.	Se asesoró en diferentes temas referentes a la realidad nacional.	Informe Coyuntural Belice
B)	Dar seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación y Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación en los asuntos de su competencia.	Se participó en reunión con los Integrantes de la CAP en relación al Seguimiento del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Minuta de Reunión 12-09-2017
C)	Asesorar en solución de problemas económicos periódicamente y generar estudios de desarrollo económico.	Se asesoró sobre diferentes temas de interes nacional	Análisis comercio exterior de Guatemala
D)	Asesorar, desarrollar y promover programas y proyectos de desarrollo económico social.	Se asesoró en diferentes temas que puedan afectar la economía nacional	Análisis Contrabando y sus perdidas millonarias

E)	Asesorar en temas de Planificación Estratégica.	Se participó en en varias reuniones con personal de la CAP	Minuta de reunión 01-07-2017
F)	Dar seguimiento a las actividades macroeconómicas nacionales, políticas públicas e internacionales.	Se dió seguimiento a diferentes temas que afectan la Seguridad de la Nación	Análisis sobre el ámbito social de las maras
G)	Asesorar en la elaboración de informes situacionales sobre problemas vinculados con la economía nacional.	Se asesoró en diferentes temas que puedan afectar la economía nacional	Proyecto para aumento de presupuesto
H)	Participar en reuniones y deliberaciones de trabajo que le sean asignadas por el Responsable Funcional de Comisión de Asesoramiento y Planificación.	Se participó en varias reuniones Institucionales en relación al proyecto de construcción de Instalaciones propias de la STCNS.	Ficha técnica de proyecto
I)	Asesorar en la elaboración de memorias o informes ejecutivos de las reuniones institucionales e interinstitucionales nacionales o internacionales en las que sea nombrado.	Se asesoró en diferentes temas	Deterioro del Sistema Penitenciario
J)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales que se vinculen a la economía.	Se aportó con asesoría en diferentes temas relacionados a la Seguridad de la Nación	Informe Ley de Rastros

K)	Cualquier otra actividad asignada por el Responsable Funcional de la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o por el Coordinador de la Secretaría Técnica; Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Informe Mensual de Actividades	Informe Mensual
----	---	--------------------------------	-----------------

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de septiembre de 2017.

Firma del Asesor:

Amador

Autorizó:

[Signature]
[Signature]
[Signature]



Vo.Bo.:

[Signature]
D.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

