

**PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL  
RENGLÓN 029**

**INFORME:** Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** del 01 al 31 de mayo de 2019  
**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales **CONTRATO No.:** IG-029-001-2019  
**NOMBRE DEL ASESOR:** MSc. Manfredo Martínez De León **CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN:** 1579 15891 1213

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Brindar asesoría profesional en materia de control interno específicamente en relación a los sistemas de carrera y disciplinario así como los registros y controles de personal, armas, vehículos e información;	Revisión de los registros y controles plasmados en los informes que se presentan al Director General por parte de las diferentes Direcciones de la IGSNS. Periodo mayo-agosto 2016.	Informe de análisis de la cobertura geográfica en relación a las inspecciones y coordinaciones sobre el sistema de carrera y disciplinario, así como los registros y controles de personal, armas, vehículos e información.
B)	Realizar un diagnóstico del avance en la implementación de los controles internos establecidos en el artículo 36 de la Ley Marco del SNS, en las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad	Análisis cuatrimestral de Mayo a Agosto 2016 para diagnosticar el avance en la implementación de los controles internos establecidos en el artículo 36 de la Ley Marco del SNS, en las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad.	Documento cuyo contenido presenta un análisis de los avances en la implementación y fortalecimiento de los controles internos, establece consideraciones, conclusiones, recomendaciones.
C)	Realizar propuestas de estrategias para el fortalecimiento de los controles internos dentro de las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad;	Análisis de la estructura y contenido de los informes que se presentan al Consejo Nacional de Seguridad, con la finalidad de fortalecer la estrategia de comunicación de los resultados de las inspecciones.	Documento que sugiere recomendaciones a ser implementadas en la estructura y contenido de los informes que se presentan al Consejo Nacional de Seguridad.
D)	Asesorar en el marco metodológico de implementación y ejecución de un plan de fortalecimiento de los controles internos en las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad	Revisión bibliográfica de las Normas ISSAI-GT, utilizadas por la CGC y las ISO9001-15 en aspectos de calidad, con la finalidad de fortalecer el marco metodológico utilizado.	Bibliografía consultada.
E)	Otras que le sean asignadas por el Inspector General del Sistema Nacional de Seguridad	Acompañamiento al Señor Inspector General en la presentación del Proyecto de Diplomado relacionado con las funciones de la IGSNS.	Listado de asistencia.

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de mayo de 2019.

Firma del Asesor:

Autorizó:

Lic. Luis Ronaldo Cámara Servo  
INSPECTOR GENERAL  
Inspección General del Sistema Nacional de Seguridad





INFORME: Mensual  
TIPO DE SERVICIO: Técnicos

PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2019  
CONTRATO NO.: ST-029-011-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Oscar Abraham Ayala Estrada

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2421513450101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Dirección de Política y Estrategia en las actividades a desarrollarse con la Comisión de Asesoramiento y Planificación en temas vinculados a la implementación de la Política Nacional de Seguridad y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1) Apoyé en dos sesiones de trabajo de Formulación de la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación para el período 2021-2025 organizado en conjunto por la Comisión de Asesoramiento y Planificación CAP y la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad STCNS.	Fotografías de las reuniones.
B)	Participar en las reuniones que le sean asignadas o requeridas por la Dirección de Política y Estrategia, para el seguimiento de la Política Nacional de Seguridad y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	1) Participé en una reunión de formulación del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, relacionada con el Sistema de Seguimiento de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-	Fotografías de la reunión.

C)	Identificar y consolidar los mecanismos interinstitucionales para la implementación de la Política Nacional de Seguridad en los instrumentos de seguridad de la Nación.	1) Propuesta de metodología de desarrollo del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2021-2025, relacionado con la alineación de los Programas Estratégicos de la Política Nacional de Seguridad y los Ámbitos de Funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad.	2 documentos /
D)	Asistir a reuniones de coordinación interinstitucional o mesas técnicas para asegurar la obtención de los resultados esperados.	1) Participé en una reunión de relacionada con el Sistema de Seguimiento SINASAN de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-	Fotografías de la reunión. /
E)	Aportar al modelo conceptual de planificación institucional del Sistema Nacional de Seguridad.	1) Propuesta Conceptual para elaborar documento sobre la Ejecución Presupuestaria Alineada del Sistema Nacional de Seguridad	3 documentos /



SECRETARÍA TÉCNICA  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD  
REPÚBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de mayo de 2019

Autorizó:

*Amaldonado*  
M.A. Ana Gabriela Maldonado  
SUBDIRECTORA DE ESTRATEGIA  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD



Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*



Vo.Bo.:  
*[Handwritten signature]*  
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Mayo 2019

TIPO DE SERVICIO: Servicios Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-012-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Franklin Daniel Young Min Sep

CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2334262480108

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Atender solicitudes de soporte realizadas por los usuarios internos de la Secretaría Técnica, relacionadas con el uso y funcionamiento de hardware, software y/o servicios de red	Soporte a los diferentes requerimientos de los usuarios internos revisando puntos de red, cables de red, cables de poder, cables VGA, periféricos de E/S, monitores y unidad central de procesamiento CPU asimismo corrigiendo la conexión de la misma, configuraciones necesarias para funcionamiento del equipo y asesoramiento en impresiones.	Reporte de actividades mes de Mayo.xlsx
B)	Colaborar en la instalación y configuración de dispositivos de hardware (computadoras de escritorio, computadoras portátiles, impresoras, otros)	Instalación de equipos (hardware) y configuración de software en diferentes equipos en las diferentes direcciones de la Secretaría Técnica, instalación de equipos en Dirección Recursos Humanos.	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso B
C)	Apoyar en la instalación física de equipos de red (routers, switches, otros); así como en la reparación, reubicación y reemplazo de cableado estructurado	Colocación y reubicación de puntos de red e instalación de cables, en Dirección de Recursos Humanos y en Dirección de Monitoreo y Comunicación	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso C
D)	Brindar soporte en la configuración y funcionamiento de la red interna, y conexión de los equipos de la Secretaría Técnica a la misma	Revisión y corrección de cables de red, cables de comunicación de datos y diferentes cables que permiten la comunicación dentro de la Secretaría Técnica.	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso D
E)	Coadyuvar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la Secretaría Técnica (Hardware y Software)	Mantenimiento preventivo a las computadoras, limpieza general dentro de la unidad central de procesamiento (CPU), aplicación de limpia contactos para remover las impurezas que provocan los fallos en los equipos y espuma limpiadora para limpiar todo el Hardware	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso E

F)	Apoyar con la instalación y configuración de antivirus en los equipos de la Secretaría Técnica, así como en la resolución de problemas relacionados con el mismo	Instalación de antivirus en las computadoras formateadas con sistema operativo Windows 10 Pro	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso F
G)	Apoyar en la instalación y regulación de software en los equipos de la Secretaría Técnica	Instalación de software necesario para los usuarios.	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso G
H)	Apoyar en la instalación y desinstalación de equipos de multimedia, audio y/o video en actividades y capacitaciones de la Secretaría Técnica	Instalación de cañonera, computadoras portátil y cables de sonido en actividad de acto cívico	Reportes mes de Mayo.xlsx Carpeta de imágenes Inciso H
I)	Generar reportes correspondientes a las actividades realizadas	Reportes de revisión de hardware Reporte de Mantenimiento de computadoras Reporte mensual de actividades	Reporte de actividades mes de Mayo.xlsx Recomendaciones Informatica.jpg

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Autorizo:



*Carolina Villatoro*  
DIRECTORA DE MONITOREO Y COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*



*M.A. Silvia Marynelly De León Garzona*  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

**PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL  
RENGLÓN 029**

INFORME: Mensual  
TIPO DE SERVICIO: Técnicos

PERÍODO DEL INFORME: Mayo 2019  
CONTRATO NO: ST-029-009-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Mario Alberto Pérez Ramos

CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2344 59630 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Diseñar criterios, estrategias y planes comunicacionales ajustados a la naturaleza y funciones de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación de planificación de estrategia de crecimiento. (Facebook, Twitter)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo .docx</li> </ul>
B)	Generar productos y/o herramientas para la implementación de las estrategias y planes comunicacionales de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de mapas de puntos de expedición de Tarjetas de Visitante Fronterizos, para Informe sobre Migración en Guatemala 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo .jpg de imágenes creadas.</li> </ul>
C)	Apoyar en la documentación y/o difusión de eventos institucionales (fotografía, redes sociales, web,).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de publicaciones para día de la madre.</li> <li>• Elaboración de publicaciones para día de la tierra.</li> <li>• Elaboración de publicaciones para día internacional del libro.</li> <li>• Elaboración de publicaciones para tráfico cruzado en redes sociales.</li> <li>• Documentación fotográfica de actividad cívica de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad, correspondiente al mes de Mayo 2019.</li> <li>• Elaboración de publicaciones para presentación de informes 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo .jpg de imágenes creadas</li> <li>• Archivo .jpg de imágenes creadas</li> <li>• Archivo .jpg de imágenes creadas</li> <li>• Archivo .jpg de imágenes creadas.</li> <li>• Fotografías de Reunión.</li> <li>• Archivo .jpg de imágenes creadas.</li> </ul>
D)	Colaborar en la diagramación y diseño de informes estadísticos y situacionales en materia de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de sobre y cd con línea grafica para Informe sobre Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo .jpg de archivos creados.</li> <li>• Archivo .jpg de archivos creados.</li> </ul>

**PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL  
RENGLÓN 029**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de sobre y cd con linea grafica para Informe Sobre Migración en Guatemala, 2018</li> </ul>	
E)	Contribuir al análisis del reporte diario de medios, para la identificación de necesidades, desafíos, y oportunidades de comunicación de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en elaboración de reporte diario de medios en registro de: Precio del barril de petróleo; tipo de cambio de dólar estadounidense a quetzales; titulares en portada; tendencias en redes sociales; noticias del eje energético.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivo .jpg de información solicitada</li> </ul>
F)	Apoyar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en la coordinación con medios oficiales, y privados, cuando fuere requerido, para la cobertura de productos y eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo administrativo, logístico y documentación fotográfica para entrevista con periodistas de medios oficiales, 09 MAY 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías de entrevista.</li> </ul>
G)	Participar en las reuniones que le sean asignadas por la Dirección de Monitoreo y Comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción fotográfica en Sesión II - Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación</li> <li>Producción fotográfica en Sesión III - Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías de Reunión.</li> <li>Fotografías de Reunión.</li> </ul>
H)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de coordinación con Directora de Monitoreo y Comunicación y Subdirectora de Análisis para elaboración y retroalimentación de materiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bitácora de instrucciones y retroalimentación de materiales generados.</li> </ul>

Lugar y fecha:

31 May-2019

Firma del Asesor:



Autorizó:



M. Carolina Villatoro  
DIRECTORA DE MONITOREO Y COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Vo.Bo.:



M.A. Silvia Maryelhy De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUALPERÍODO DEL INFORME: 1-31 MAYO-2019TIPO DE SERVICIO: ProfesionalesCONTRATO NO.: ST-029-013-2019NOMBRE DEL ASESOR: RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZCÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 1930 68249 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar al Titular del Ámbito de Seguridad Exterior y al Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en Temas de Interés Nacional que se vinculen a la Seguridad de la Nación	He participado en las reuniones convocadas	Memorándum sobre LA CORRUPCIÓN EN MUNICIPALIDADES y Memorándum ACCIDENTES VIALES. -A-
B)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Se participó en las reuniones a las que fui convocado	Asistí al Acto Cívico de la Secretaría Técnica el 8 de Mayo -B-
C)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales de Estado, especialmente relativos a la seguridad exterior	Elaboración de Informe semanal para el Consejo Nacional de Seguridad	Memorándum sobre EL SÍ EN LA CONSULTA POPULAR EN BELICE -C-
D)	Apoyar en el proceso de la construcción de la Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación y el Plan Estratégico de seguridad de la Nación	He participado en reuniones para la elaboración de la Agenda y el Plan Estratégico de la Seguridad de la Institución.	Participé en las Reuniones del 16 de Mayo Hotel Conquistador Ramada.- -D-
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Presente informe mensual	Informe del mes de Mayo -E-

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de Mayo 2019

Autorizó:

Lic. Nelson Cancinos



Firma del Asesor:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

Vo.Bo.:



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD  
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: 1 a 31 de mayo 2019

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-010-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2674 05146 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación relacionados al Modelo de Seguridad de la Nación	Sin actividad	No hay medios de verificación.
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Diseño de propuesta para portada del Proyecto de Fortalecimiento Tecnológico por el departamento de Monitoreo y Comunicación. 02) Diseño de propuesta para portada de la Plataforma Tecnológica Interoperable por el departamento de Monitoreo y Comunicación. 03) Diseño de propuesta para portada del Informe de Seguimiento de la Política Nacional de Seguridad	01_P-FORTTECNO-ST.png 02_P-FORTTECNO-ST.png 03_P-FORTTECNO-ST.png 04_portada_informe_seguimiento_PNS_2019.png 05_portada_informe_seguimiento_PNS_2019.png 06_portada_informe_seguimiento_PNS_2019.png 07_portada_informe_seguimiento_PNS_2019.png 08_plantilla_informe_avances_PNS_1erSemestre_2019.docx
C)	Desarrollar propuestas y elaborar materiales gráficos publicables en medios o plataformas digitales para uso de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Diseño de propuesta de portada y plantilla para el Informe de Avances del Sistema Nacional de Seguridad, Primer Semestre 2019. 02) Diseño de propuesta para 4 separadores del informe de Avances del Sistema Nacional de Seguridad, Primer Semestre 2019: Resumen de Resultados, Análisis del Desempeño, Elementos de Orientación para la Planificación Institucional y Matrices de Lineamientos, Objetivos y Acciones Estratégicas.	01_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-portada.jpg 02_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-interior.jpg 03_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-separador.png 04_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-separador.jpg 05_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-separador.jpg 06_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-separador.jpg 07_plantilla_informe_avances_SNS_1rSemestre_2019-separador.jpg 08_plantilla_informe_avances_SNS_1erSemestre_2019.docx

D)	Creación de artes finales de materiales gráficos previamente aprobados, listos para producción final en imprenta	01) Adaptación de tres artículos de revista a formato PDF, en documentos separados, para producción y publicación individual.	01_Articulo-EjesdeTransformacion2018.pdf 02_Articulo-GabrielaMaldonado2019.pdf 03_Articulo-SilviaDeLeon2018.pdf
E)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Comunicación y monitoreo de actividades vía correo electrónico	9 capturas de pantalla que documentan la comunicación, el seguimiento y entrega de solicitudes.
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Mayo 2019	01) MAYO 2019.xlsx

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Firma del Asesor:

*[Firma manuscrita]*

Autorizó:

*[Firma manuscrita]*  
**M.A. Ana Gabriela Maldonado**  
 SUBDIRECTORA DE ESTRATEGIA  
 SECRETARIA TECNICA DEL  
 CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Vo.Bo.:



*[Firma manuscrita]*  
 M<sup>sc</sup>. Silvia Marynelly De León Garzona  
 Coordinadora de la Secretaría Técnica  
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL  
TIPO DE SERVICIO: Profesional

PERÍODO DEL INFORME: 01 al 31 de Mayo 2019  
CONTRATO NO.: ST-029-001-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Onelia Abigail Monroy Rodríguez de Trujillo

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2441686361804

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la construcción de la Propuesta de Planificación Estratégica de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.II Fase.	Marco Teórico de PEI de Carrera Profesional y aportes al Marco General y seguimiento a Indicadores	Documentos Modificados
B)	Brindar asesoría profesional en materia de análisis de planificación institucional	Revisión a Ejercicio FODA de Carrera Profesional.	Minuta de Reunión
C)	Contribuir y participar en los talleres que se realicen con los diferentes directores o enlaces profesionales de las Instituciones del Sistema Nacional de Seguridad.	Otro momento de la consultoría	Sin medios de verificación

D)	Asesorar y elaborar instrumentos técnicos que coadyuven en el desarrollo de la Carrera Profesional.	Análisis situacional con INEES para definir temas relevantes de Apoyo	Minuta de Reunión
E)	Y otras que le sean asignadas por el titular de la carrera profesional y el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Apoyo en la Moderación de la mesa 2 "Vinculación Plan Presupuesto" del Taller Proceso de Revisión de Agenda y Plan estratégico de Seguridad de la Nación. STCNS-CAP.	Marco del Taller y Listado de Participantes
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe correspondiente al mes de Mayo	Informe mes de Mayo.

Lugar y fecha: Guatemala 31 de Mayo 2019

Firma del Asesor:

Autorizó: Licenciado Nelson Cancinos



**V. B.:**   
M.A. Silvia Marynally De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad





INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Mayo de 2019

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-007-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Conrado Adolfo Alarcón Marroquín

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2494 20317 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Atender las necesidades legales que se derivan de la realización de funciones que por derecho le corresponden a la Coordinación de la STCNS.	1. Resoluciones emitidas por la Coordinadora de la STCNS; 2. Procuración de expediente de amparo en Corte de Constitucionalidad, (apelación de amparo provisional denegado dentro del proceso iniciado por Procurador de Derechos Humanos); 3. Oficios para ser remitidos a la Unidad de Acceso a la Información.	1. Revisión de proyecto de Resoluciones emitidas por la Coordinadora de la STCNS; 2. Procuración de expediente de amparo en Corte de Constitucionalidad, (apelación de amparo provisional en proceso iniciado por Procurador de Derechos Humanos); 3. Revisión de oficio a ser remitido a la Procuraduría de Derechos Humanos con relación a requerimiento efectuado a la Unidad de Acceso a la Información

<p>B)</p>	<p>Asesorar de acuerdo a la normativa vigente, en reuniones sostenidas con personeros del CNS y SNS; y las instancias relacionadas al control democrático;</p>	<p>1. Redacción de Convocatoria para Consejo Nacional de Seguridad del mes de Mayo del año 2019; 2. Redacción de proyecto de Agenda para Reunión de Consejo Nacional de Seguridad de Mayo del año 2019, 3. Redacción de Convocatoria para Quinta reunión ordinaria del mes de Mayo 2019; 4. Redacción de proyecto de Acta de reunión del mes de Abril de 2019.</p>	<p>1. Redacción de Convocatoria para Consejo Nacional de Seguridad del mes de Mayo del año 2019; 2. Redacción de proyecto de Agenda para Reunión de Consejo Nacional de Seguridad de Mayo del año 2019, 3. Redacción de proyecto de Acta de reunión del mes de Abril 2019 -MATERIAL SENSIBLE-</p>
<p>C)</p>	<p>Gestionar los espacios políticos que pudieren corresponder ante instancias de gobierno, en beneficio del quehacer institucional</p>	<p>1. Reuniones con autoridades de las dependencias del Consejo Nacional de Seguridad para hacer sugerencias al proyecto de acuerdo Gubernativo que crea un Reglamento Orgánico Interno.</p>	<p>1. Borrador del Proyecto de Acuerdo Gubernativo para la creación de un Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Técnica.</p>
<p>D)</p>	<p>Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su laboral al término del presente contrato</p>	<p>1. Informe mensual de actividades.</p>	<p>1. Informe mensual de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2019.</p>



SECRETARÍA TÉCNICA  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD  
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: may-19

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-004-2019

NOMBRE DEL ASESOR: José Miguel Jurado Alvarado

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 1999836310101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Subdirección de Política en el desarrollo de actividades vinculadas al Clasificador Temático Seguridad.	Sin actividad reportada en el periodo	Sin medio de verificación /
B)	Apoyar a la Subdirección de Política en el desarrollo de actividades vinculadas a la planificación institucional del Sistema Nacional de Seguridad	1) Moderador de dos mesas de trabajo sobre vinculación plan-presupuesto, en el marco de la actualización de la Agenda y el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	1) Fotografías de las 2 Mesas. /

C)	Participar en las reuniones que le sean asignadas o requeridas por la Subdirección de Estrategia o la Dirección de Política y Estrategia, para el seguimiento del Clasificador Temático Seguridad (02) y la planificación institucional del Sistema Nacional de Seguridad.	2) participé en una reunión de relacionada con el Sistema de Seguimiento SINASAN de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-	1)Fotografías de la reunión con representante de la Secretaría de Seguridad Alimentaria.
D)	Identificar y consolidar los mecanismos interinstitucionales para el desarrollo del Clasificador Temático de Seguridad (02).	1) Realicé una base de Datos con data presupuestaria de Abril de 2019 de las Instituciones del Sistema Nacional de Seguridad.	1) Un Archivo de Excel con Data presupuestaria de Abril de 2019.
E)	Aportar en procesos vinculados a la planificación institucional del Sistema Nacional de Seguridad.	1) Dos documentos de discusión para la mesa sobre vinculación plan-presupuesto en el proceso de Actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación. 2) Presentación Estadística de la Población Recluida en los Centros del Sistema. Penitenciario. 3)Análisis preliminar del Incremento Salarial a Agentes Policiales y Penitenciarios.	1) Dos Documento de discusión para la mesa de vinculación plan-presupuesto en el proceso de actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación. 2) Una Presentación Estadística de la Población Recluida en los Centros del Sistema. Penitenciario. 3)Un Análisis Preliminar del Incremento Salarial a Agentes Policiales y Penitenciarios.



SECRETARÍA TÉCNICA  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD  
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de Mayo de 2019

Firma del Asesor:

*[Handwritten signature]*

Autorizó:

*[Handwritten signature]*  
**M.A. Ana Gabriela Maldonado**  
SUBDIRECTORA DE ESTRATEGIA  
SECRETARIA TECNICA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD



*[Handwritten signature]*  
M.A. Silvia Marytelly De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaria Tecnica  
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA  
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD  
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2019

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-006-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Francisco Isaac Quiroa Samayoa

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2228 08357 0801

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Subdirección de Estrategia en los temas vinculados a la Gestión por Resultados del Sistema Nacional de Seguridad	Se generaron 12 archivos de excel con la ejecución física correspondiente a una de las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad.	12 excel correspondiente a 1 excel para cada mes del año 2018 para visualizar la tendencia de los subproductos de dicha institución.
B)	Participar en las reuniones que le sean asignadas o requeridas por la Dirección de Política y Estrategia o por la Subdirección de Estrategia, para el seguimiento de la formulación de indicadores.	Se participó en reuniones para seguimiento de las actividades del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Correos y calendarización de las actividades.
C)	Aportar a la formulación de los indicadores de impacto de la Gestión por Resultado del Sistema Nacional de Seguridad.	Se realizaron los excel para realizar el ejercicio inicial de métricas para desigualdades en seguridad, comparando los años 2011 y 2014 de homicidios y extorsiones comparado con PIB y Pobreza.	4 excel correspondientes a: 2 excel con la información de homicidios y extorsiones en excel y 2 excel con la información del PIB y de pobreza.

D)	Asistir a reuniones de coordinación interinstitucional o mesas técnicas para asegurar la obtención de resultados esperados.	Se participó en las dos mesas del resultado estratégico realizadas con las instituciones del sistema para dar seguimiento a la realización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Fotografías de la actividad
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe de labores del mes de Mayo del año 2,019.	1 documento en excel con lo realizado en el mes de Mayo del 2019.

Lugar y fecha:

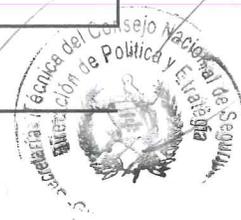
Guatemala, 31 de mayo de 2019

Firma del Asesor:



Autorizó:

*Ana Gabriela Maldonado*  
**M.A. Ana Gabriela Maldonado**  
**SUBDIRECTORA DE ESTRATEGIA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL**  
**CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD**



*Silvia Marynelly De León Garzona*  
**M.A. Silvia Marynelly De León Garzona**  
**Coordinadora de la Secretaría Técnica**  
**del Consejo Nacional de Seguridad**

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: may-19

CONTRATO NO.: ST-029-002-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Nuria Lisbeth Yalibat San José

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2486 70824 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLAÚSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Asesorar en el seguimiento de propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	<p>* Los Criterios Orientadores están pendientes de ser aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad.</p> <p>** Participación en la segunda reunión del proceso de Revisión de la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, el cual se llevo a cabo con fecha 2 de mayo del presente año.</p> <p>*** Reunión con personal de INEES.</p> <p>**** Reunión con equipo de trabajo encargado de Carrera Profesional revisión del FODA y Árbol de Problemas.</p>	<p>* Sin medios de verificación.</p> <p>**Fotografías del evento.</p> <p>*** Listado Asistencia.</p> <p>**** Fotografías reunión INEES</p> <p>***** Minuta de reunión FODA</p>
b)	Contribuir y participar de los talleres que se realicen con los diferentes Directores o Encargados de Personal de las Instituciones del Sistema de Seguridad.	<p>*En el presente mes no se llevó a cabo ningún taller con los enlaces o Directores de Recursos Humanos del SNS.</p> <p>**Reunión con personal de Inspectoría. Se brindó asesoría solicitada por dicha dependencia.</p>	<p>**Fotografías de reunión.</p>

26

c)	Brindar asesoría profesional en el diseño de carrera profesional del SNS.	En el presente mes no existe avance en el tema.	Sin medio de verificación.
d)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe Mensual	Informe mes de mayo 2019

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de mayo de 2019

  
Firma del Asesor:

Autorizó: Lic. Nelsón Cancinos



  
M.A. Silvia Marynelly De León Garzone  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad





INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-003-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Edgardo Vicente Antonio Cabrera Martínez

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2523633610101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Proponer criterios y condiciones para la formulación de propuestas técnicas y normativas en materia de ciberseguridad	Conceptualización de los riesgos y desafíos a la Seguridad de la Nación	Desafíos y Riesgos a la Seguridad de la Nación
B)	Elaborar análisis y aportar recomendaciones para enfrentar las vulnerabilidades de posibles intrusiones cibernéticas	Asesoría e implementación de ISO 27001 en la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad: Análisis de Riesgos	Asesoría ISO 27001 IGSNS mayo; Plan Mensual para el avance en la implementación del SGSI
C)	Reuniones y seguimiento	Reunión de trabajo con la Comisión de Asesoramiento y Planificación, para discutir la segunda sesión del evento de Revisión de la Agenda Estratégica y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Minuta Reunión Evaluación Sesión 2
D)	Integrar las mesas de los grupos de trabajo de acuerdo a la asesoría específica en materia de ciberseguridad con personal del Sistema Nacional de Seguridad	Participación activa en la segunda sesión del Proceso de Revisión de la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	-1.2. a. Conceptualización de la integralidad de la Seguridad de la Nación.; -1.2.b. Conceptualización de Gobernanza Estratégica de Seguridad de la Nación; -Listado de Asistencia 2da sesión

E)	Generar propuestas de sensibilización y cultura en materia de ciberseguridad	Participación en Primer Congreso Gubernamental de Seguridad: Las herramientas tecnológicas en la Ciberseguridad	-Foto 1; -Invitación Congreso;
F)	Elaborar informes en materia de ciberseguridad que afecten la seguridad de la Nación	Análisis de Riesgo por motivo de la reciente Corrección urgente para Windows en el primer parche de XP desde WannaCry	Corrección urgente para Windows en el primer parche de XP desde WannaCry
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Autorizó:

Lic. Nelson Cancinos

Firma del Asesor:



M.A. Silvia Marjuelly De León Garzona  
Coordinadora de la Secretaría Técnica  
del Consejo Nacional de Seguridad

