



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 15 al 28 de febrero de 2019

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-011-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Oscar Abraham Ayala Estrada

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2421513450101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Dirección de Política y Estrategia en las actividades a desarrollarse con la Comisión de Asesoramiento y Planificación en temas vinculados a la implementación de la Política Nacional de Seguridad y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	Sin actividad reportada en el período.	Sin medios de verificación.
B)	Participar en las reuniones que le sean asignadas o requeridas por la Dirección de Políticas y Estrategia, para el seguimiento de la Política Nacional de Seguridad y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Realice una presentación de la propuesta para iniciar el proceso de diagnóstico del proceso de revisión del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	1) Presentación sobre la propuesta.

C)	Identificar y consolidar los mecanismos interinstitucionales para la implementación de la Política Nacional de Seguridad en los instrumentos de seguridad de la Nación.	Sin actividad reportada en el periodo.	Sin medios de verificación.
D)	Asistir a reuniones de coordinación interinstitucional o mesas técnicas para asegurar la obtención de los resultados esperados.	Sin actividad reportada en el periodo.	Sin medios de verificación.
E)	Aportar al modelo conceptual de planificación institucional del Sistema Nacional de Seguridad.	1) Realice una presentación para el análisis de la Política Nacional de Seguridad para resaltar los principales puntos de referencia de los Programas Estratégicos de Gobernanza Integral	1) Presentación del tema en relación.



SECRETARÍA TÉCNICA
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

M.A. Joselyne Sarg
SUBDIRECTORA DE POLÍTICA
SECRETARÍA TÉCNICA DEL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Autorizó: _____

Lugar y fecha:

Guatemala 15 de marzo de 2019

Firma del Asesor:



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2019

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

CONTRATO NO.: ST-029-011-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Oscar Abraham Ayala Estrada

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2421513450101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Dirección de Política y Estrategia en las actividades a desarrollarse con la Comisión de Asesoramiento y Planificación en temas vinculados a la implementación de la Política Nacional de Seguridad y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación	1)Participo en una reunión de Profesionalización organizada por la Comisión de Asesoramiento y Planificación en relación al modelo de Administración de Recursos Humanos del Ministerio de la Defensa y su manejo de la carrera profesional.	1) Fotografías de la reunión.
B)	Participar en las reuniones que le sean asignadas o requeridas por la Dirección de Políticas y Estrategia, para el seguimiento de la Política Nacional de Seguridad y al Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Sin actividad reportada en el período.	Sin medios de verificación.

a. INFORME: Mensual

b. PERÍODO DEL INFORME: Del 15 al 28 de febrero 2019

c. TIPO DE SERVICIO: Servicios Técnicos

d. CONTRATO NO.: ST-029-012-2019

e. NOMBRE DEL ASESOR: Franklin Daniel Young Min Sep

f. CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2334262480108

g. ORDEN	h. ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	i. PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	j. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Atender solicitudes de soporte realizadas por los usuarios internos de la Secretaría Técnica, relacionadas con el uso y funcionamiento de hardware, software y/o servicios de red	Soporte a los diferentes requerimientos de los usuarios internos revisando puntos de red, cables de red, cables de poder, cables VGA, impresoras, monitores y unidad central de procesamiento CPU asimismo corrigiendo la conexión de la misma.	Reporte de actividades mes de febrero.xlsx
B)	Colaborar en la instalación y configuración de dispositivos de hardware (computadoras de escritorio, computadoras portátiles, impresoras, otros)	Instalación de equipos (hardware) y configuración de software en diferentes equipos en las diferentes direcciones de la Secretaría Técnica.	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso B
C)	Apoyar en la instalación física de equipos de red (routers, switches, otros); así como en la reparación, reubicación y reemplazo de cableado estructurado	Colocación de canaletas en las oficinas de CAP e instalación de cables de red, reparación y reubicación de puntos de red dentro de la oficina.	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso C
D)	Brindar soporte en la configuración y funcionamiento de la red interna, y conexión de los equipos de la Secretaría Técnica a la misma	Revisión y corrección de cables de red Así como cables de comunicación de datos y diferentes cables que permiten la comunicación dentro de la Secretaría Técnica.	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso D
E)	Coadyuvar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la Secretaría Técnica (Hardware y Software)	Implementación de mantenimiento preventivo y correctivo a computadoras formateadas	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso E
F)	Apoyar con la instalación y configuración de antivirus en los equipos de la Secretaría Técnica, así como en la resolución de problemas relacionados con el mismo	Instalación de antivirus en las computadoras reparadas y formateadas con sistema operativo Windows 10	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso F

11

G)	Apoyar en la instalación y regulación de software en los equipos de la Secretaría Técnica	Instalación de software necesario para los usuarios.	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso G
H)	Apoyar en la instalación y desinstalación de equipos de multimedia, audio y/o video en actividades y capacitaciones de la Secretaría Técnica	Instalación de cañonera, computadoras portátil y cables de sonido en actividades	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso H
I)	Generar reportes correspondientes a las actividades realizadas	Reportes de revisión de hardware Reporte de Reparación de computadoras Reporte mensual de actividades	Archivos de reportes técnicos.docx Reporte de actividades mes de febrero.xlsx

k. Lugar y fecha: Guatemala, 15 de marzo de 2019

m. Firma del Asesor: 

l. Autorizó: 

n. Vo.Bo.: 

M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



a. INFORME: Mensual

b. PERÍODO DEL INFORME: Marzo 2019

c. TIPO DE SERVICIO: Servicios Técnicos

d. CONTRATO NO.: ST-029-012-2019

e. NOMBRE DEL ASESOR: Franklin Daniel Young Min Sep

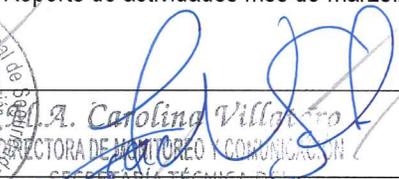
f. CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2334262480108

g. ORDEN	h. ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	i. PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	j. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Atender solicitudes de soporte realizadas por los usuarios internos de la Secretaria Técnica, relacionadas con el uso y funcionamiento de hardware, software y/o servicios de red	Soporte a los diferentes requerimientos de los usuarios internos revisando puntos de red, cables de red, cables de poder, cables VGA, impresoras, monitores y unidad central de procesamiento CPU asimismo corrigiendo la conexión de la misma.	Reporte de actividades mes de marzo.xlsx
B)	Colaborar en la instalación y configuración de dispositivos de hardware (computadoras de escritorio, computadoras portátiles, impresoras, otros)	Instalación de equipos (hardware) y configuración de software en diferentes equipos en las diferentes direcciones de la secretaria Técnica. Revisión de Discos duros para verificar su estado	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso B
C)	Apoyar en la instalación física de equipos de red (routers, switches, otros); así como en la reparación, reubicación y reemplazo de cableado estructurado	Colocación y reubicación de puntos de red en las oficinas del CAP e instalación de cables de red.	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso C
D)	Brindar soporte en la configuración y funcionamiento de la red interna, y conexión de los equipos de la Secretaria Técnica a la misma	Revisión y corrección de cables de red Así como cables de comunicación de datos y diferentes cables que permiten la comunicación dentro de la secretaria.	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso D
E)	Coadyuvar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la secretaria Técnica (Hardware y Software)	mantenimiento preventivo a las computadoras formateadas y a las computadoras de la dirección de coordinación y de monitoreo	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso E

F)	Apoyar con la instalación y configuración de antivirus en los equipos de la secretaria técnica, así como en la resolución de problemas relacionados con el mismo	Instalación de antivirus en la computadoras reparadas y formateadas con sistema operativo Windows 10	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso F
G)	Apoyar en la instalación y regulación de software en los equipos de la secretaria Técnica	Instalación de software necesario para los usuarios. Instalación del software AutoCAD en la dirección Administrativa	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso G
H)	Apoyar en la instalación y desinstalación de equipos de multimedia, audio y/o video en actividades y capacitaciones de la secretaria Técnica	Instalación de cañonera, computadoras portátil y cables de sonido en actividades tales como acto cívico y celebración día de la mujer	Carpeta de imágenes Reportes mes de febrero Inciso H
I)	Generar reportes correspondientes a las actividades realizadas	Reportes de revisión de hardware Reporte de Reparación de computadoras Reporte mensual de actividades	Archivos de reportes técnicos.docx Reporte de reparación de pc 2019.xlsx Reporte de actividades mes de marzo.xlsx

k. Lugar y fecha: Guatemala, 29 de marzo de 2019

m. Firma del Asesor: 

l. Autorizó: 

n. Vo.Bo: 

M.A. Silvia Marynelly De León Garzón
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



**PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL
RENGLÓN 029**

a. INFORME: Mensual b. PERÍODO DEL INFORME: Febrero 2019
 c. TIPO DE SERVICIO: Técnico d. CONTRATO NO.: ST-029-009-2019
 e. NOMBRE DEL ASESOR: Mario Alberto Pérez Ramos f. CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2344 59630 0101

g. ORDEN	h. ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	i. PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	j. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Diseñar criterios, estrategias y planes comunicacionales ajustados a la naturaleza y funciones de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de redes sociales institucionales (Facebook y Twitter), para elaboración de estrategia de crecimiento. • Proceso de planificación para elaboración de estrategia de crecimiento. (Facebook, Twitter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación electrónica sobre hallazgos y propuestas preliminares. • Documento con retroalimentación de propuestas preliminares.
B)	Generar productos y/o herramientas para la implementación de las estrategias y planes comunicacionales de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de post para redes sociales anunciando la nueva imagen de la website. • Elaboración de cover e imagen de perfil para redes. (Facebook, Twitter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo .jpg de imágenes creadas, website. • Archivo .jpg de imágenes creadas, cover y perfil.
C)	Apoyar en la documentación y/o difusión de eventos institucionales (fotografía, redes sociales, web,).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación fotográfica de actividad cívica de la Secretaría del Consejo Nacional de Seguridad, correspondiente al mes de febrero 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de actividad 13FEB2019. • Comunicación electrónica para socialización de fotografías de actividad cívica.
D)	Colaborar en la diagramación y diseño de informes estadísticos y situacionales en materia de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuestas de portada y cover para Informe sobre Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, 2018. • Elaboración de infografía de la cultura de seguridad. • Elaboración de Interiores y carátula para el informe sobre adolescentes en conflicto con la ley penal. • Elaboración de diagrama de flujo en el proceso de solicitud de asilo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo .pdf con presentación propuestas cover del Informe de menores en conflicto con la ley Guatemala 20189 • Archivo .jpg de Infografía sobre cultura de seguridad • Archivo .jpg de imágenes creadas para interiores. • Archivo .jpg de imágenes creadas, diagramas de flujo. • Archivo .jpg de imágenes creadas para Informe de Migración.

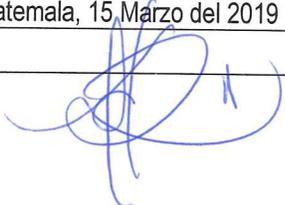
PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL
RENGLÓN 029

		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de mapas y diagramas de flujo para Informe sobre Migración en Guatemala, 2018. 	
E)	Contribuir al análisis del reporte diario de medios, para la identificación de necesidades, desafíos, y oportunidades de comunicación de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en elaboración de reporte diario de medios en registro de: Precio del barril de petróleo; tipo de cambio de dólar estadounidense a quetzales; titulares en portada; tendencias en redes sociales; noticias del eje energético. 	<ul style="list-style-type: none"> Archivo .jpg de información remitida.
F)	Apoyar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en la coordinación con medios oficiales, y privados, cuando fuere requerido, para la cobertura de productos y eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, logístico y documentación fotográfica para entrevista con periodistas de medios oficiales, 07 FEB 2019 Coordinando el transporte del personal y la recepción a la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías de entrevista.
G)	Participar en las reuniones que le sean asignadas por la Dirección de Monitoreo y Comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Producción fotográfica en reunión de Mesa Técnica para Atención al Fenómeno de extorsiones 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías de Reunión.
H)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación con Directora de Monitoreo y Comunicación y Subdirectora de Análisis para elaboración y retroalimentación de materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> Bitácora de instrucciones y retroalimentación de materiales generados.

k. Lugar y fecha:

Guatemala, 15 Marzo del 2019

m. Firma del Asesor:



. Autorizó:
n. Vo.Bo.:




M.A. Carolina Valatoro
DIRECTORA DE MONITOREO Y COMUNICACIÓN
SECRETARÍA TÉCNICA DEL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL
RENGLÓN 029

a. INFORME: Mensual

b. PERÍODO DEL INFORME: Marzo 2019

c. TIPO DE SERVICIO: Técnico

d. CONTRATO NO.: ST-029-009-2019

e. NOMBRE DEL ASESOR: Mario Alberto Pérez Ramos

f. CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2344 59630 0101

g. ORDEN	h. ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	i. PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	j. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Diseñar criterios, estrategias y planes comunicacionales ajustados a la naturaleza y funciones de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de programación de planificación para elaboración de estrategia de crecimiento. (Facebook, Twitter) 	<ul style="list-style-type: none"> Archivo .docx con retroalimentación a propuestas.
B)	Generar productos y/o herramientas para la implementación de las estrategias y planes comunicacionales de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de hojas membretadas con identidad institucional para la Secretaría Técnica 	<ul style="list-style-type: none"> Archivo .jpg de imágenes creadas para hojas membretadas.
C)	Apoyar en la documentación y/o difusión de eventos institucionales (fotografía, redes sociales, web,).	<ul style="list-style-type: none"> Documentación fotográfica de actividad cívica de la Secretaría del Consejo Nacional de Seguridad, correspondiente al mes de Marzo 2019. Documentación fotográfica de conferencia en INEES de la licenciada Carolina Villatoro Directora de Monitoreo y Comunicación. Elaboración de flyers para el reconocimiento del día internacional de la mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico de actividad 06MAR2019. Comunicación electrónica para socialización de fotografías de actividad cívica. Registro fotográfico de actividad 13MAR2019. Archivo .jpg de imágenes creadas para el día de la mujer.
D)	Colaborar en la diagramación y diseño de informes estadísticos y situacionales en materia de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Diagramación de causas y efectos del aumento sostenido de la incidencia del delito de extorsión. Elaboración de Mapas geográficos de puntos de conflicto fronterizo. Creación de diagramas de los Ámbitos de Funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> Archivo .jpg de diagrama creado. Archivo .jpg de imágenes creadas, mapas de conflicto. Archivo .jpg de imágenes creadas, diagrama Ámbitos de Funcionamiento. Archivo .jpg de imágenes creadas, Capacidades institucionales.

PRESENTACIÓN DE INFORME, FACTURA Y CD MENSUAL
RENGLÓN 029

		<ul style="list-style-type: none"> Creación de diagramas de Capacidades Institucionales del Sistema Nacional de Seguridad de Funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad 	
E)	Contribuir al análisis del reporte diario de medios, para la identificación de necesidades, desafíos, y oportunidades de comunicación de la Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en elaboración de reporte diario de medios en registro de: Precio del barril de petróleo; tipo de cambio de dólar estadounidense a quetzales; titulares en portada; tendencias en redes sociales; noticias del eje energético. 	<ul style="list-style-type: none"> Archivo .jpg de información remitida.
F)	Apoyar a la Dirección de Monitoreo y Comunicación en la coordinación con medios oficiales, y privados, cuando fuere requerido, para la cobertura de productos y eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, logístico y documentación fotográfica para entrevista con periodistas de medios oficiales, 08 MAR 2019 Coordinando la recepción a la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías de entrevista.
G)	Participar en las reuniones que le sean asignadas por la Dirección de Monitoreo y Comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Producción fotográfica en reunión de Mesa Técnica para Atención al fenómeno de extorsiones 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías de Reunión.
H)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación con Directora de Monitoreo y Comunicación y Subdirectora de Análisis para elaboración y retroalimentación de materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> Bitácora de instrucciones y retroalimentación de materiales generados.

k. Lugar y fecha: Guatemala, 29 Marzo del 2019

m. Firma del Asesor: 

I. Autorizo
n. Vo.Bo.: 

 M.A. Carolina Villatoro
DIRECTORA DE MONITOREO Y COMUNICACIÓN
SECRETARÍA TÉCNICA DEL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

M.A. Silvia Maryndy De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

a. INFORME: MENSUALb. PERÍODO DEL INFORME: MARZO-2019c. TIPO DE SERVICIO: Profesionalesd. CONTRATO NO.: ST-029-013-2019e. NOMBRE DEL ASESOR: RODRIGO MONTUFAR RODRIGUEZf. CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN: 1930 68249 0101

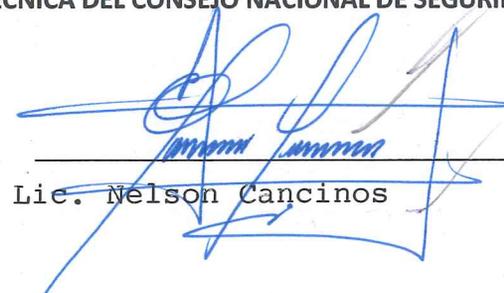
g. ORDEN	h. ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	i. PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	j. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar al Titular del Ámbito de Seguridad Exterior y al Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en Temas de Interés Nacional que se vinculen a la Seguridad de la Nación	He participado en las reuniones convocadas	Sobre Seguridad Exterior -A-
B)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Se participó en las reuniones a las que fui convocado	Participé en las Reuniones del 4 de marzo y 5 de marzo y 12 de marzo de 2019.- -B-
C)	Elaborar informes que propongan aportes que coadyuven a la solución de problemas nacionales de Estado, especialmente relativos a la seguridad exterior	Elaboración de Informe semanal para el Consejo Nacional de Seguridad	Informe semanal del 5 al 10 de marzo -C-
D)	Apoyar en el proceso de la construcción de la Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación y el Plan Estratégico de seguridad de la Nación	He participado en reuniones para la elaboración de la Agenda y el Plan Estratégico de la Seguridad de la Institución.	Reunión del 19 de marzo del 2019, con los representantes del Ministerio de Gobernación, -D-
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE".	Presente informe mensual	Informe del mes de Marzo -E-

SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

k. Lugar y fecha:

GUATEMALA, 29
DE Marzo de 2019

l. Autorizó:


Lie. Nelson Cancinos



n. Vo.Bo.:

m. Firma del Asesor:






M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2019

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO NO.: ST-029-007-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Conrado Adolfo Alarcón Marroquín

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2494 20317 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Atender las necesidades legales que se derivan de la realización de funciones que por derecho le corresponden a la Coordinación de la STCNS.	1. Proyecto de Memorial de Respuesta al Ministerio Público, Unidad de Vehículos, Acceso a la Información Pública.	1. Proyecto de Memorial de respuesta al Ministerio Público, Unidad de Vehículos, Acceso a la Información Pública.
B)	Asesorar de acuerdo a la normativa vigente, en reuniones sostenidas con personeros del CNS y SNS; y las instancias relacionadas al control democrático;	1. Redacción de Convocatoria para Consejo Nacional de Seguridad del mes de Marzo del año 2019; 2. Redacción de proyecto de Agenda para Reunión de Consejo Nacional de Seguridad de Marzo del año 2019, y; 3. Redacción de proyecto de Acta de reunión del mes de Marzo 2019	1. Redacción de Convocatoria para Consejo Nacional de Seguridad del mes de Marzo del año 2019; 2. Redacción de proyecto de Agenda para Reunión de Consejo Nacional de Seguridad de Marzo del año 2019, y; 3. Redacción de proyecto de Acta de reunión del mes de Marzo 2019 -MATERIAL SENSIBLE-

C)	Gestionar los espacios políticos que pudieren corresponder ante instancias de gobierno, en beneficio del quehacer institucional	1. Reunión en el Congreso de la República de Guatemala, relacionada a la Iniciativa de Ley contra la Ciberdelincuencia	1. Reunión del Congreso de la Republica, relacionada a la Iniciativa de Ley Contra la Ciberdelincuencia
D)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su laboral al término del presente contrato	1. Informe mensual de actividades.	1. Informe mensual de actividades realizadas en el mes de marzo de 2019.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de Marzo de 2019

Firma del Asesor:



M.A. Silvia Carrielly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: MARZO 2019

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-005-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Francisco Isaac Quiroa Samayoa

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2228 08357 0801

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Subdirección de Estrategia en los temas vinculados a la Gestión por Resultados del Sistema Nacional de Seguridad	Documento sobre el gasto en municipalidades enfocado a seguridad, esto involucra seguridad ciudadana, policia municipal y actividades enfocadas a seguridad.	1 documento excel con 3 hojas de trabajos compuestas de la siguiente manera: Datos procesados 2018 Tabla dinamica Salidas de resultado
B)	Participar en las reuniones que le sean asignadas o requeridas por la Dirección de Política y Estrategia o por la Subdirección de Estrategia, para el seguimiento de la formulación de indicadores.	Se participo en reuniones con la Dirección para realizar y explicar el analisis conceptual de procesos jerarquicos (AHP por sus siglas en ingles) el cual fue trasladado y explicado para su aplicabilidad en documentos.	1 archivo excel con la metodología y un ejemplo basico sobre como realizar AHP.
C)	Aportar a la formulación de los indicadores de impacto de la Gestión por Resultado del Sistema Nacional de Seguridad.	Indicadores asociados al gasto en seguridad con las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad. Indicadores a nivel de gobernanza local en términos de seguridad ejecutado por las municipalidades	1 documento word con la información de las municipalidades donde se presentan los indicadores de gasto en seguridad de las municipalidades comparadas con el gasto en seguridad y el gasto total de las municipalidades 1 power point con propuestas de indicadores relacionados a gasto en seguridad

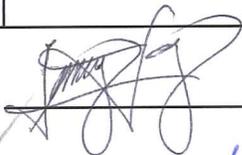
D)	Asistir a reuniones de coordinación interinstitucional o mesas técnicas para asegurar la obtención de resultados esperados.	No se participó en reuniones de coordinación.	No existe medio de verificación.
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe de labores del mes de Marzo del año 2,019.	1 documento en excel con lo realizado en el mes de Marzo del 2019.

M.A. Joselyne Sarg
SUBDIRECTORA DE POLITICA
SECRETARIA TÉCNICA DEL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

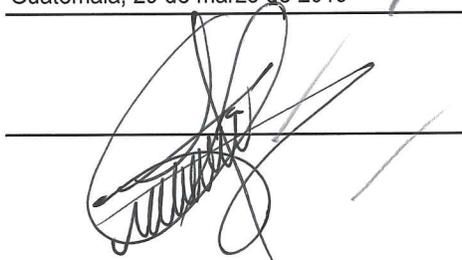
Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Autorizó:



Firma del Asesor:





M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad



INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: mar-19

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-004-2019

NOMBRE DEL ASESOR: José Miguel Jurado Alvarado

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 1999836310101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar a la Subdirección de Política en el desarrollo de actividades vinculadas al Clasificador Temático Seguridad.	1)Realicé una capacitación con profesionales de planificación y financieros del Ministerio de la Defensa Nacional, la cual se llevo acabo en el Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de dar seguimiento al Clasificador Temático 02-Seguridad e instruir en el uso de la plataforma informatica que consolidará la reporteria de las intervenciones.	1)Fotografía de la Capacitación.
B)	Apoyar a la Subdirección de Política en el desarrollo de actividades vinculadas a la planificación institucional del Sistema Nacional de Seguridad	1) Presente en un modulo académico del Comando Superior de Educación del Ejercito de Guatemala,el tema "Plan Estratégico de Seguridad de la Nación en Vinculación con los Procesos de Planificación Institucional"	1) Imagen del Diploma de Agradecimiento por impartir el tema.



SECRETARÍA TÉCNICA
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
REPÚBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

M.A. Josefyne Sarg
SUBDIRECTORA DE POLÍTICA
SECRETARÍA TÉCNICA DEL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Lugar y fecha:

Guatemala 29 de Marzo de 2019 ✓

Autorizó:

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

M.A. Silvia Maryneily De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad ✓

40



INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MARZO 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesional

CONTRATO NO.: ST-029-003-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Edgardo Vicente Antonio Cabrera Martínez

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2523633610101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Proponer criterios y condiciones para la formulación de propuestas técnicas y normativas en materia de ciberseguridad	Análisis de Amenazas de Ciberseguridad y vulnerabilidades en nuestros entornos y sistemas informáticos	Cuadro de Vulnerabilidades Amenazas y Riesgos de Ciberseguridad
B)	Elaborar análisis y aportar recomendaciones para enfrentar las vulnerabilidades de posibles intrusiones cibernéticas	Explicación del Ciclo de Seguridad de la información aplicable al Sistema Nacional de Seguridad	Sistema de Gestión de Seguridad de la información CAP
C)	Reuniones y seguimiento	Reunión semanal de trabajo con la Comisión de Asesoramiento y Planificación, para discutir los lineamientos iniciales para la Agenda Estratégica y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Acta_lineamientos iniciales para AES y PESN
D)	Integrar las mesas de los grupos de trabajo de acuerdo a la asesoría específica en materia de ciberseguridad con personal del Sistema Nacional de Seguridad	Reunión para disertar y discutir acerca de la Defensa Civil en el COSEDE. Se mencionó también el tema de Ciberseguridad	MDN1; MDN2; MDN3



E)	Generar propuestas de sensibilización y cultura en materia de ciberseguridad	Asesoría en el análisis de la Metodología de Riesgo de Seguridad de Holanda para ser aplicada en el Sistema Nacional de Seguridad	Metodología de Riesgo para Seguridad de la Nación
F)	Elaborar informes en materia de ciberseguridad que afecten la seguridad de la Nación	Informe Final de Riesgo Cibernético en los sistemas informáticos del Gobierno	Análisis del Riesgo Cibernético en los sistemas informáticos en período electoral e incidencias
G)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual

Lugar y fecha:

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Autorizó:

Lic. Nelson Cancinos

Firma del Asesor:

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
M.A. Silvia Matynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



44



SECRETARÍA TÉCNICA
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
REPUBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual
TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: mar-19
CONTRATO NO.: ST-029-002-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Nuria Lisbeth Yalibat San José

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2486 70824 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Asesorar en el seguimiento de propuesta de criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.	* Los Criterios Orientadores están pendientes de ser aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad. * Participación en reuniones sobre Plan y Agenda Estratégica.	* Fotografías . * Actas de Reuniones, * Minutas
b)	Contribuir y participar de los talleres que se realicen con los diferentes Directores o Encargados de Personal de las Instituciones del Sistema de Seguridad.	* Participación en el primer Taller con los enlaces nombrados por las Autoridades Nominadoras. En dicho taller el Ministerio de la Defensa, presentó su Sistema de Carrera. Posteriormente se solicitó a los enlaces que respondieran unas preguntas generadoras.	* Fotografías del evento.

c)	Brindar asesoría profesional en el diseño de carrera profesional del SNS.	En el presente mes no se presenta avance en el tema	Sin medio de verificación.
d)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Informe Mensual	Informe mes de marzo 2019

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de marzo de 2019

Autorizó: Lic. Nelsón Cancinos



Firma del Asesor:



Bo.

M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



SECRETARÍA TÉCNICA
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD
REPÚBLICA DE GUATEMALA

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: 1 a 29 de marzo 2019

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-010-2019

NOMBRE DEL ASESOR: Andrea Maritza Murga Ruiz

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2674 05146 0101

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Apoyar en la diagramación de informes, reportes, comunicados, publicaciones y productos de difusión y comunicación relacionados al Modelo de Seguridad de la Nación	01) Actualización de la línea del tiempo de la Institucionalización del Sistema Nacional de Seguridad. 02) Inicia el proceso de diagramación y diseño de la Octava edición de la Revista Guatemala Segura.	01_InstitucionalidadSNS-2019.pdf 02_InstitucionalidadSNS-2019.pdf 03-RevistaGuatemalaSegura08.pdf
B)	Conceptualizar y elaborar materiales gráficos de comunicación y formación para proyectos institucionales o interinstitucionales de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Segunda propuesta de diseño de 2 portadas-contraportadas y 8 plantillas de power point para la Agenda y el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2021-2025 02) Diseño de tres propuestas de diseño de portadas para Informe de Migración 2018, para la Dirección de Monitoreo y Comunicación.	01_Segunda Propuesta Plantillas para AESN y PESN 02_Segunda Propuesta Portadas para AESN y PESN 03_Propuestas_portadas_Informe_Migracion
C)	Desarrollar propuestas y elaborar materiales gráficos publicables en medios o plataformas digitales para uso de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad	01) Diseño de gráficas estadísticas para la Revista Guatemala Segura. 02) Diseño de templates para presentación de STCNS en conjunto con MINGOB y Gobierno Abierto.	01_graficas_indices_criminalidad-6marzo.pdf 02_graficas_indices_criminalidad-6marzo-b.pdf 03_graficas_indices_criminalidad-7marzo.pdf 04-templates-STCNS-MINGOB-GOBABIERTO.png 05-templates-STCNS-MINGOB-GOBABIERTO.png 06-templates-STCNS-MINGOB-GOBABIERTO
D)	Creación de artes finales de materiales gráficos previamente aprobados, listos para producción final en imprenta	Sin actividad	Sin verificador
E)	Asistir a reuniones de coordinación para asegurar la obtención de resultados esperados	01) Comunicación y monitoreo de actividades vía correo electrónico	16 capturas de pantalla que documentan la comunicación, seguimiento y entrega de solicitudes.

F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	01) Informe Mensual Marzo 2019	01) MAR 2019.xlsx
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------

M.A. Joselyne Sarg
SUBDIRECTORA DE POLÍTICA
SECRETARÍA TÉCNICA DEL
CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de marzo de 2019

Autorizó: *[Signature]*

Firma del Asesor: *[Signature]*



[Signature]
M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

52



INFORME: MENSUAL

TIPO DE SERVICIO: Profesional

NOMBRE DEL ASESOR: Onelia Abigaíl Monroy Rodríguez de Trujillo

PERÍODO DEL INFORME: 01 al 31 de Marzo 2019

CONTRATO NO.: ST-029-001-2019

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN: 2441686361804

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la construcción de la Propuesta de Planificación Estratégica de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad.II Fase.	Análisis del documento de PEI y modificación del Marco General y Ejercicio FODA	Partes del documento modificado
B)	Brindar asesoría profesional en materia de análisis de planificación institucional	Aportes en reuniones y apoyo en la revisión de documentos para análisis	Actas de respaldo de reunión y Cuadro comparativo para Análisis de Agenda Nacional
C)	Contribuir y participar en los talleres que se realicen con los diferentes directores o enlaces profesionales de las Instituciones del Sistema Nacional de Seguridad.	Apoyo a la planificación del Taller "Conocer buenas prácticas y obstáculos de Subsistemas de Carrera Profesional en las Instituciones del Sistema Nacional de Seguridad".	Documento de planificación del Taller y Agenda

D)	Asesorar y elaborar instrumentos técnicos que coadyuven en el desarrollo de la Carrera Profesional.	Otro momento de la Consultoría según hoja de ruta	Sin medios de verificación
E)	Y otras que le sean asignadas por el titular de la carrera profesional y el Coordinador de la Comisión de Asesoramiento y Planificación	Elaborar Informe sobre "II Taller de Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad". Participar y apoyar en reuniones de elaboración del Tema del mes.	Documento y Minutas de reunión
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe correspondiente al mes de Marzo	Informe mes de Marzo.

Lugar y fecha: Guatemala 29 de Marzo 2019

Firma del Asesor:

Autorizó: Licenciado Nelson Cancinos



M.A. Silvia Marynelly De León Garzona
Coordinadora de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



56