

INFORME: MENSUAL

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

PERÍODO DEL INFORME: 01 al 31 DE OCTUBRE DE 2013.

CONTRATO NO.: ST-029-0013-2012

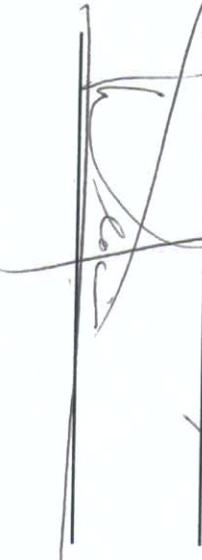
NOMBRE DEL ASESOR: JORGE LUIS DONADO VIVAR

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Formular y proponer desde el ámbito de Inteligencia de Estado, la agenda y el plan estratégico de seguridad de la nación.		Sin movimiento
B)	Emitir opiniones y dictámenes en su ámbito al integrante responsable de la coordinación de la CAP o cuando éste lo solicite, sobre asuntos que sean sometidos a su conocimiento.	*Participación en la Comisión de Desarme del Ministerio de Gobernación. *Reuniones quinto vice ministerio de Gobernación.	Informe
C)	Elaborar lineamientos de acciones estratégicas a nivel nacional en base a la agenda Estratégica de Seguridad y la Agenda de Riesgos y Amenazas de la Nación, desde el ámbito de Inteligencia de Estado.	*Informes semanales	Informe.
D)	Participar con los integrantes de la Comisión de los diferentes ámbitos, en la formulación y propuesta de la Agenda Estratégica y Plan Estratégico de Seguridad de la nación.	Sin Movimiento.	
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a LA CONTRATANTE.	Apreciaciones Semanales.	Informes.

Lugar y fecha:

Guatemala, 31 de octubre de 2013

Firma del Asesor:




Vo.Bo.



Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME:

Mensual

TIPO DE SERVICIO:

Profesional

PERÍODO DEL INFORME: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2013.

CONTRATO NO.: ST-029-0015-2012

NOMBRE DEL ASESOR:

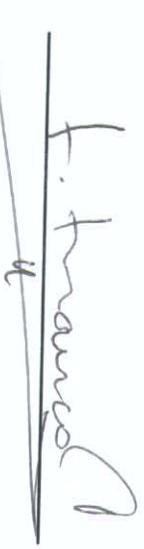
FEDERICO EDUARDO FRANCO CORDON

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Formular y proponer desde el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil, la agenda y el plan estratégico de seguridad de la nación.	Informe de la Situación de la Seguridad, Enero - Agosto 2013.	Informes.
B)	Emitir opiniones y dictámenes en su ámbito al integrante responsable de la coordinación de la CAP o cuando éste lo solicite, sobre asuntos que sean sometidos a su conocimiento.	Comisión Interinstitucional para el Desarrollo Integral (Cronología).	Presentación.
C)	Elaborar lineamientos de acciones estratégicas a nivel nacional en base a la agenda Estratégica de Seguridad y la Agenda de Riesgos y Amenazas de la Nación, desde el ámbito de Gestión de Riesgo y Defensa Civil.	Tres reuniones en CHDS con Director Ken Laplante, Decano Luis Bitencourt y Profesor Pedro de la Fuente.	Informe.
D)	Participar con los integrantes de la Comisión de los diferentes ámbitos, en la formulación y propuesta de la Agenda Estratégica y Plan Estratégico de Seguridad de la nación.	Curso: Estrategia y Política de Defensa, en el Centro de Estudios Hemisféricos de Defensa, Washington, D.C. 23Sep-11Oct. 2013.	Diploma.
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a LA CONTRATANTE.	Elaboración de Informes Periódicos.	Informes Coyunturales y Semanales.

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de Octubre de 2013.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:




 Ricardo Bustamante Figueroa
 Consejero de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: 01 al 31 de octubre de 2013.

CONTRATO NO.: ST-029-0016-2012

NOMBRE DEL ASESOR: Eduardo G Spiegelner Quiñonez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Formular y proponer desde el ámbito de Gestión de Riesgos y Defensa Civil, la agenda y el plan estratégico de seguridad de la nación.	Informe de la Situación de la Seguridad, Enero - Agosto de 2013.	Informes.
B)	Emitir opiniones y dictámenes en su ámbito al integrante responsable de la coordinación de la CAP o cuando éste lo solicite, sobre asuntos que sean sometidos a su conocimiento.	* La Seguridad Nacional Como Nuevo Desafío a la Gobernanza. * Comisión Interinstitucional para el Desarrollo Integral (Cronología).	Asistencia Presencial COSEDE. Presentación.
C)	Elaborar lineamientos de acciones estratégicas a nivel nacional en base a la agenda Estratégica de Seguridad y la Agenda de Riesgos y Amenazas de la Nación, desde el ámbito de Gestión de Riesgo y Defensa Civil.	Sin Movimiento.	
D)	Participar con los integrantes de la Comisión de los diferentes ámbitos, en la formulación y propuesta de la Agenda Estratégica y Plan Estratégico de Seguridad de la nación.	Sin Movimiento.	
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a LA CONTRATANTE.	Elaboración de Informes periódicos.	Informes coyunturales y semanales.

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de Octubre de 2013.

Firma del Asesor:




Vd. Bo. 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME:

✓ MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 01 al 31 de octubre de 2013

TIPO DE SERVICIO:

✓ PROFESIONAL

CONTRATO NO.: ST-029-0011-2012

NOMBRE DEL ASESOR:

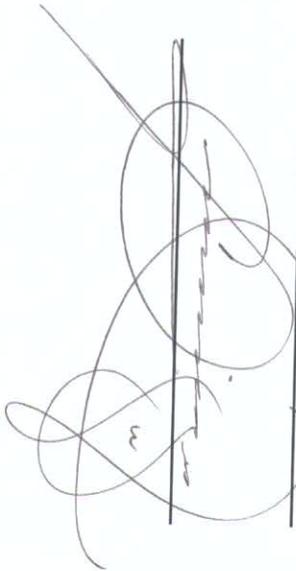
✓ JORGE MELVIN QUILLO JAUREGUI

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, en los asuntos de su competencia;	Seguimiento	
B)	Formular y proponer desde el ámbito de seguridad Interior la Agenda Estratégica y el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación;	Seguimiento	
C)	Emitir opiniones y dictámenes desde su ámbito, al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o cuando éste lo solicite, sobre asuntos que sean sometidos a su conocimiento	1. Informe semanal 2. Informe semanal 3. Informe semanal 4. Informe semanal de coyuntura 5. Informe semanal de coyuntura 6. Informe semanal de coyuntura 7. Informe semanal de coyuntura 8. Informe semanal de coyuntura 9. Informe semanal de estadísticas 10. Informe semanal de Estadísticas 11. Informe semanal de Estadísticas 12. Informe semanal de Estadísticas 13. Informe análisis jurídico 14. Informe pérdida de 1449 granadas 15. Informe resumen cuatro iniciativas de ley	Apreciación semanal 19-09-2013 ✓ Apreciación semanal 26-09-2013 ✓ Apreciación semanal 03-10-2013 ✓ Apreciación 07 al 13-09-2013 ✓ Apreciación 14 al 20-09-2013 ✓ Apreciación 21 al 27-09-2013 ✓ Apreciación 28/09 al 03-10-2013 ✓ Apreciación 04 al 11-10-2013 ✓ Apreciación semanal 07 al 13-09-2013 ✓ Apreciación semanal 14 al 20-09-2013 ✓ Apreciación semanal 21 al 27-09-2013 ✓ Apreciación semanal 28/09 al 04-10-2013 ✓ Apreciación 10-10-2013 ✓ Apreciación 23-09-2013 ✓ Apreciación 13-09-2013 ✓
D)	Elaborar lineamientos de acciones Estratégicas a nivel nacional con base en la Agenda Estratégica de Seguridad y la Agenda de Riesgo Y Amenazas de la Nación, desde el ámbito de seguridad Interior.	Seguimiento	

E)	Establecer la comunicación con las unidades de planificación e inteligencia de las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad en el ámbito de seguridad interior a efecto de contar con insumos o información actualizada, para el desarrollo del trabajo de planificación;	Sin movimiento
F)	Participar con los Comisionados de la diferentes ámbitos, en la formulación y propuesta de la Agenda y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Sin movimiento

Lugar y fecha: Guatemala 31 de octubre de 2013.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



Pepe Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad





SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL
NOMBRE DEL ASESOR: MARCO AURELIO PINEDA COLON
PERIODO DEL INFORME: 01 al 31 de octubre de 2013
CONTRATO NO.: ST-029-0010-2012

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, en los asuntos de su competencia;	Seguimiento	
B)	Formular y proponer desde el ámbito de seguridad interior la Agenda Estratégica y el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación;	Seguimiento	
C)	Emitir opiniones y dictámenes desde su ámbito, al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación o cuando éste lo solicite, sobre asuntos que sean sometidos a su conocimiento	1. Informe semanal	Apreciación semanal 19-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		2. Informe semanal	Apreciación semanal 26-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		3. Informe semanal	Apreciación semanal 03-10-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		4. Informe semanal de coyuntura	Apreciación 07 al 13-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		5. Informe semanal de coyuntura	Apreciación 14 al 20-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		6. Informe semanal de coyuntura	Apreciación 21 al 27-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		7. Informe semanal de coyuntura	Apreciación 28/09 al 03-10-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		8. Informe semanal de coyuntura	Apreciación 04 al 11-10-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		9. Informe semanal de estadísticas	Apreciación semanal 07 al 13-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		10. Informe semanal de Estadísticas	Apreciación semanal 14 al 20-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		11. Informe semanal de Estadísticas	Apreciación semanal 21 al 27-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		12. Informe semanal de Estadísticas	Apreciación semanal 28/09 al 04-10-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		13. Informe análisis jurídico	Apreciación 10-10-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		14. Informe perdida de 1449 granadas	Apreciación 23-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
		15. Informe resumen cuatro iniciativas de ley	Apreciación 13-09-2013 <input checked="" type="checkbox"/>
D)	Elaborar lineamientos de acciones Estratégicas a nivel nacional con base en la Agenda Estratégica de Seguridad y la Agenda de Riesgo y Amenazas de la Nación, desde el ámbito de seguridad interior.	Seguimiento	

E)	Establecer la comunicación con las unidades de planificación e inteligencia de las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad en el ámbito de seguridad interior a efecto de contar con insumos o información actualizada, para el desarrollo del trabajo de planificación;	Sin movimiento	
F)	Participar con los Comisionados de la diferentes ámbitos, en la formulación y propuesta de la Agenda Y Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.	Sin movimiento	

Lugar y fecha: Guatemala 31 de octubre de 2013.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.: 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: Mes de octubre de 2013.

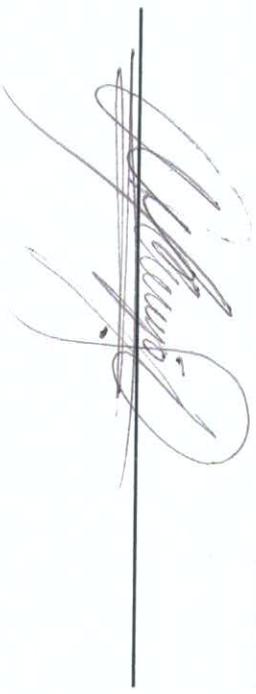
CONTRATO NO.: ST-029-0017-2012

NOMBRE DEL ASESOR: Moisés Comejo Pérez

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asistir al integrante responsable de la coordinación de la Comisión de Asesoramiento y Planificación, en los asuntos de su competencia.	Reuniones de trabajo	Informes de coyuntura de temas relacionados con la Seguridad de la Nación.
B)	Elaborar la propuesta de criterios orientadores para establecer la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad	Criterios orientadores para el establecimiento de la Carrera Profesional del SNS	Documento borrador de la propuesta relativa a los criterios orientadores para el establecimiento de la carrera profesional del SNS
C)	Elaborar la planificación estratégica en base a la carrera profesional del Sistema Nacional de Seguridad	Propuesta borrador de la planificación estratégica de la Carrera Profesional del SNS	Diseño de la planificación de la Carrera Profesional del SNS.
D)	Formular y proponer los aspectos que la carrera profesional obligatoria debe comprender entre estos: Formación, capacitación, profesionalización, sanción, remoción, evaluación y promoción del recurso humano, en cada uno de los ministerios e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Seguridad.	Asistencia a reunión de trabajo con los miembros del Consejo Académico Insterinstitucional.	Copia de la agenda de trabajo de la reunión del Consejo Académico Insterinstitucional
E)	Rendir informe mensual de actividades realizadas.	Elaboración de informe	Informe

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de octubre de 2013.

Firma del Asesor:



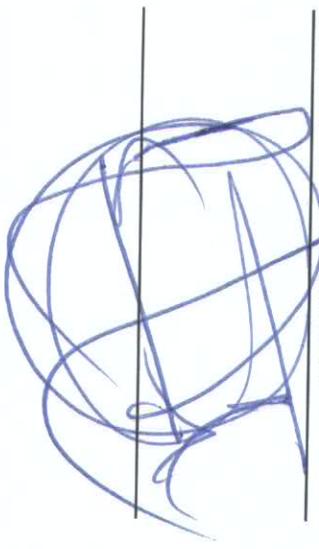

Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad



DRRHH

	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Tareas realizadas	l)	Otros (Reuniones atendidas, participación y asistencia a eventos de actualización/capacitación)	Informe mensual
m)		Reunión personal CAP: coordinación, orientación de trabajo, revisión de informes, análisis coyuntura nacional.		Reunión con representantes de empresa Aerobot y personal CAP: presentación servicio y operación de Drones	S/mv
		Presentación: Economía guatemalteca y los efectos del presupuesto público para el año 2014 como instrumento de la política económica (Col. CC.EE)		Presentación encuentro nacional de empresarios ENADE 2013	S/mv

Lugar y fecha: Guatemala 31 de octubre de 2013.

Firma del Asesor: 

Vo.Bo. 
Ricardo Bustamante Figueroa
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2013.

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

CONTRATO NO.: ST-029-004-2013

NOMBRE DEL ASESOR: MARIO JOSE POZUELOS CASTILLO

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en le ámbito de gestión de Riesgos.	Impuestos que afectan la actividad minera en Guatemala	INFORME ✓
B)	Analizar las vulnerabilidades de riesgo ambiental que presenten áreas específicas del país.	SIN MOVIMIENTO	
C)	Proponer alternativas de mitigación en las áreas amenazadas con riesgo ambiental.	SIN MOVIMIENTO	
D)	Coordinar actividades interinstitucionales que permitan realizar programas de desarrollo y mitigación ambiental.	SIN MOVIMIENTO	
E)	Asesorar en temas de desarrollo agropecuario que permitan el manejo sostenible de los recursos naturales.	Reunion con el Sr. Alcalde para Proyectos agrícolas que se esten llevando acabo para apoyo tecnico.	OFICIO ✓
F)	Asesorar y dar acompañamiento técnico en resolución de problemas ambientales en coordinación con el poder local.	SIN MOVIMIENTO	
G)	Desarrollar modelos productivos agropecuarios que permitan ofrecer alternativas de solución a problemas de riesgo ambiental.	Informe de proyectos agrícolas llevados a cabo por parte de la municipalidad de San Rafael las Flores en las aldeas	INFORME ✓
H)	Apoyar a los miembros de la Comisión de Asesoramiento y Planificación en lo que sea requerido.	a)Traslado de mobiliario a oficina en San Rafael b)Reconocimiento de areas donde se realizan los proyectos agrícolas	FOTOGRAFIAS ✓
I)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Creacion de libro de novedades,	FORMATO DE LIBRO ✓

Lugar y fecha: Guatemala 31 de octubre de 2013.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.



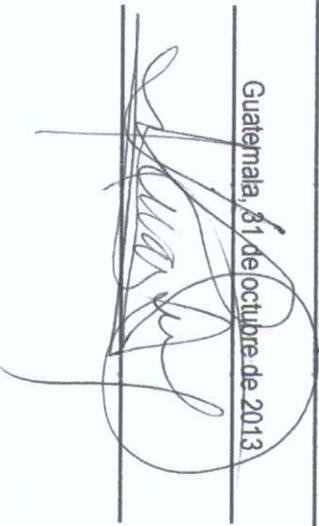
Roberto Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual
TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales
PERIODO DEL INFORME: oct-13
CONTRATO NO.: ST-029-0014-2012
NOMBRE DEL ASESOR: José Manuel Rivas Ríos

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Realizar el análisis de la información estratégica trasladada por el integrante responsable de la coordinación de la CAP	Participación en la reunión con delegados de la Oficina Interinstitucional. Realizar informes de carácter coyuntural y semanales..	
B)	Plantear las necesidades de información estratégica al integrante responsable de la coordinación de la CAP para el desarrollo del trabajo de planificación.	Solicitudes de Estudio de Área a diferentes instituciones.	
C)	Transmitir a los otros integrantes de la Comisión, la información estratégica que sea de interés en cada ámbito.	Información de fuentes abiertas, estadísticas, informes estratégicos.	
D)	Emitir opiniones y dictámenes en su ámbito al integrante responsable de la coordinación de la CAP o cuando éste lo solicite, sobre asuntos de Inteligencia de Estado que sean sometidos a su conocimiento.	CICIG, Sistema Penitenciario, asesinatos de pilotos, menores de edad en conflicto con la Ley, desaparecidos, Sistema de Justicia, Policía Comunitaria.	Informes coyunturales y semanales. <input checked="" type="checkbox"/>
E)	Participar con los integrantes de la Comisión de los diferentes ámbitos, en la formulación y propuesta de la Agenda Estratégica y Plan Estratégico de Seguridad de la nación.	Colaboración en la preparación del seminario de seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad.	
F)	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a LA CONTRATANTE.	Elaboración de informes periódicos.	Informes coyunturales y semanales.

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de octubre de 2013

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



SECRETARÍA TÉCNICA
 Coordinadora de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad
 Ricardo Bustamante Figueroa

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2013.
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS **CONTRATO NO.:** ST-029-002-2013
NOMBRE DEL ASESOR: KAREN CELESTE PIVARAL PIVARAL

ORDEN	ACTIVIDADES SEGUN CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Gestión, control y administración de agenda del Grupo Interinstitucional para Asuntos Mineros.	Se realizó un control de recaudación de información del tema de Educación.	1. Estadísticas por parte de la Supervisión de Educación del Municipio.
B)	Apoyo en el desempeño del funcionamiento del Grupo Interinstitucional para Asuntos Mineros.	Presentación otorga por la Oficina de la mujer de la Municipalidad de San Rafael	Presentación de programas realizados por la Municipalidad.
C)	Dar seguimiento a los establecido en agenda.	Solicitud de apoyo de Seguridad	Solicitud enviada a la Policía Nacional Civil de la Comisaría de San Rafael las Flores
D)	Gestionar la adquisición de recursos materiales, logísticos y todo lo necesario para facilitar las actividades del Grupo Interinstitucional para Asuntos Mineros.	Se recibe equipo mobiliario	Listado de equipo mobiliario entregado a las oficinas interinstitucionales para el desarrollo integral.
E)	Gestionar la distribución, control y correcta administración de los recursos materiales, logísticos y equipo.	Se da entrega de equipo a los delegados de cada institución.	Entrega de material de oficina.
F)	Todas las demás funciones que se le asignen.	Información de COCODES del Municipio	1. Datos de información recaudada de COCODES
G)	Rendir Informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Se realiza dicho informe mensual de todas las actividades antes señaladas	El presente informe mensual de las actividades antes señaladas

Lugar y fecha: Guatemala 31 de Octubre de 2013.

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



RICHARDO BUSTAMANTE FIGUEROA
 Coordinador de la Secretaría Técnica
 del Consejo Nacional de Seguridad

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Mes de octubre de 2013.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO NO.: ST-029-001-2013

NOMBRE DEL ASESOR: Silvia Lucrecia Estrada Zamora de Restorff

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Proporcionar asesoría permanente al integrante de asesoramiento y planificación de la Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad -SNS-.	Reuniones de trabajo	Informes de coyuntura de temas relacionados con la seguridad de la nación.
B)	Investigar y estudiar documentos relativos al establecimiento y planificación de la Carrera Profesional.	Recopilación de documentos.	Documentos relacionados con la carrera profesional y reforma policial.
C)	Gestionar la elaboración de criterios orientadores para el establecimiento de Carrera Profesional del Sistema Nacional de Seguridad -SNS-.	Elaborada.	Propuesta Criterios Orientadores.
D)	Brindar apoyo en la elaboración de la planificación estratégica de Carrera Profesional.	En proceso seminario el 22 y 23 octubre.	sin movimiento.
E)	Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean asignadas o requeridas por la Comisión de Asesoramiento y Planificación -CAP-.	Reuniones de trabajo	Informe Ejecutivo
F)	Brindar apoyo técnico en la realización de análisis de coyuntura relacionados con la Carrera Profesional.	Reuniones de trabajo	Informe visita CONRED.
G)	Plasmar ayudas de memorías de las reuniones institucionales e interinstitucionales en las que participe.	Reunión con el Consejo Académico Interinstitucional.	Informes.
H)	Rendir informes y generar recomendaciones al integrante de asesoramiento y planificación de la Carrera Profesional.	Propuesta Proyecto de Carrera Profesional y Reglamento para el Sistema de Carrera Profesional.	Propuesta Carrera profesional y Reglamento.
I)	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Comisión de Asesoramiento y Planificación -CAP-.	Colaboración revista institucional.	Revista Institucional.
J)	Rendir informe mensual de actividades realizadas.	Elaboración de informe	Informe

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de octubre de 2013.

Firma del Asesor: 

Vo.Bo. 
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME: Mensual

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE de 2013

CONTRATO NO.: ST-029-0019-2012

NOMBRE DEL ASESOR: Dr. Francisco Fernando Beltranena Falla

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	Asesorar en la formulación del proyecto de protocolos para el funcionamiento del Consejo de Nacional de Seguridad	Reuniones de asesoría Comunicaciones	Hojas de asistencia
B)	Asistir en la formulación de protocolos para mantener la comunicación entre las instituciones del Sistema Nacional de Seguridad	Desarrollo de protocolo comunicación 2014	Documentos de Análisis
C)	Asesorar en asuntos técnicos para el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad	Evaluación del Sistema Nacional de Seguridad	Documentos de Análisis Revista

Lugar y fecha:

Guatemala 31 de octubre de 2013

Firma del Asesor:

[Signature]
Dr. Francisco Beltranena, Ph. D.

Vo.Bo.:

[Signature]
SECRETARÍA TÉCNICA
Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

INFORME:

MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME:

OCTUBRE DE 2013

TIPO DE SERVICIO:

PROFESIONAL

CONTRATO NO.:

ST-029-0009-2012

NOMBRE DEL ASESOR:

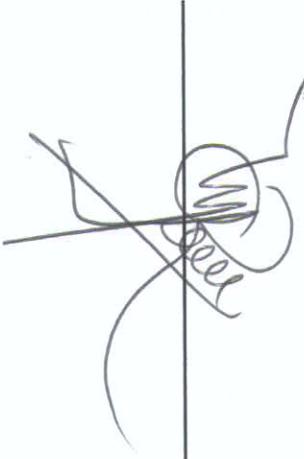
MARCOS RENE OROZCO MARTINEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A)	<p>1. Brindar asesoría en el mantenimiento de los mecanismos para la comunicación activa, entre los miembros del Sistema Nacional de Seguridad y la Secretaría</p>	<p>Durante el presente periodo se continuó dando seguimiento a los avances obtenidos del análisis realizado sobre los primeros seis meses de la ejecución del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las instituciones que cuentan con un Plan Estratégico. 2. Los objetivos que se han alcanzado. 3. Los principales desafíos que el Plan Estratégico plantea. 	<p>Documento adjunto (AVANCES DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD)</p>

	<p>B)</p> <p>2. Apoyar en el desarrollo de la logística y administración de la Comisión de Asesoramiento y Planificación</p>	<p>Durante el presente periodo se mantuvo el apoyo logístico y administrativo con la Comisión de Asesoramiento y Planificación, esto con el objetivo de que la CAP mantenga el flujo de información constante y requerida por el Ejecutivo.</p>	<p>Documentos adjuntos (requisiciones y/o solicitudes y entrega de suministros de oficina)</p>
--	--	---	--

Lugar y fecha: Guatemala, 31 de octubre de 2013

Firma del Asesor: _____



Vo.Bo.: _____


Ricardo Bustamante Figueroa
Coordinador de la Secretaría Técnica
del Consejo Nacional de Seguridad

